



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN  
PEJABAT BURSAR**

Kod Dokumen: DF046/BYR

**SURAT KELULUSAN DAN TAWARAN  
PEMBIAYAAN KOMPUTER / TELEFON PINTAR (*SMARTPHONES*)**

No.Rujukan :

Tarikh :

-----  
-----  
-----  
-----

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN MENDAPATKAN PEMBIAYAAN PEMBELIAN KOMPUTER / TELEFON PINTAR  
(*SMARTPHONES*)**

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk mendapatkan kemudahan bagi tujuan membiayai keseluruhan/sebahagian daripada harga pembelian sebuah komputer / telefon pintar (*smartphones*) adalah diluluskan seperti berikut:-

(i) Harga Belian Oleh UPM: RM \_\_\_\_\_

UPM akan menyelesaikan harga belian ini seperti berikut:-

(a) Amaun Pembiayaan UPM: RM \_\_\_\_\_

(b) Bayaran Muka Oleh Tuan/Puan: RM \_\_\_\_\_ (jika harga komputer / telefon pintar (*smartphones*) melebihi amaun pembiayaan UPM)

(ii) Harga Jualan Kepada Pegawai: RM \_\_\_\_\_

UPM akan mendapatkan bayaran harga jualan ini seperti berikut:-

(a) Bayaran Muka Oleh Tuan/Puan: RM \_\_\_\_\_ jika harga komputer / telefon pintar (*smartphones*) melebihi kelayakan Pegawai)

(b) Bayaran amaun Pembiayaan dan Keuntungan UPM sebanyak RM \_\_\_\_\_ dibuat melalui bayaran ansuran bulanan sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan selama \_\_\_\_\_ bulan.

2. Tawaran ini adalah dikeluarkan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

(i) Tuan/Puan dikehendaki menandatangani Surat Perjanjian Pembiayaan Pembelian Komputer / telefon pintar (*smartphones*) sebelum bayaran pembiayaan kepada pembekal dapat dibuat. Duti setem untuk Surat Perjanjian mestilah dibayar oleh pihak tuan/puan;

- (ii) Kemudahan pembiayaan pembelian komputer / telefon pintar (*smartphones*) ini tidak boleh digunakan untuk tujuan yang lain;
  - (iii) Komputer / telefon pintar (*smartphones*) yang dibeli hendaklah dibeli terus dan tidak tertakluk kepada lain-lain urusan kewangan;
  - (iv) Tuan/Puan adalah dikehendaki menyerahkan kepada Pejabat Bursar, UPM resit asal pembelian komputer / telefon pintar (*smartphones*) dan inbois. Sekiranya tuan/puan gagal mengemukakan dokumen-dokumen tersebut dalam tempoh 30 hari dari tarikh bayaran diterima oleh pembekal, maka pembiayaan itu dianggap sebagai terbatal dan dengan itu tuan/puan dikehendaki menjelaskan sepenuhnya amaun pembiayaan UPM yang diluluskan secara sekaligus. Jika gagal, Ketua Jabatan boleh mengambil tindakan untuk menahan gaji dan elaun tuan/puan sehinggalah kesemua baki harga jualan itu dijelaskan;
  - (v) Tuan/Puan adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran ansuran berkenaan jika potongan dari gaji bulanan tidak sempat dibuat;
  - (vi) Tuan/Puan adalah juga tertakluk kepada lain-lain syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam WP 9.1, dan juga lain-lain arahan dan ketetapan mengenai kemudahan pembiayaan komputer / telefon pintar (*smartphones*) yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan dari masa ke semasa. Tindakan Tatatertib dan / atau surcaj boleh diambil terhadap tuan/puan sekiranya tuan/puan didapati gagal mematuhi mana-mana peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling dan arahan tersebut.
3. Sekiranya tuan/puan bersetuju dengan syarat-syarat tersebut di atas, sila kembalikan kepada Jabatan ini Memorandum Penerimaan yang telah ditandatangani. Jika jawapan tidak diterima dalam tempoh 60 hari dari tarikh surat ini, tawaran ini akan dianggap luput.

Sekian, terima kasih.

Yang menjalankan tugas

(  
b.p. Bursar  
Bahagian Kewangan Kemudahan Staf