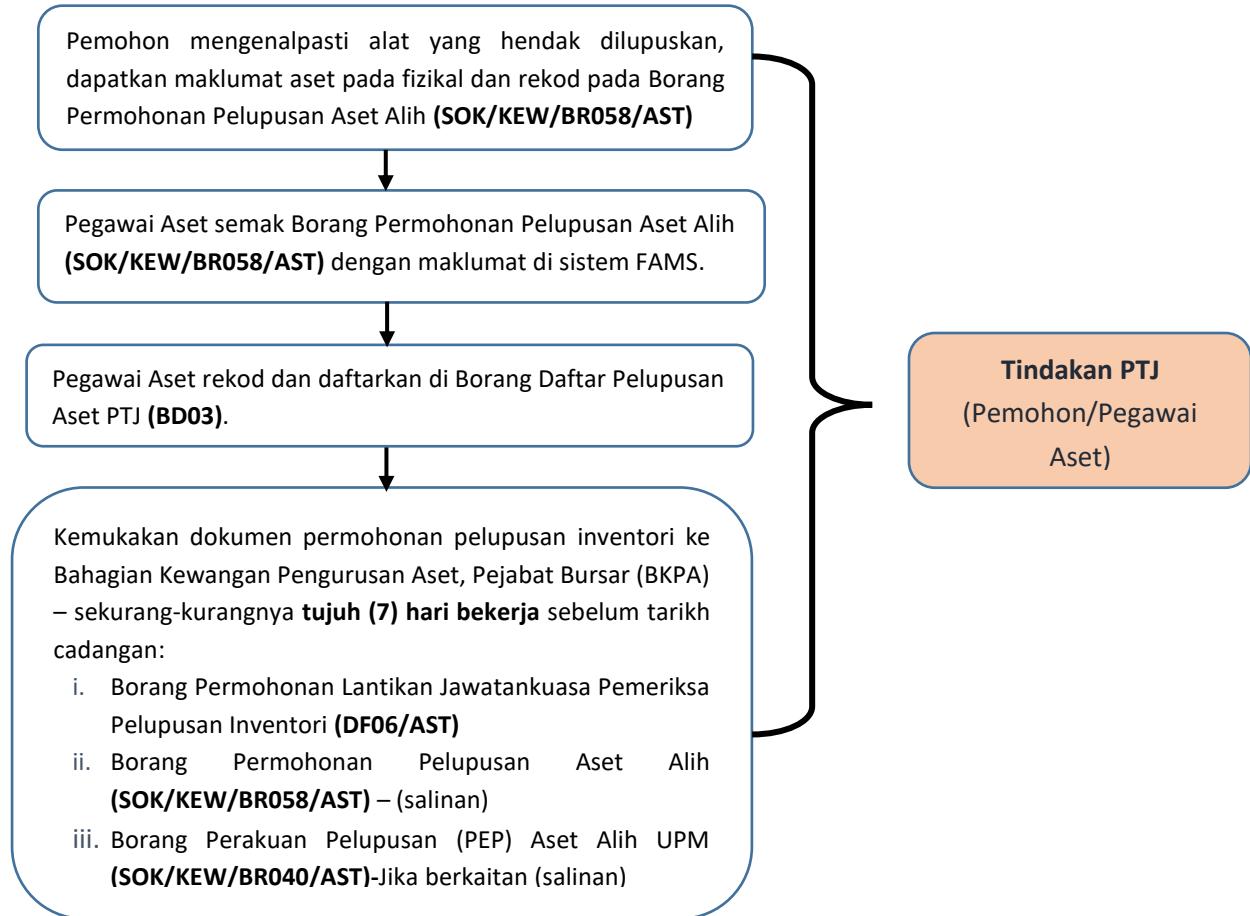
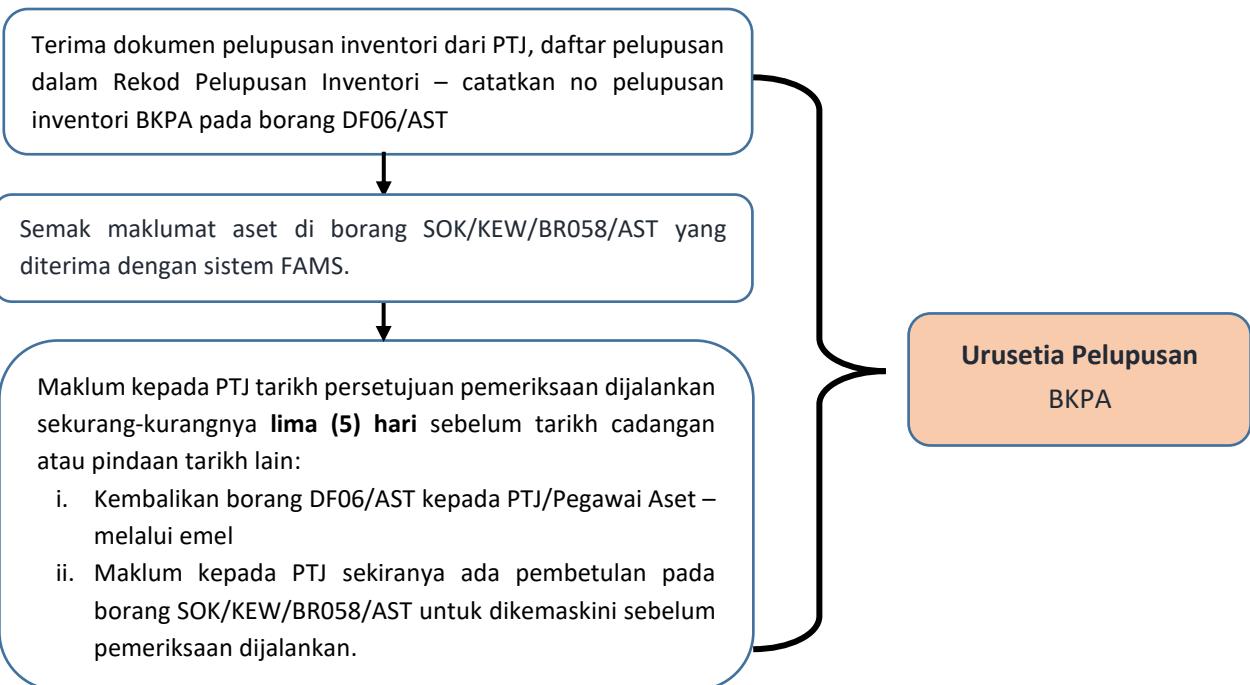


