	<b>PEJABAT BURSAR</b>	<b>Nombor Dokumen: M09/AKN</b>
	<b>MANUAL KERJA PENYEDIAAN JERNAL</b>	

**Tujuan :** Manual kerja ini bertujuan untuk menerangkan tatacara Penyediaan Jernal di dalam modul *Multiple Journal*. Penyediaan Jernal ini merangkumi tiga (3) peringkat tanggungjawab iaitu:-

- (a) Tanggungjawab Penyedia Jernal
- (b) Tanggungjawab Pengesah Jernal
- (c) Tanggungjawab Pelulus Jernal

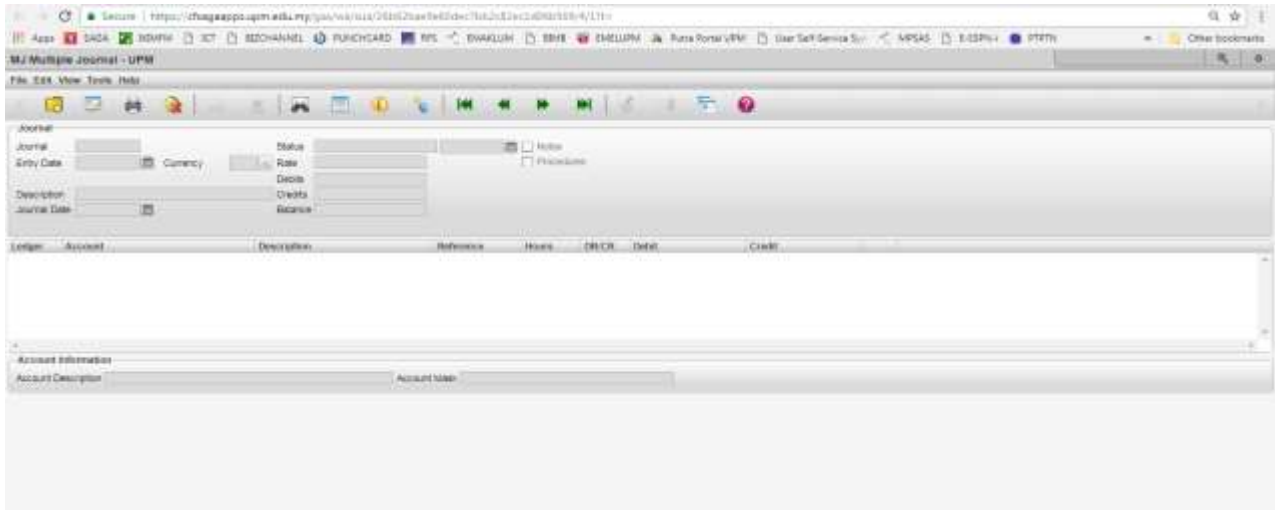
**(a) Tanggungjawab Penyedia Jernal**

1. Masuk sistem *Century Financials 8.2*. Skrin seperti di skrin 1 akan terapar. Pilih *Financials/General Ledger/Process/Multiple Journals*. Klik OK.




