



SOKONGAN KEWANGAN
PEJABAT BURSAR
Kod Dokumen: DF033/BYR

PERAKUAN PENERIMAAN DOKUMEN BAYARAN DARI PEMBEKAL

MAKLUMAT PEMBELIAN

(Di isi oleh PTJ)

Nama Pembekal : _____
No.Pesanan Belian : _____ Tarikh Pesanan Belian : _____
Jumlah (RM) : _____ Perolehan melalui e-P : Ya Tidak
No Rujukan e-P : _____

PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA PEMBEKAL

(Di isi oleh PTJ)

- Invois/Invoice
- Nota Hantaran/Delivery Order/Service Report/Job Sheet yang telah disahkan
- Pesanan Belian (asal)
- Penilaian Prestasi Pembekal
- FAMS/Work Order (jika berkaitan)
- Salinan kontrak dan Borang Semakan Bayaran Berkontrak Atau Surat Setuju Terima dan Pengecualian Denda (SOK/KEW/BR030/BYR) (jika berkaitan)
- Salinan Kad Biru dan jadual kerja yang telah disahkan jika berkaitan
- Lain-lain dokumen _____

Tandatangan PTJ & Tarikh

Tandatangan Pembekal & Tarikh

PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA PEJABAT BURSAR

(Di isi oleh Pej Bursar)

Dokumen Pembayaran (seperti di atas)

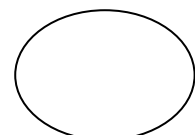
Tandatangan & Cop tarikh terima



PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN OLEH PEJABAT BURSAR

Nombor Pesanan Belian _____

Cop Tarikh Terima



Nota:

- 1) Pihak tuan akan menerima bayaran dalam tempoh 14 hari daripada tarikh terima dokumen ini.
- 2) Perolehan menggunakan e-P Pihak tuan akan menerima bayaran dalam tempoh 14 hari dari tarikh invois dijana dalam system e-P