|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEJABAT BURSAR****SS010/BYR** |
| **SENARAI SEMAK PEMBAYARAN KEMAJUAN PROJEK** |

Senarai semak ini adalah panduan bagi menentukan dokumen sokongan yang perlu dilampirkan kepada kontraktor utama dan perunding untuk pembayaran kemajuan projek.

**1. Bayaran Kali Pertama**

 Dokumen-dokumen berikut perlu dilampirkan pada bayaran interim pertama sahaja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontraktor utama** | **Perunding** |
| (a) | Sijil Perakuan Bayaran Interim yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa | Sijil Perakuan Bayaran Perunding yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa |
| (b) | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY |
| (c) | Salinan Surat Setuju Terima | Salinan Surat Perlantikan sebagai Perunding |
| (d) | Salinan Surat Perwakilan Kuasa Universiti kepada wakil Pengawai Penguasa Projek | Salinan Memorandum Of Agreement(MOA) |
| (e) | Lejar pembayaran interim | Lejar Pembayaran Yuran dan Tuntutan Imbuhan Balik |
| (f) | Surat Jaminan Bank atau *Bank Guarantee* atau surat permohonan untuk menggunakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan(WJP) | Kelulusan perlantikan perunding oleh Lembaga Perolehan A |
| (g) | Salinan *Covernote* Polisi Insurans atau *Policy Workmen’s Compensation* (Tanggungan Awam & Insurans Pekerja) | Dokumen Professional Indemnity Insurance (PII) |
| **Kontraktor utama** | **Perunding** |
| (h) | Surat Persetujuan Dan Pengakuan daripada Pihak Pemberi Kontrak sekiranya kontraktor mendapat pembiayaan pihak ketiga |  |

**2. Bayaran Kedua Dan Seterusnya**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontraktor utama** | **Perunding** |
| (a) | Sijil Perakuan Bayaran Interim yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa | Sijil Perakuan Bayaran Perunding yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa |
| (b) | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY |
| (c) | Lejar pembayaran interim | Lejar Pembayaran Yuran dan Tuntutan Imbuhan Balik |
| (d) | Salinan Kontrak Kerja yang telah ditandatangani oleh pegawai yang telah diberi kuasa oleh Universiti boleh dikemukakan semasa tuntutan bayaran kemajuan yang pertama, kedua atau ketiga atau dalam tempoh 3 bulan dari tarikh serah tapak atau mana-mana yang terdahulu |  |
| (e) | Sijil Perakuan Siap Kerja(CPC) perlu dilampirkan untuk pelepasan 50% Wang Jaminan Pelaksanaan |  |
| (f) | Lampirkan Minit Kelulusan Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Jawatankuasa Sebutharga /Kementerian Kewangan mengikut had kuasa yang telah ditetapkan, jika terdapat penambahan  |  |
| **Kontraktor utama** | **Perunding** |
|  | atau pengurangan kepada kos projek dalam sijil oleh kerana arahan perubahan kerja(*variation order*) |  |
| (g) | Surat Lanjutan Masa disertakan, jika terdapat LAD dalam sijil |  |
| (h) | Lampirkan Surat Lanjutan Masa(EOT) jika tarikh siap mengikut kontrak telah melampaui masa yang telah ditetapkan |  |

**3. Bayaran Muktamad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontraktor utama** | **Perunding** |
| (a) | Sijil Perakuan Akaun Dan Bayaran Muktamad yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa | Sijil Perakuan Bayaran Perunding (Muktamad) yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa |
| (b) | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY | Borang Rekod Prestasi Syarikat (Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY |
| (c) | Sijil Perakuan Siap Kerja(CPC) |  |
| (d) | Sijil Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan(CMGD) |  |
| (e) | Akuan Sumpah (*Statutory Declaration*) |  |
| (f) | Resit Pembayaran bil air & bil elektrik(jika berkaitan) – Sekiranya bayaran masih belum dibuat, sila lampirkan bil air & elektrik untuk pemotongan bayaran |  |
| (g) | Penyata Ringkasan Perubahan Harga Kontrak Kerja seperti format berlampir |  |

**RINGKASAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK BAGI PROJEK :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) **MAKLUMAT AM**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nom. Kontrak : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kos Projek Asal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tarikh Mula : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tarikh Siap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh Siap Sebenar(CPC) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) **MAKLUMAT PERUNDING** : (jika berkenaan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Arkitek |  |
|  | Sivil & Struktur |  |
|  | Mekanikal & Elektrik |  |
|  | Ukur Bahan |  |
|  | Perancang Bandar dan desa |  |
|  | Arkitek Lanskap |  |
|  | Juru Ukur Tanah |  |
|  | Penyiasatan Tanah |  |

3) **MAKLUMAT PERUBAHAN**

 **A) ARAHAN PERUBAHAN KERJA (VO)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|   | **JUMLAH** |  |  |

 **B) WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |

 **C) KELULUSAN NILAI KUANTITI SEMENTARA (KKS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |

**D) PELARASAN TURUN NAIK HARGA (VOP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |

**E) LANJUTAN MASA YANG DILULUSKAN(EOT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |

**F) NILAI KELULUSAN WANG KOS PRIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Keterangan** | **Amaun (RM)** | **Rujukan** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |

Disediakan Disahkan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama: Nama:

Cap: Cap: