

PANDUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL UPM

1. Muat Naik Borang Pendaftaran Syarikat dan Senarai Semakan Untuk Permohonan Pendaftaran/Kemaskini Maklumat Syarikat daripada laman web Pejabat Bursar atau di Kaunter Pejabat Bursar 2.



2. Isi Borang Pendaftaran Syarikat dan sediakan dokumen sokongan berdasarkan **Senarai Semakan Untuk Permohonan Pendaftaran/Kemaskini Maklumat Syarikat**.
3. Buat pembayaran pendaftaran syarikat melalui:-
 - a) Kaunter Pejabat Bursar 3; atau
 - b) *Online Payment/Payment Gateway* (Rujuk [brosur pembayaran melalui Payment Gateway](#)).
4. Kemukakan Borang Pendaftaran Syarikat bersama resit dan dokumen sokongan ke Bahagian Kewangan Pengurusan Perolehan, Pejabat Bursar atau melalui e-mel ndnas@upm.edu.my.
5. Makluman pendaftaran akan dihantar melalui e-mel.