



**SOKONGAN  
KEWANGAN**

**PEJABAT BURSAR**

**Kod Dokumen: SOK/KEW/BR032/BYR**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN KENDERAAN BAGI  
PEGAWAI UPM**

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Staf : \_\_\_\_\_  
Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur Pada Tarikh Memohon : \_\_\_\_\_ Tahun  
Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred Jawatan: \_\_\_\_\_  
Taraf Pegawai (Tetap/kontrak) : \_\_\_\_\_  
Fakulti/Pusat : \_\_\_\_\_  
Alamat Penuh Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_

No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_ (H/P) : \_\_\_\_\_  
Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ Gaji Pokok : **RM** \_\_\_\_\_  
Jumlah Elaun-Elaun : **RM** \_\_\_\_\_ Jumlah Potongan : **RM** \_\_\_\_\_

**Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli**

Jenis : Model & Buatan : \_\_\_\_\_  
Sukatan Silinder/ No. Casis/No. Enjin : \_\_\_\_\_

Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan (1PP)  
WP 9.2 dan WP 9.3 : \_\_\_\_\_

Baharu  Sudah pakai (Second-hand)

Kelayakan pinjaman maksimum : **RM** \_\_\_\_\_

Jenis pinjaman/pembiayaan :  Konvensional (biasa)  Islam (Al-Bai' Bithamin 'Ajl)

Jumlah permohonan : **RM** \_\_\_\_\_

(Ringgit Malaysia) : \_\_\_\_\_

Tempoh bayaran balik : \_\_\_\_\_ bulan

Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki : \_\_\_\_\_

Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

## B. PENGESAHAN

(Di isi oleh Dekan/Ketua Jabatan/ Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada : Bursar Universiti Putra Malaysia

Sila tandakan  di petak yang berkenaan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya berpendapat pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk menjalankan tugas rasmi dan sebaliknya mengeyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan/Bahagian

Cop :

## C. PENGESAHAN

(Diisi oleh Pejabat Bursar)

Pernah diberi pinjaman :  Ya  Tidak

Jika Ya,

- (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi : \_\_\_\_\_
- (ii) Jumlah pinjaman : RM \_\_\_\_\_
- (iii) No. akaun pinjaman dahulu : \_\_\_\_\_
- (iv) Tarikh insuran terakhir dibayar dan jumlahnya : \_\_\_\_\_
- (v) Baki peruntukan : RM \_\_\_\_\_
- (vi) Jumlah Permohonan Pinjaman : RM \_\_\_\_\_
- (vii) Jumlah Kelayakan : RM \_\_\_\_\_

Disahkan bahawa pemohon memenuhi semua syarat dalam Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 9.2 dan WP 9.3.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pegawai yang mengesahkan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**D. KELULUSAN**

Kepada : \_\_\_\_\_

Pinjaman sebanyak RM \_\_\_\_\_ diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atau baki bulanan selama \_\_\_\_\_ bulan.

Kelulusan adalah tertakluk kepada had maksimum kelayakan pegawai dan syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pegawai yang meluluskan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

## E. SENARAI SEMAKAN

Sila lampirkan dokumen berikut :-

### ***Bagi Kenderaan baru***

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sebutharga (asal)*

### ***Bagi Kenderaan Terpakai***

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sijil Penilaian (Jika penilaian telah dibuat)
	Salinan kad Perakuan Pendaftaran Kenderaan
	Pengesahan Baki Hutang Kenderaan dengan Syarikat Kewangan (jika ada)
	Salinan Borang JPJ K3 dari Pemunya Daftar
	Laporan Pemeriksaan Kenderaan Oleh Puspakom (jika pemeriksaan telah dibuat)

**LAMPIRAN A**

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

*(Sila isikan nama & alamat penuh tempat bertugas)*

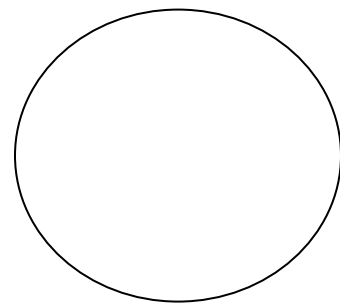
Tuan/Puan

**PENGAKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN PINJAMAN/ PEMBIAYAAN KENDERAAN**

---

Berhubung dengan perkara tersebut di atas, adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan telah diterima dan dalam pertimbangan kami.

Sekian, terima kasih.



Cap Tarikh Terima