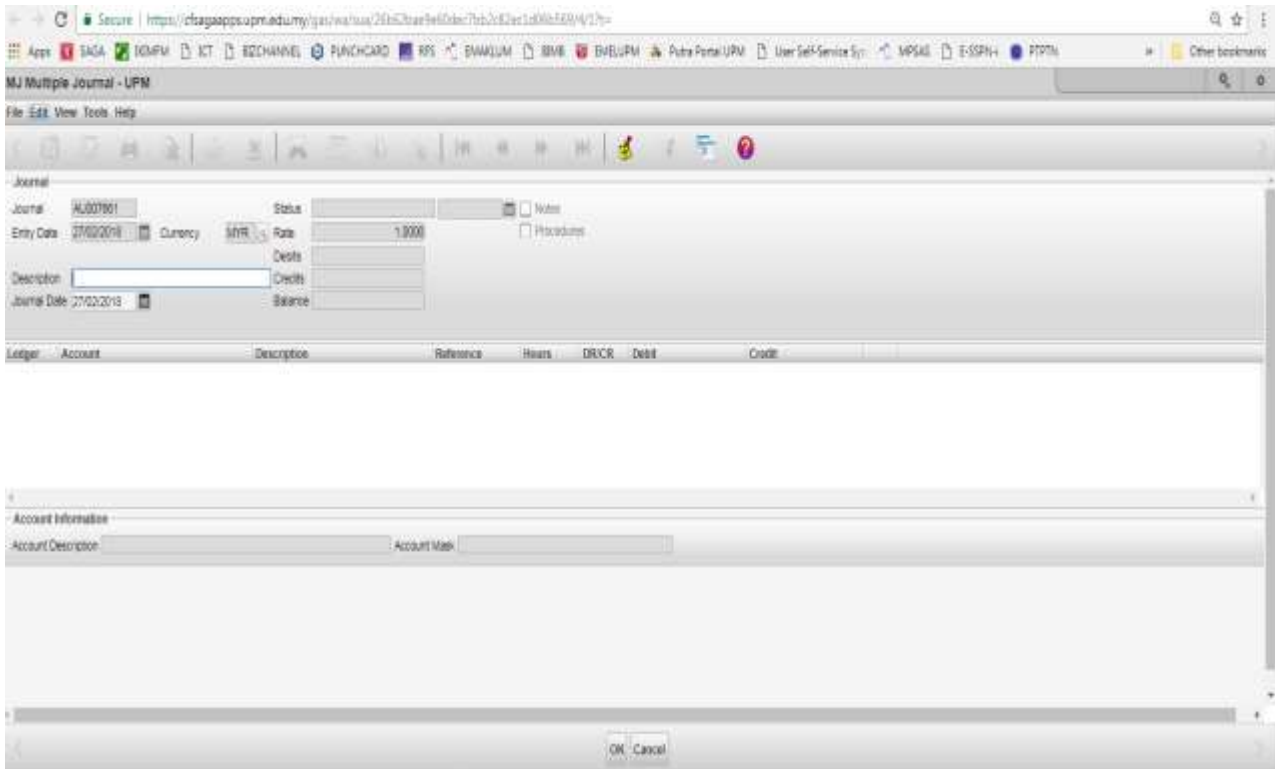
Skrin 1

2. Skrin 2 akan terapar.



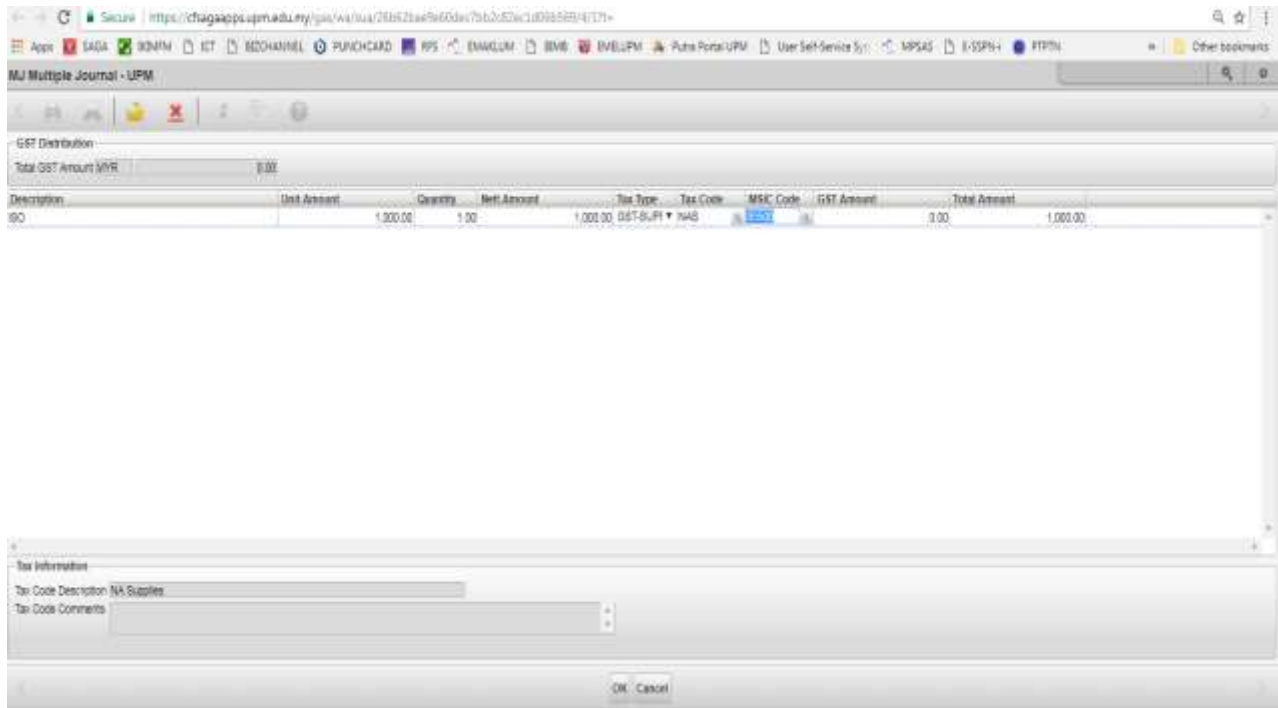
Skrin 2

3. Klik butang . Skrin seperti di skrin 3 akan terpapar. Input keterangan bagi jurnal di ruangan *Description*. Tekan ENTER.



