UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	**PEJABAT BURSAR**
	SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LANJUTAN KONTRAK BAGI TENDER/SEBUT HARGA **Kod Dokumen: SS005/BUY**

1. Tender atau Sebut Harga bagi bekalan dan perkhidmatan yang telah diluluskan boleh dilanjutkan atau diguna semula bagi kali kedua.

2. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen berikut:-

2.1	Surat permohonan; (No. Rujukan Sebut Harga/Tender: ……..)	☐
2.2	Surat pengesahan persetujuan dari pembekal mengekalkan harga dan syarat-syarat yang sama;	☐
2.3	Minit mesyuarat kelulusan JKSH/LP;	☐
2.4	Sediakan salinan permohonan untuk dikemukakan ke JKSH/LP; dan	☐
2.5	Sediakan pengesahan daripada *principle* sebagai *Sole Agent (jika ada)*	☐

3	Kemukakan permohonan sebelum tarikh mesyuarat	☐	☐☐☐☐☐☐
4	Mesyuarat (JKSH/LP: ……..)	☐	☐☐☐☐☐☐
5	Makluman kepada PTJ	☐	☐☐☐☐☐☐

6 Kelulusan hanya boleh diberi bagi Sebut Harga/Tender:-

6.1 Permohonan lanjutan untuk pertama kali;

6.2 Permohonan akan diluluskan tidak lebih 50% dari syarat kontrak asal; dan

6.3 Tiada perubahan harga dan perubahan pada syarat-syarat kontrak.

7 Permohonan melebihi syarat di perenggan 6, perlu dirujuk kepada Kementerian Kewangan.