

## 1.0 TUJUAN

Panduan ini disediakan bertujuan untuk memberi panduan untuk penyediaan spesifikasi perkhidmatan mesin fotostat.

## 2.0 KRITERIA PENENTUAN JENIS MESIN FOTOSTAT

- a) Pusat Tanggungjawab (PTJ) perlu menentukan jenis mesin fotostat yang diperlukan berdasarkan kriteria berikut:-

Kriteria	Mesin Baharu	Mesin Terpakai	Jenis Mesin
Anggaran bilangan salinan <b>sebulan</b> untuk <b>sebuah</b> mesin		≤50,000	<i>Medium duty</i>
	>50,000 hingga 80,000		<i>Medium duty</i>
	≥80,000	>50,000	<i>Heavy duty*</i>
Sewaan atau <i>Meter Reading</i>	<i>Meter Reading Dengan Kos Sewaan</i>	<i>Meter Reading Tanpa Sewaan</i>	

\*Nota: Jika PTJ memilih jenis mesin selain daripada yang disyorkan, Pejabat Bursar tidak dapat menjamin kualiti perkhidmatan yang akan diberikan.

- b) Atas faktor lokasi, PTJ yang memerlukan kuantiti mesin yang melebihi daripada satu (1) unit dengan penggunaan **kurang daripada 50,000 salinan sebulan** untuk sebuah mesin, **mestilah** menggunakan **mesin terpakai jenis *medium duty***.

## 3.0 SPESIFIKASI

Contoh spesifikasi bagi jenis mesin adalah seperti di lampiran berikut:-

- a) Spesifikasi mesin jenis *heavy duty*-[Lampiran 1](#)  
 b) Spesifikasi mesin jenis *medium duty*-[Lampiran 2](#)

## 4.0 PROSES PEROLEHAN

PTJ perlu menyatakan bilangan salinan seunit sebulan untuk semua mesin fotostat dalam kontrak terdahulu semasa mengemukakan permohonan perolehan.



PEJABAT BURSAR

## SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA

Untuk Kegunaan J/Kuasa  
Pembukaan Tender/Sebutharga

Kod Syarikat : \_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Sebut Harga : \_\_\_\_\_

No. Peti Tender : \_\_\_\_\_

Tarikh Tutup : \_\_\_\_\_

---

**TAJUK :** PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOKOPI DI **XXXX**

---

### 1. TUJUAN

Sebut harga ini bertujuan untuk perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di **XXXX**, UPM.

### 2. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak ini selama **XX** bulan.

### 3. LOKASI

Perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di **XXXX**, UPM dengan lokasi terperinci seperti berikut:

### 4. PEMASANGAN MESIN DALAM LOKASI

4.1 Semua kos penghantaran dan pemasangan mesin di lokasi yang tersebut di perenggan 3 hendaklah ditanggung oleh petender. Mesin yang dibekalkan hendaklah didatangkan dengan sistem pemantauan keselamatan (contohnya seperti kata laluan, i.d atau kad pengguna) untuk tujuan keselamatan dan penggunaan mesin berkenaan. Petender juga hendaklah menyediakan

perkhidmatan penyambungan mesin fotokopi dengan komputer pejabat atau pegawai secara atas talian (*online*)

- 4.2 Apabila tamat tempoh sewaan atau penamatan lebih awal perjanjian, Pemilik mesin hendaklah mengalihkan mesin tersebut daripada lokasi tanpa mengenakan apa-apa kos kepada Pusat Tanggungjawab.

## 5. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN

- 5.1 Petender dikehendaki membekalkan Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin seperti berikut:

- a. Bagi petender yang membekalkan mesin terpakai, hendaklah menyelenggara mesin fotokopi berkenaan secara menyeluruh dan memastikan ia dapat diguna tanpa menjejaskan operasi di **XXXX**.
- b. Pemeriksaan, penyesuaian, pelinciran dan lain-lain perkhidmatan umum yang perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadaan munasabah dan berterusan dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan**. Petender hendaklah menyediakan Jadual Penyelenggaraan
- c. Pelaksanaan pembaikan dan penggantian bahagian yang difikirkan perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadaan munasabah dan mesin berfungsi dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan**.
- d. Membekal dan mengganti dari masa ke semasa dakwat (toner, staples dan lain-lain barang yang digunakan oleh mesin tidak termasuk kertas **tanpa sebarang kos tambahan** oleh petender
- e. Semua penyelenggaraan akan disediakan dari **jam 9.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari bekerja**. Petender mempunyai hak untuk menukar masa dan hari bekerja perkhidmatan melalui notis bertulis kepada **XXXXX** dengan persetujuan kedua-dua belah pihak.
- f. Dalam waktu tertentu, penyelenggaraan dan pembaikan mesin mesti dilaksanakan dalam **tempoh yang singkat** bagi memastikan mutu perkhidmatan di **XXXX** tidak terjejas. **Kos penyelenggaraan dan pembaikan mesin ditanggung sepenuhnya oleh petender**.