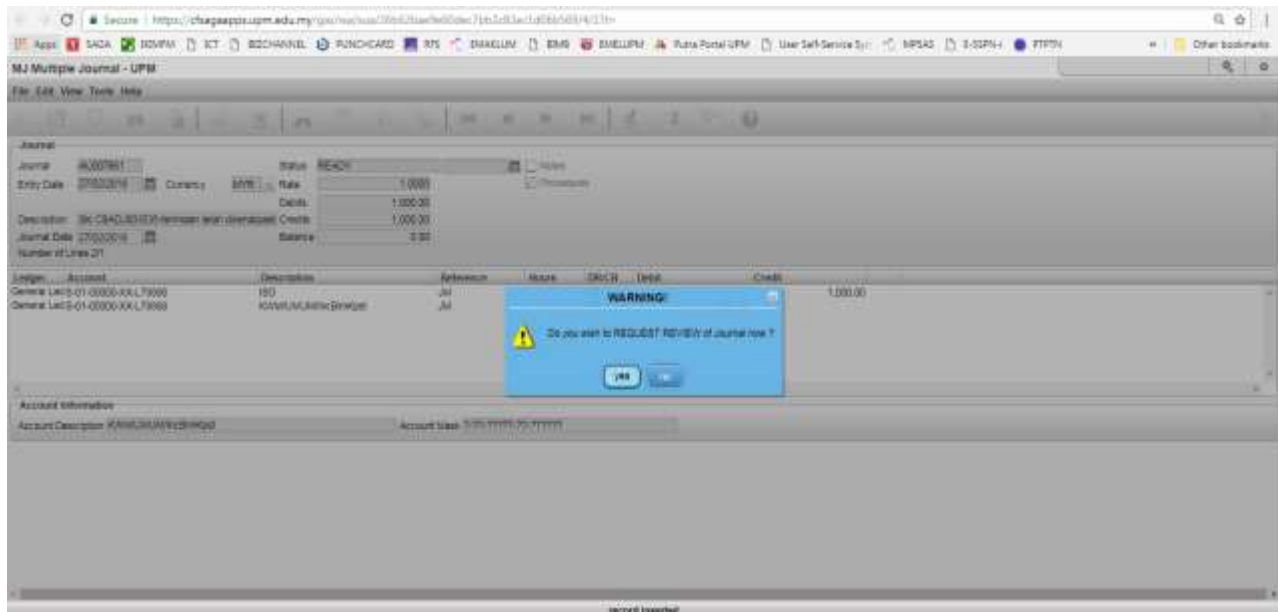
Skrin 3

4. Skrin seperti di skrin 4 akan terpapar. Input butiran GST di dalam ruangan GST Distribution. Tekan OK.



Skrin 4

5. Skrin seperti di skrin 5 akan terapar.

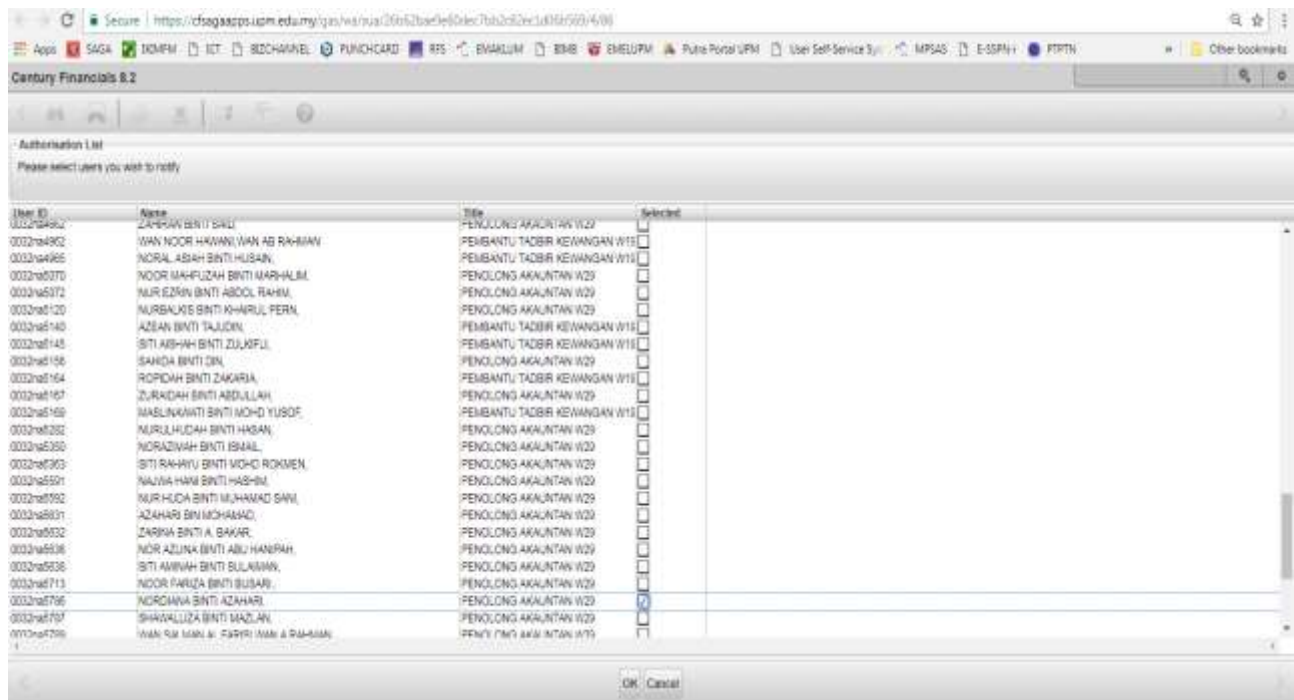


Skrin 5

6. Rujuk skrin 5, sekiranya jurnal tiada pindaan:

a) Tekan OK untuk memilih pegawai yang diberikuasa mengesahkan jurnal.

