LAMPIRAN

**NOTA:**

|  |
| --- |
| **BORANG PENGESAHAN TERIMAAN BARANGAN/PERKHIDMATAN DAN PERAKUAN BAYARAN BAGI PEROLEHAN PENYEWAAN KOMPUTER SECARA KLUSTER OLEH PUSAT TANGGUNG JAWAB** |
| **PUSAT TANGGUNG JAWAB: .....................................................................................................** |
| 1. **MAKLUMAT KONTRAK (DIISI OLEH UNIT ZON ICT)**
 |
| 1. **TAJUK KONTRAK**
 | **:** |  |
| 1. **NAMA SYARIKAT**
 | **:** |  |
| 1. **JUMLAH KONTRAK (RM)**
 | **:** |  |
| 1. **JUMLAH SEBULAN (RM)**
 | **:** |  |
| 1. **TARIKH MULA KONTRAK**
 | **:** |  |
| 1. **TARIKH TAMAT KONTRAK**
 | **:** |  |
| 1. **KUANTITI KOMPUTER (UNIT)**
 | **:** |  |
|  |
| 1. **PERAKUAN PEMBAYARAN (DIISI OLEH UNIT ZON ICT)**

***(SILA SEMAK DENGAN REKOD PEMBAYARAN SEBELUM INI SEMASA MENGISI RUANGAN INI)*** |
| 1. **BULAN**
 | **:** |  |
| 1. **NO. INVOIS**
 | **:** |  |
| 1. **PENGESAHAN PUSAT TANGGUNG JAWAB (DIISI OLEH PTJ)**
2. Saya memperaku bayaran ke atas syarikat ini dan mengesahkan bahawa barangan /perkhidmatan diterima dengan:-

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESTASI** | **SILA TANDAKAN (√/X)** |
| SANGAT MEMUASKAN |  |
| MEMUASKAN |  |
| KURANG MEMUASKAN |  |
| TIDAK MEMUASKAN |  |
| SANGAT TIDAK MEMUASKAN |  |

1. Catatan (Jika mendapat kurang memuaskan dan ke bawah)...................................................

..................................................................................................................................................**TANDATANGAN DAN COP JAWATAN TARIKH :** |
| 1. **PENGESAHAN PENTADBIR KONTRAK**

**TANDATANGAN DAN COP JAWATAN TARIKH :** |

**UNIT ICT PERLU MEMASTIKAN BORANG INI DILENGKAPKAN BAGI SETIAP INVOIS DAN DISERAHKAN KEPADA ZON KEWANGAN A BERSAMA-SAMA DOKUMEN SOKONGAN UNTUK TUJUAN PEMBAYARAN.**