## 6. SPESIFIKASI TEKNIKAL

### a. Mesin penyalin heavy duty

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI UPM	TAWARAN SYARIKAT
1.	Model/Jenama/Mesin	Mesin baharu / Terpakai* yang berusia tidak lebih daripada 3 tahun.  Sila nyatakan jenama dan model  *Tertakluk kepada yang dinyatakan dalam jadual di para 2(a)	
2.	Jenis kegunaan mesin	Mesin penyalin berfungsi sebagai:- <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyalin;</li> <li>● Pencetak'</li> <li>● Pengimbas (hitam putih dan warna). Mesin adalah dari jenis 'Console'</li> </ul>	
3.	Kelajuan cetakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 95 helaian seminit</li> </ul>	
4.	Digital Copying – Resolusi Penyalinan	Tidak kurang 1200 dpi x 1200 dpi	
5.	Digital Scanning – Resolusi Pengimbasan	Tidak kurang daripada 600dpi x 600 dpi	
6.	Kapasiti Memori	Memori: Tidak kurang daripada 2 GB  Hard disc drive: Tidak kurang 160 GB	
7.	Saiz Kertas (minima ke maksima)	A5, A4, A3 (5 ½ " x 11" – 12" x 18" )	
8.	Mesin Warm-up Time (saat)	'Warm up time' mestilah tidak lebih dari 30 saat	
9.	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama	Warna : Tidak lebih 6.4 saat Hitam Putih : Tidak lebih 4.9 saat	
10.	Magnification selection (Zoom)	Zoom dari 25% hingga 400%	
11.	Berat Kertas (Paper Weights)	55gsm – 256gsm	
12.	Kapasiti Kertas (80gsm paper)	Tidak kurang daripada 1,100 helaian termasuk <i>multiple bypass</i>	

13.	Salinan Banyak (Multiple Copying)	1 – 1000 helaian	
14.	Teknologi Dokumen Feeder (Auto Document feeder and scanner technology)	Tidak kurang daripada 100 helaian. Mengimbas dua belah dokumen pada satu masa yang sama. Double sided. (Auto Duplex Printing)	
15.	E-sort	Electronic collating with rotate, collate function	
16.	Ciri-ciri lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital auto exposure control, text photo mode</li> <li>·Automatic paper selection</li> <li>·Automatic magnification selection</li> <li>·Auto tray switching</li> <li>·Pre-Heat and Auto Power Shut-Off modes</li> <li>·Automatic delete after print</li> <li>· Job interrupt (with full interrupt functionally print /copy)</li> <li>·Network interface connection</li> <li>·Cost efficient Toner Save Mode</li> <li>· Job Build for Large Volume Scanning</li> <li>·Multi-Page Enlargement for making poster up to A0 x 2 (44" x 68")</li> <li>·Versatile Paper Handling</li> <li>·Tab Copy and Print</li> <li>·Pamphlet Style copying and Printing</li> <li>·Print PDF, TIFF, JPEG,XPS Direct Print</li> <li>·Carbon Copy Print</li> <li>·Form Overlay</li> <li>·Mixed Size Original Copy</li> <li>·Scan To Folder/PC function</li> <li>·Print from and scan to any USB device</li> <li>·Device Authentication Features</li> </ul>	
PANEL SKRIN SESENTUH			
17.	Saiz	10.1 inci panel skrin sesentuh berwarna	
PENCETAK			
18.	Kelajuan cetakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 95 helaian seminit</li> </ul>	
19.	Resolusi	Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	

20.	Sistem pemrosesan	Windows® 2000/XP, Windows 8, Windows 10 Windows Vista® Mac OS 10.4.9 or later, LINUX	
21.	Network Interface	et (100BASETX/1000BASE-T, RJ-45), USB 2.0	
PENGIMBAS			
22.	Jenis dokumen	Keupayaan mengimbas warna dan hitam putih	
23.	Kelajuan pengimbas	Tidak kurang daripada :- <ul style="list-style-type: none"> <li>● 90 ipm (sigle sided)</li> <li>● 90 ipm (double sided)</li> </ul>	
24.	Resolusi	Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	
25.	Harga sesaliran	Sila nyatakan caj sesaliran per minit	
26.	Sewa bulanan	Tiada caj sewaan bulanan	
27.	Tempoh jaminan	Nyatakan tempoh waranti	
28.	Penggunaan caj minimum	Tiada caj penggunaan minimum	
29.	<i>Commitment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Minimum free copies ; or</i></li> <li>● <i>% discount copies</i></li> </ul> (Sila nyatakan)	

