UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	**SOKONGAN KEWANGAN** **PEJABAT BENDAHARI** Kod Dokumen : SOK/KEW/BR001/BUY **BORANG PENDAFTARAN STAF/INDIVIDU**

*Sila tandakan (**√**) pada kotak berkenaan*

Kategori : **(i) Staf** ☐ **(ii) Lain-lain** : ☐ : _____ *(Sila nyatakan)*

Untuk Kegunaan Pejabat
No. ID :

1 Nama :

2 No. Kakitangan (jika staf) :

3 No. K.P/Passport
(Sila lampirkan salinan K.P/Passport)

4 Alamat :

Poskod :

Bandar :

Negeri :

5 No. Telefon :

6 No. Faks :

7 Alamat E-Mel :

8 Nama dan Alamat Bank Untuk Pembayaran Dibuat: ***(Sila lampirkan salinan buku bank/penyata bank terkini)***

Nama Bank :

Alamat(Cawangan) :

No. Akaun Bank :

9 Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan disertakan dokumen sokongan seperti berikut untuk pendaftaran serta bersetuju dengan pelaksanaan bayaran secara terus ke akaun bank (EFT).

(i) Salinan surat arahan pembayaran daripada PTJ/surat lantikan. ☐
(ii) Salinan kad pengenalan/passport ☐
(iii) Salinan buku bank/penyata bank terkini ☐

_____
(Tandatangan Pemohon)

Pengesahan: _____
(Tandatangan & Cop Pengurus Zon Kewangan/Penolong Akauntan)

Semakan: ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

Ulasan: _____

Tarikh Semakan :