****

DF006/BUY

**PEJABAT BURSAR**

# SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA

Untuk Kegunaan J/Kuasa

Pembukaan Tender/Sebutharga

Kod Syarikat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| No. Rujukan Sebut Harga | **:**  |
| No. Peti Tender  | **:**  |
| Tarikh Tutup | **:**  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TAJUK : PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOKOPI DI XXXX**

###### SENARAI SPESIFIKASI

1. **TUJUAN**

Sebut harga ini bertujuan untuk perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di **XXXX**, UPM.

**2. TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak ini selama **XX** bulan.

**3. LOKASI**

Perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di Fakulti Pengajian Pendidikan, UPM dengan lokasi terperinci seperti berikut:

XXXX

**4. PEMASANGAN MESIN DALAM LOKASI**

* 1. Semua kos penghantaran dan pemasangan mesin di lokasi yang tersebut di perenggan 3 hendaklah ditanggung oleh petender. Mesin yang dibekalkan hendaklah didatangkan dengan sistem pemantauan keselamatan (contohnya seperti kata laluan, i.d atau kad pengguna) untuk tujuan keselamatan dan penggunaan mesin berkenaan. Petender juga hendaklah menyediakan perkhidmatan penyambungan mesin fotokopi dengan komputer pejabat atau pegawai secara atas talian (*online*)
	2. Apabila tamat tempoh sewaan atau penamatan lebih awal perjanjian, Pemilik mesin hendaklah mengalihkan mesin tersebut daripada lokasi tanpa mengenakan apa-apa kos kepada Fakulti Pengajian Pendidikan

**5. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN**

5.1 Petender dikehendaki membekalkan Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin seperti berikut:

1. Bagi petender yang membekalkan mesin terpakai, hendaklah menyelenggara mesin fotokopi berkenaan secara menyeluruh dan memastikan ia dapat diguna tanpa menjejaskan operasi di **XXXX.**
2. Pemeriksaan, penyesuaian, pelinciran dan lain-lain perkhidmatan umum yang perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadan munasabah dan berterusan dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan**. Petender hendaklah menyediakan Jadual Penyelenggaraan
3. Pelaksanaan pembaikan dan penggantian bahagian yang difikirkan perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadaan munasabah dan mesin berfungsi dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan.**
4. Membekal dan mengganti dari masa ke semasa dakwat (toner, staples dan lain-lain barang yang digunakan oleh mesin tidak termasuk kertas **tanpa sebarang kos tambahan** oleh petender
5. Semua penyelenggaraan akan disediakan dari **jam 9.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari bekerja**. Petender mempunyai hak untuk menukar masa dan hari bekerja perkhidmatan melalui notis bertulis kepada **XXXXX** dengan persetujuan kedua-dua belah pihak.
6. Dalam waktu tertentu, penyelenggaraan dan pembaikan mesin mesti dilaksanakan dalam **tempoh yang singkat** bagi memastikan mutu perkhidmatan di **XXXX** tidak terjejas. **Kos penyelenggaraan dan pembaikan mesin ditanggung sepenuhnya oleh petender.**

