



PEJABAT BURSAR
Kod Dokumen: DF037/BYR

Arahan Potongan Gaji Kemudahan Pinjaman

Bil.Kami :

Tarikh :

Sila tandakan pada kotak berkenaan:-

Kod 323 (Kenderaan)

Kod 325 (Komputer)

NAMA PEGAWAI : _____ NO. KAD PENGENALAN : _____

FAKULTI/JABATAN : _____

JAWATAN : _____ NO. FAIL : _____

POTONGAN DIMULAKAN DARIPADA GAJI BULAN : _____

HINGGA BULAN : _____ SELAMA : _____

JUMLAH PINJAMAN : _____ JUMLAH ANSURAN BULANAN : _____

PEMBIAYAAN DAN KEUNTUNGAN : _____

PERINGATAN KEPADA PEMINJAM :

Sekiranya potongan tidak dimulakan pada bulan yang ditetapkan diatas tuan/puan dikehendaki membayar secara tunai kepada Unit Penerimaan, Pejabat Bursar untuk ansuran bulan tersebut. Jika tuan/puan gagal berbuat seperti dinyatakan, potongan sekaligus semua ansuran yang tertunggak akan dibuat keatas gaji tuan/puan.

Yang menjalankan amanah,

(_____)

b/p Bursar

Bahagian Kewangan Kemudahan Staf

s.k.

1. Peminjam :

3. Penjamin 2

2. Penjamin 1 :

4. Pendaftar

Universiti Putra Malaysia