PERMOHONAN ID PENGGUNA SISTEM E-TENDER

Jenis Permohonan (Sila Pilih) : ☐ Mohon ID Baru ☐ Kemaskini Profail

Nama Penuh :

No. Kakitangan :

Jawatan : Gred Jawatan :

No Telefon Pejabat : No. Faks. :

E-mel Rasmi :

Nama PTJ :

Kod PTJ :

Had Capaian Data : ☐ Data Universiti ☐ Data PTJ

Peranan Pengguna
(Seorang pengguna hanya boleh memegang **SATU** peranan sahaja)

Tandakan (√) pada yang berkaitan:

☐ Bursar Pusat
- i. Mengurus profail pengguna
- ii. Memasukkan data perolehan Universiti

☐ Seksyen Kewangan
- i. Memasukkan data perolehan sebut harga B

☐ Pegawai PTJ
- i. Memasukkan data Perancangan Peralohan Tahunan

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai yang dinamakan berikut telah dicalonkan dan dipertanggungjawabkan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) ini untuk melaksanakan peranan yang dinyatakan di atas bagi Sistem E-Tender.

Tandatangan Ketua PTJ :
Cop Jabatan :
Tarikh :

Nota: Sila lengkapkan borang ini dan kemukakan kepada Bahagian Kewangan Pengurusan Perolehan

Tindakan:	Permohonan diluluskan:
☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap	☐ Lulus ☐ Tidak Lulus