



**SOKONGAN
KEWANGAN**

PEJABAT BENDAHARI

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/AKN

**ARAHAN PENGELUARAN INBOIS/PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA
MANUAL)**

KEPADA : _____
DARIPADA : _____

NO SIRI: _____

BIL	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL	AMAUN (RM)	PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
JUMLAH (RM)						

SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.

SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP.

<u>PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :-</u> NAMA : _____ TANDATANGAN : _____ TARIKH: _____ PTJ: _____ NO.SAMB : _____ VOT PERUNTUKKAN : _____	<u>PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :-</u> NAMA PENERIMA : _____ JAWATAN : _____ PTJ : _____ TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____	<p align="center"><u>PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN</u></p> <p align="center">Disahkan bekalan/perkhidmatan /kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Tandatangan Pegawai & Cop</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Vot Peruntukkan : _____</p>
---	--	---