

**PEMBAYARAN ENUMERATOR/ PROGRAM KHIDMAT PELAJAR/ PEKERJA SAMBILAN HARIAN DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
DALAM TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN**

Dokumen	Pegawai Penerima /pemohon		Pegawai Pengesah		Pegawai Pelulus	
	Sebelum PKP	Semasa PKP	Sebelum PKP	Semasa PKP	Sebelum PKP	Semasa PKP
Penyata Kehadiran Bekerja/ Dokumen Sokongan (kad Perakam Waktu)	Tanda tangan pada Penyata Kehadiran Bekerja	PSH/ enumerator Sahkan telah bekerja mengikut hari dari rumah sepertimana arahan penyelia/ Ketua Projek dan layak dibayar bagi tempoh yang dinyatakan melalui emel dengan ayat berikut: Saya(Nama/ No KP) mengesahkan telah melakukan kerja-kerja yang diarahkan oleh penyelia/ Ketua Projek pada tarikh -tarikh berikut/ dari tarikh sehingga tarikh..	Tanda tangan pengesahan pada Penyata kehadiran Bekerja/ dokumen sokongan	Sahkan semakan melalui emel dengan ayat berikut: saya ...(Nama/ No staf) mengesahkan PSH/ Enumerator yang dinamakan telah melakukan kerja-kerja yang diarahkan oleh penyelia/ Ketua Projek pada tarikh - tarikh berikut/ dari tarikh sehingga tarikh... dan layak dibayar dengan menggunakan peruntukan/ vot.xxxxx Dokumen adalah lengkap	Tanda tangan kelulusan pada Penyata kehadiran Bekerja/ dokumen sokongan	Luluskan pembayaran melalui emel dengan ayat berikut: saya ...(Nama/No staf) dengan ini mengesahkan PSH/ Enumerator yang dinamakan telah melakukan kerja-kerja yang diarahkan oleh penyelia/ Ketua Projek pada tarikh -tarikh berikut/ dari tarikh sehingga tarikh..... dan meluluskan bayaran menggunakan peruntukan XXXXX dibuat untuk PSH/ Enumerator ini. Dokumen adalah lengkap