TATACARA PELUPUSAN INVENTORI PERINGKAT PTJ

A. Proses Awal - PTJ



B. Terima Dokumen Pelupusan Inventori - BKPA



C. Tindakan Pemeriksaan Pelupusan Inventori - PTJ

Terima maklumbalas daripada BKPA dan ambil tindakan berikut:

- i. Semak tarikh cadangan pemeriksaan pelupusan pada borang DF06/AST dan sediakan serta edarkan Surat Lantikan AJK Pemeriksa Pelupusan dan Makluman Mesyuarat JKPP Inventori (**DF02/AST**) kepada AJKPP:
 - Ketua Jabatan/Pentadbiran/Pengurus Kolej/Pegawai (P&P) - (Pengerusi)
 - Wakil BKPA - (Ahli)
 - Wakil PTJ/Pegawai Tadbir/Pegawai yang tiada kaitan dengan inventori dilupuskan - (Ahli)
- ii. Sediakan Laporan Jawatankuasa Pemeriksa Pelupusan (**SOK/KEW/BR038/AST**) merujuk borang SOK/KEW/BR058/AST (semak yang terkini sekiranya ada pembetulan oleh BKPA)
 - asingkan senarai inventori mengikut jenis / kategori alat (cth: ICT, perabot dll);
 - pastikan jumlah keseluruhan di laporan SOK/KEW/BR038/AST tidak melebihi RM50,000.00

**Tindakan PTJ
(Pegawai Aset)**

Pastikan lokasi inventori yang dilupuskan tersusun mengikut laporan SOK/KEW/BR038/AST supaya memudahkan AJK Pemeriksa Pelupusan Inventori membuat semakan dan menandakan aset yang dilupuskan.

Sediakan dokumen pelupusan inventori semasa pemeriksaan dijalankan:

- i. Laporan Jawatankuasa Pemeriksa Pelupusan (**SOK/KEW/BR038/AST**) – pada setiap pemeriksa
- ii. Borang Perakuan Pelupusan (PEP) Aset Alih UPM (**SOK/KEW/BR040/AST**) - Jika berkaitan (asal)

Tindakan semasa pemeriksaan:

- i. Semak fizikal inventori yang dilupuskan merujuk laporan SOK/KEW/BR038/AST, dan tandakan X-AJKPP tarikh pemeriksaan (cth: X-AJKPP 1/9/2020) pada fizikal inventori tersebut sekiranya AJKPP bersetuju lopuskan.
- ii. AJKPP nyatakan syor dan justifikasi pelupusan pada laporan SOK/KEW/BR038/AST.
- iii. Pegawai Aset dapatkan pengesahan AJKPP pada laporan utama SOK/KEW/BR038/AST beserta syor dan justifikasi.

**Ahli Jawatankuasa
Pemeriksa Pelupusan
(AJKPP) / Pegawai Aset**

D. Tindakan Selepas Pemeriksaan Pelupusan Inventori - PTJ