1. Sila tanda : [ v ] jika memenuhi spesifikasi  
[ x ] jika tidak memenuhi spesifikasi
  2. Sekiranya terdapat aksesories tambahan sila kemukakan keterangan spesifikasi yang lengkap secara berasingan.
  3. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.
-

**PENGESAHAN JAWATANKUASA TEKNIKAL JABATAN/PUSAT TANGGUNG JAWAB**

**KEAHLIAN**

Tandatangan  
(Pengerusi)

Tandatangan  
(Setiausaha)

Nama :  
Jawatan :

Nama :  
Jawatan :

Tandatangan  
(Ahli)

Tandatangan  
(Ahli)

Nama :  
Jawatan :

Nama :  
Jawatan :



PEJABAT BURSAR

**SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA**

Untuk Kegunaan J/Kuasa  
Pembukaan Tender/Sebutharga

Kod Syarikat : \_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Sebut Harga :  
No. Peti Tender :  
Tarikh Tutup :

---

**TAJUK : PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOKOPI DI XXXX**

---

**1. TUJUAN**

Sebut harga ini bertujuan untuk perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di XXXX, UPM.

**2. TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak ini selama XX bulan.

**3. LOKASI**

Perkhidmatan dan penyewaan mesin fotokopi di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, UPM dengan lokasi terperinci seperti berikut:

XXXX



#### 4. PEMASANGAN MESIN DALAM LOKASI

- 4.1 Semua kos penghantaran dan pemasangan mesin di lokasi yang tersebut di perenggan 3 hendaklah ditanggung oleh petender. Mesin yang dibekalkan hendaklah didatangkan dengan sistem pemantauan keselamatan (contohnya seperti kata laluan, i.d atau kad pengguna) untuk tujuan keselamatan dan penggunaan mesin berkenaan. Petender juga hendaklah menyediakan perkhidmatan penyambungan mesin fotokopi dengan komputer pejabat atau pegawai secara atas talian (*online*)
- 4.2 Apabila tamat tempoh sewaan atau penamatan lebih awal perjanjian, Pemilik mesin hendaklah mengalihkan mesin tersebut daripada lokasi tanpa mengenakan apa-apa kos kepada Pusat Tanggungjawab.

#### 5. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN

- 5.1 Petender dikehendaki membekalkan Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin seperti berikut:
- a. Bagi petender yang membekalkan mesin terpakai, hendaklah menyelenggara mesin fotokopi berkenaan secara menyeluruh dan memastikan ia dapat diguna tanpa menjejaskan operasi di **XXXX**.
  - b. Pemeriksaan, penyesuaian, pelinciran dan lain-lain perkhidmatan umum yang perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadaan munasabah dan berterusan dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan**. Petender hendaklah menyediakan Jadual Penyelenggaraan
  - c. Pelaksanaan pembaikan dan penggantian bahagian yang difikirkan perlu untuk menyelenggarakan mesin dalam keadaan munasabah dan mesin berfungsi dengan sepatutnya **tanpa sebarang kos tambahan**.
  - d. Membekal dan mengganti dari masa ke semasa dakwat (toner, staples dan lain-lain barang yang digunakan oleh mesin tidak termasuk kertas **tanpa sebarang kos tambahan** oleh petender
  - e. Semua penyelenggaraan akan disediakan dari **jam 9.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari bekerja**. Petender mempunyai hak untuk menukar masa dan hari bekerja perkhidmatan melalui notis bertulis kepada **XXXXX** dengan persetujuan kedua-dua belah pihak.
  - f. Dalam waktu tertentu, penyelenggaraan dan pembaikan mesin mesti dilaksanakan dalam **tempoh yang singkat** bagi memastikan mutu perkhidmatan di **XXXX** tidak terjejas. **Kos penyelenggaraan dan pembaikan mesin ditanggung sepenuhnya oleh petender**.