1. **SPESIFIKASI TEKNIKAL**
2. Mesin penyalin standard duty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SPESIFIKASI UPM** | **TAWARAN SYARIKAT** |
|  | Model/Jenama/Mesin | Mesin baharu / Terpakai yang berusia tidak lebih daripada 3 tahun.Nyatakan jenama dan model |  |
|  | Jenis kegunaan mesin | Mesin penyalin berfungsi sebagai:-* Penyalin;
* Pencetak’
* Pengimbas (hitam putih dan warna). Mesin adalah dari jenis ‘Console’
 |  |
|  | Kelajuan cetakan | * Kelajuan cetakan warna – tidak kurang 31 helaian seminit
* Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 31 helaian seminit
 |  |
|  | Digital Copying – Resolusi Penyalinan | Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi |  |
|  | Digital Scanning – Resolusi Pengimbasan | Tidak kurang daripada 600dpi x 600 dpi |  |
|  | Kapasiti Memori | Memori: Tidak kurang daripada 2 GB Hard disc drive: Tidak kurang 160 GB |  |
|  | Saiz Kertas (minima ke maksima) | A5, A4, A3 (5 ½ “ x 11” – 12” x 18” ) |  |
|  | Mesin Warm-up Time (saat) | ‘Warm up time’ mestilah tidak lebih dari 20 saat |  |
|  | Kelajuan Percetakan Salinan Pertama  | Warna : Tidak lebih 6.4 saat Hitam Putih : Tidak lebih 4.9 saat |  |
|  | Magnification selection (Zoom) | Zoom dari 25% hingga 400% |  |
|  | Berat Kertas (Paper Weights) | 55gsm – 256gsm |  |
|  | Kapasiti Kertas (80gsm paper) | Tidak kurang daripada 1,100 helaian termasuk *multiple bypass* |  |
|  | Salinan Banyak (Multiple Copying) | 1 – 1000 helaian |  |
|  | Teknologi Dokumen Feeder (Auto Document feeder and scanner technology) | Tidak kurang daripada 100 helaian. Mengimbas dua belah dokumen pada satu masa yang sama. Double sided. (Auto Duplex Printing) |  |
|  | E-sort | Electronic collating with rotate, collate function |  |
|  | Ciri-ciri lain | * Digital auto exposure control, text photo mode

∙Automatic paper selection ∙Automatic magnification selection ∙Auto tray switching ∙Pre-Heat and Auto Power Shut-Off modes ∙Automatic delete after print ∙ Job interrupt (with full interrupt functionally print /copy) ∙Network interface connection ∙Cost efficient Toner Save Mode ∙ Job Build for Large Volume Scanning ∙Multi-Page Enlargement for making poster up to A0 x 2 (44” x 68”) ∙Versatile Paper Handling ∙Tab Copy and Print ∙Pamphlet Style copying and Printing ∙Print PDF, TIFF, JPEG,XPS Direct Print ∙Carbon Copy Print ∙Form Overlay ∙Mixed Size Original Copy ∙Scan To Folder/PC function ∙Print from and scan to any USB device ∙Device Authentication Features |  |
|  | PANEL SKRIN SESENTUH |
|  | Saiz | 10.1 inci panel skrin sesentuh berwarna |  |
|  | PENCETAK |
|  | Kelajuan cetakan | * Kelajuan cetakan warna – tidak kurang 31 helaian seminit
* Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 31 helaian seminit
 |  |
|  | Resolusi | Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi |  |
|  | Sistem pemprosesan | Windows® 2000/XP, Windows 8, Windows 10 Windows Vista® Mac OS 10.4.9 or later, LINUX |  |
|  | Network Interface | Ethernet (100BASETX/1000BASE-T, RJ-45), USB 2.0  |  |
|  | PENGIMBAS |
|  | Jenis dokumen | Keupayaan mengimbas warna dan hitam putih |  |
|  | Kelajuan pengimbas | Tidak murang daripada :-* 45 ipm (sigle sided)
 |  |
|  | Resolution | Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi |  |
|  | Harga sesalinan | Sila nyatakan caj sesalinan per minit |  |
|  | Sewa bulanan | Tiada caj sewaan bulanan |  |
|  | Tempoh jaminan | Nyatakan tempoh waranti |  |
|  | Penggunaan caj minimum | Tiada caj penggunaan minimum |  |
|  | *Commitment* | * *Minimum free copies ; or*
* *% discount copies*

(Sila nyatakan) |  |

1. Sila tanda : [ √ ] jika memenuhi spesifikasi

 [ x ] jika tidak memenuhi spesifikasi

1. Sekiranya terdapat aksesories tambahan sila kemukakan keterangan spesifikasi yang lengkap secara berasingan.
2. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.

**PENGESAHAN JAWATANKUASA TEKNIKAL JABATAN/PUSAT TANGGUNG JAWAB**

**KEAHLIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Tandatangan(Pengerusi)Nama :Jawatan : | Tandatangan(Setiausaha)Nama :Jawatan : |
| Tandatangan(Ahli)Nama :Jawatan : | Tandatangan(Ahli)Nama :Jawatan : |