

 	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: DF057/BYR
	<b>MAKLUMAN BAYARAN PEMBIAYAAN KOMPUTER/TELEFON PINTAR          (SMARTPHONES)</b>

Ruj. Kami :

Tarikh :

-----  
 -----  
 -----  
 -----

Tuan/Puan,

**MAKLUMAN BAYARAN PEMBIAYAAN KOMPUTER/TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)**

Dimaklumkan bayaran Pembiayaan Komputer/Telefon Pintar (*Smartphones*) tuan/puan telah dibuat kepada pembekal seperti berikut :-

- a) No Baucar : \_\_\_\_\_
- b) No EFT : \_\_\_\_\_
- c) Tarikh : \_\_\_\_\_
- d) Jumlah : \_\_\_\_\_

Tuan/puan juga perlu mengemukakan dokumen-dokumen berikut :-

- a) Resit asal akuan penerimaan cek daripada penjual komputer/Telefon Pintar (*Smartphones*)
- b) Invois asal

Tuan/puan diberi tempoh **30 hari** dari tarikh bayaran diterima oleh pembekal untuk mengemukakan dokumen-dokumen di atas. Tuan/puan diingatkan bahawa pembiayaan ini boleh dibatalkan, sekiranya tuan/puan gagal mengemukakan dokumen berkenaan dan dengan itu tuan/puan dikehendaki menjelaskan sepenuhnya harga jualan yang diluluskan secara sekaligus. Jika gagal, Ketua Jabatan boleh mengambil tindakan untuk menahan gaji dan elaun tuan/puan sehinggalah kesemua baki harga jualan itu dijelaskan.

Sekian, terima kasih.

Yang menjalankan tugas,

( \_\_\_\_\_ )  
 b.p. Bursar  
 Universiti Putra Malaysia