

| 1. | PERMOHONAN BANTUAN STAF PEJABAT BURSAR BAGI TUJUAN KUTIPAN HASIL | <p>Mengemukakan permohonan kepada Seksyen Hasil Pejabat Bursar melalui email kepada mirani@upm.edu.my dan cc kepada elly@upm.edu.my dalam tempoh 7 hari waktu bekerja dengan menyatakan maklumat berikut :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tajuk 2) Tarikh program 3) Masa kutipan 4) Tempat 5) Anggaran peserta 6) Kadar bayaran 7) No.Vot 8) Cara bayaran :(Tunai/debitkad/kredit kad/cek) <p>Kelewatan menghantar permohonan akan mengakibatkan</p> | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------|-----|-------------------|-------------------------------|----------------|---|---------------------------------|-----------------|
| 2. | SERAHAN KUTIPAN HASIL KE KAUNTER PEJABAT BENDAHARI III | <p>Semua terimaan melalui Bil Tunai di PTJ hendaklah diserahkan ke Kaunter Pejabat Bendahari III dengan cara serahan seperti berikut:-</p> <table border="1" data-bbox="695 877 1425 1087"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 877 938 947">Jenis Terimaan</th> <th data-bbox="938 877 1157 947">Had</th> <th data-bbox="1157 877 1425 947">Tempoh Penyerahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 947 938 1016">Tunai sahaja (Ringit dan sen)</td> <td data-bbox="938 947 1157 1016">Melebihi RM500</td> <td data-bbox="1157 947 1425 1087" rowspan="2">Pada hari kutipan atau pada hari bekerja berikutnya</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1016 938 1087">Tunai, Bank Draf, Cek, Wang pos</td> <td data-bbox="938 1016 1157 1087">Melebihi RM2000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sekiranya kutipan kurang daripada jumlah had yang dinyatakan, tempoh penyerahan adalah pada hari bekerja akhir minggu tersebut.</p> | Jenis Terimaan | Had | Tempoh Penyerahan | Tunai sahaja (Ringit dan sen) | Melebihi RM500 | Pada hari kutipan atau pada hari bekerja berikutnya | Tunai, Bank Draf, Cek, Wang pos | Melebihi RM2000 |
| Jenis Terimaan | Had | Tempoh Penyerahan | | | | | | | | |
| Tunai sahaja (Ringit dan sen) | Melebihi RM500 | Pada hari kutipan atau pada hari bekerja berikutnya | | | | | | | | |
| Tunai, Bank Draf, Cek, Wang pos | Melebihi RM2000 | | | | | | | | | |