## 6. SPESIFIKASI TEKNIKAL

### a. Mesin penyalin standard duty

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI UPM	TAWARAN SYARIKAT
1.	Model/Jenama/Mesin	Mesin baharu / Terpakai* yang berusia tidak lebih daripada 3 tahun.  Sila nyatakan jenama dan model:  *Tertakluk kepada yang dinyatakan dalam jadual di para 2(a)	
2.	Jenis kegunaan mesin	Mesin penyalin berfungsi sebagai:- <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyalin;</li> <li>● Pencetak'</li> <li>● Pengimbas (hitam putih dan warna). Mesin adalah dari jenis 'Console'</li> </ul>	
3.	Kelajuan cetakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kelajuan cetakan warna – tidak kurang 31 helaian seminit</li> <li>● Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 31 helaian seminit</li> </ul>	
4.	Digital Copying – Resolusi Penyalinan	Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	
5.	Digital Scanning – Resolusi Pengimbasan	Tidak kurang daripada 600dpi x 600 dpi	
6.	Kapasiti Memori	Memori: Tidak kurang daripada 2 GB  Hard disc drive: Tidak kurang 160 GB	
7.	Saiz Kertas (minima ke maksima)	A5, A4, A3 (5 ½ " x 11" – 12" x 18" )	
8.	Mesin Warm-up Time (saat)	'Warm up time' mestilah tidak lebih dari 20 saat	
9.	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama	Warna : Tidak lebih 6.4 saat Hitam Putih : Tidak lebih 4.9 saat	
10.	Magnification selection (Zoom)	Zoom dari 25% hingga 400%	
11.	Berat Kertas (Paper Weights)	55gsm – 256gsm	

12.	Kapasiti Kertas (80gsm paper)	Tidak kurang daripada 1,100 helaian termasuk <i>multiple bypass</i>	
13.	Salinan Banyak (Multiple Copying)	1 – 1000 helaian	
14.	Teknologi Dokumen Feeder (Auto Document feeder and scanner technology)	Tidak kurang daripada 100 helaian. Mengimbas dua belah dokumen pada satu masa yang sama. Double sided. (Auto Duplex Printing)	
15.	E-sort	Electronic collating with rotate, collate function	
16.	Ciri-ciri lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital auto exposure control, text photo mode</li> <li>· Automatic paper selection</li> <li>· Automatic magnification selection</li> <li>· Auto tray switching</li> <li>· Pre-Heat and Auto Power Shut-Off modes</li> <li>· Automatic delete after print</li> <li>· Job interrupt (with full interrupt functionally print /copy)</li> <li>· Network interface connection</li> <li>· Cost efficient Toner Save Mode</li> <li>· Job Build for Large Volume Scanning</li> <li>· Multi-Page Enlargement for making poster up to A0 x 2 (44" x 68")</li> <li>· Versatile Paper Handling</li> <li>· Tab Copy and Print</li> <li>· Pamphlet Style copying and Printing</li> <li>· Print PDF, TIFF, JPEG, XPS Direct Print</li> <li>· Carbon Copy Print</li> <li>· Form Overlay</li> <li>· Mixed Size Original Copy</li> <li>· Scan To Folder/PC function</li> <li>· Print from and scan to any USB device</li> <li>· Device Authentication Features</li> </ul>	
PANEL SKRIN SESENTUH			
17.	Saiz	10.1 inci panel skrin sesentuh berwarna	
PENCETAK			
18.	Kelajuan cetakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelajuan cetakan warna – tidak kurang 31 helaian seminit</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelajuan cetakan hitam putih – tidak kurang 31 helaian seminit</li> </ul>	
19.	Resolusi	Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	
20.	Sistem pemprosesan	Windows® 2000/XP, Windows 8, Windows 10 Windows Vista® Mac OS 10.4.9 or later, LINUX	
21.	Network Interface	Ethernet (100BASE-TX/1000BASE-T, RJ-45), USB 2.0	
PENGIMBAS			
22.	Jenis dokumen	Keupayaan mengimbas warna dan hitam putih	
23.	Kelajuan pengimbas	Tidak kurang daripada :- <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45 ipm (single sided)</li> <li>•</li> </ul>	
24.	Resolution	Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	
25.	Harga sesalinan	Sila nyatakan caj sesalinan per minit	
26.	Sewa bulanan	Tiada caj sewaan bulanan	
27.	Tempoh jaminan	Nyatakan tempoh waranti	
28.	Penggunaan caj minimum	Tiada caj penggunaan minimum	
29.	<i>Commitment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Minimum free copies ; or</i></li> <li>• <i>% discount copies</i></li> </ul> (Sila nyatakan)	

1. Sila tanda : [ √ ] jika memenuhi spesifikasi  
[ x ] jika tidak memenuhi spesifikasi
2. Sekiranya terdapat aksesories tambahan sila kemukakan keterangan spesifikasi yang lengkap secara berasingan.
3. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.

---

**PENGESAHAN JAWATANKUASA TEKNIKAL JABATAN/PUSAT TANGGUNG JAWAB**

**KEAHLIAN**

Tandatangan  
(Pengerusi)

Tandatangan  
(Setiausaha)

Nama :  
Jawatan :

Nama :  
Jawatan :

Tandatangan  
(Ahli)

Tandatangan  
(Ahli)

Nama :  
Jawatan :

Nama :  
Jawatan :