

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SS012/BYR
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN WANG PENDAHULUAN

Senarai ini adalah panduan bagi menentukan dokumen sokongan bagi permohonan wang pendahuluan/adalah lengkap mengikut jenis tuntutan.

A. Dokumen Sokongan bagi Permohonan Wang Pendahuluan Diri/Pelbagai

1.1 Borang Permohonan Pendahuluan Diri/Pelbagai (SOK/KEW/BR018/BYR) melalui sistem e-claim

- a) Jika perjalanan ke luar negara:-
 - i) Permohonan **Borang Kelulusan ke Luar Negara (SOK/KEW/BR035/BYR)** yang dicetak melalui Sistem Perjalanan Ke Luar Negara (SPLN) [dan kelulusan Kementerian Pendidikan Malaysia \(KPM\).](#)
 - ii) Salinan surat kelulusan Jawatankuasa Seminar Akademik jika menggunakan peruntukan Bahagian Akademik, atau
 - iii) Salinan surat kelulusan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) jika menggunakan Tabung Penyelidikan, atau
 - iv) Salinan surat daripada Pejabat Naib Canselor jika menggunakan peruntukan Pejabat Naib Canselor.
 - v) Dokumen Kelulusan Jawatankuasa Pemegang Amanah (PTJ)/ Naib Canselor dan/atau penaja geran bagi peruntukan Akaun Amanah (yang berkenaan)
 - v) Salinan jadual program sekiranya menghadiri seminar/bengkel/persidangan
- b) Jika perjalanan dalam negeri dan pendahuluan pelbagai:-
 - i) Salinan borang permohonan menghadiri seminar/bengkel, surat jemputan menghadiri mesyuarat atau dokumen-dokumen lain yang berkaitan, atau
 - ii) **Borang Kelulusan Bertugas Rasmi / Lawatan / Kursus**

(SOK/KEW/BR009/BYR)

B. Dokumen Sokongan bagi Permohonan Wang Pendahuluan Gaji

- i) Salinan surat lantikan daripada Pejabat Pendaftar bagi staf lantikan baharu, atau
- ii) Salinan surat pengesahan lapor diri daripada Pejabat Pendaftar bagi staf yang baru melapor diri setelah bercuti tanpa gaji yang melebihi 2 bulan dan belum menerima gaji pada bulan berkenaan.
- iii) Dokumen-dokumen yang boleh menyokong permohonan

C Had Kelayakan Pegawai

1.2 Jumlah pendahuluan yang dikehendaki hendaklah tidak kurang daripada had minima dan tidak melebihi had maksima berikut:

Had minima:

Gred 41 dan ke atas	RM500.00
Gred 17 - 40	RM300.00
Gred 1 – 16	Tiada had minima

Had maksima:

Perjalanan dalam negeri	80% daripada kelayakan
Perjalanan luar negara	90% daripada kelayakan
Pendahuluan gaji	80% daripada gaji kasar untuk staf baru dan 80% anggaran gaji bersih untuk staf lama
Pendahuluan pelbagai	Tiga (3) bulan gaji bersih