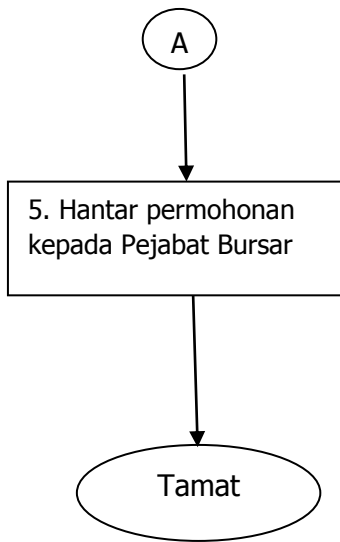


Carta Alir Proses Permohonan Pembelian

**Skop: bagi perolehan melalui pembelian terus yang bukan melalui proses ePerolehan.**

Carta Alir	Proses
<pre> graph TD     Mula([Mula]) --&gt; P1[1. Permohonan pembelian]     P1 --&gt; D2{2. Semakan permohonan}     D2 --&gt; D3{3. Pengesahan permohonan}     D3 --&gt; D4{4. Kelulusan permohonan}     D4 --&gt; P1     D4 --&gt; A((A))     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan pembelian             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Log masuk ke Sistem Permohonan Pembelian (eRO) melalui capaian <a href="http://ero.upm.edu.my">http://ero.upm.edu.my</a> menggunakan UPM-ID.</li> <li>1.2 Isi permohonan pembelian.</li> <li>1.3 Kemukakan dokumen berikut kepada Kerani PTJ:-                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Daftar Format Permohonan Pembelian (E-RO) yang berstatus BARU yang dicetak daripada Sistem eRO;</li> <li>b) Sebut harga; dan</li> <li>c) Dokumen berkaitan seperti kelulusan JKICT, kelulusan JK Kecil Kerja (JKKK), kelulusan JK Pengurusan Universiti, sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, sijil pendaftaran CIDB, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Taraf Bumiputera (STB) dan sebagainya yang berkaitan.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Semakan permohonan             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Terima dokumen daripada pemohon, semak dokumen berserta maklumat.</li> <li>2.2 Kemaskini maklumat permohonan dalam sistem eRO dengan merujuk manual pengguna.</li> <li>2.3 Hantar permohonan untuk pengesahan.</li> </ol> </li> <li>3. Pengesahan permohonan             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Log masuk ke Sistem eRO dan sah permohonan.</li> </ol> </li> <li>4. Kelulusan permohonan             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Log masuk ke Sistem eRO dan lulus permohonan.</li> </ol> </li> </ol>



5. Hantar permohonan ke Pejabat Bursar

5.1 Log masuk ke Sistem eRO untuk mencetak Daftar Format Permohonan Pembelian (E-RO) yang telah diluluskan.

5.2 Kemukakan dokumen berikut kepada Pejabat Bursar:-

- a) Daftar Format Permohonan Pembelian (E-RO) yang berstatus LULUS;
- b) Sebut harga; dan
- c) Dokumen berkaitan seperti kelulusan JKICT, kelulusan JK Kecil Kerja (JKKK), kelulusan JK Pengurusan Universiti, sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, sijil pendaftaran CIDB, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Taraf Bumiputera (STB) dan sebagainya yang berkaitan.