

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
**BORANG PENDAFTARAN ID PENGGUNA FAMS**

**A. MAKLUMAT PENGGUNA**

**Sila pilih salah satu:**

Permohonan Baharu

Kemaskini ID

**Sila tanda yang mana berkenaan:**

Pengguna FAMS

Pengguna Work Order

Nama :

No Staf

Jawatan/Gred :

No Telefon :

Emel :

No Fax :

PTJ/Jabatan :

Kod Pusat Kos Yang Digunakan :

Tandatangan:

Tarikh :

**B. PENGESAHAN KETUA PTJ/JABATAN/PENYELIA**

Tandatangan:

Cop Jawatan:

**C. UNTUK KEGUNAAN URUSETIA**

Diluluskan Oleh:

Cop Jawatan:

1. Tarikh Pendaftaran :

2. ID FAMS Modul Aset/Work Order:

3. Password Sementara :

4. Tarikh Makluman Pada PTJ :

**Nota:**

1. ID pengguna FAMS hanya akan diwujudkan untuk staf tetap sahaja dan capaian adalah terhad kepada Pusat Tanggungjawab tuan/puan sahaja.
2. Penyelenggaraan ID pengguna FAMS akan dibuat setahun sekali oleh Bahagian Kewangan Pengurusan Aset.

Urusetia FAMS

Bahagian Kewangan Pengurusan Aset, Pejabat Bursar

[Tel:03-97693542/3546/6209](tel:03-97693542/3546/6209)

Emel: bend\_aset@upm.edu.my

Tarikh Kemaskini: 7 Januari 2020