- b) Skrin seperti di skrin 6 akan terpapar. Pilih pegawai diberikuasa untuk mengesahkan jurnal. Pegawai yang disenaraikan merupakan pegawai yang diberikuasa dengan had amaun tertentu. Klik OK.

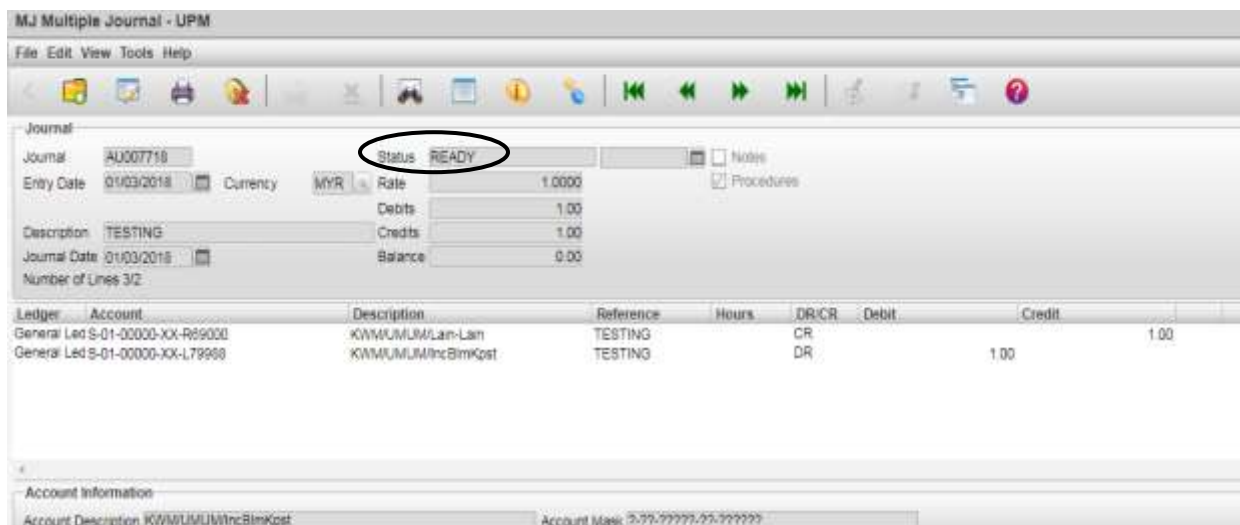


Skrin 6

- c) Maklumkan kepada pegawai pengesah jurnal yang telah dipilih.  
d) Terus ke langkah 8.


7. Rujuk skrin 5, sekiranya jurnal memerlukan pindaan:

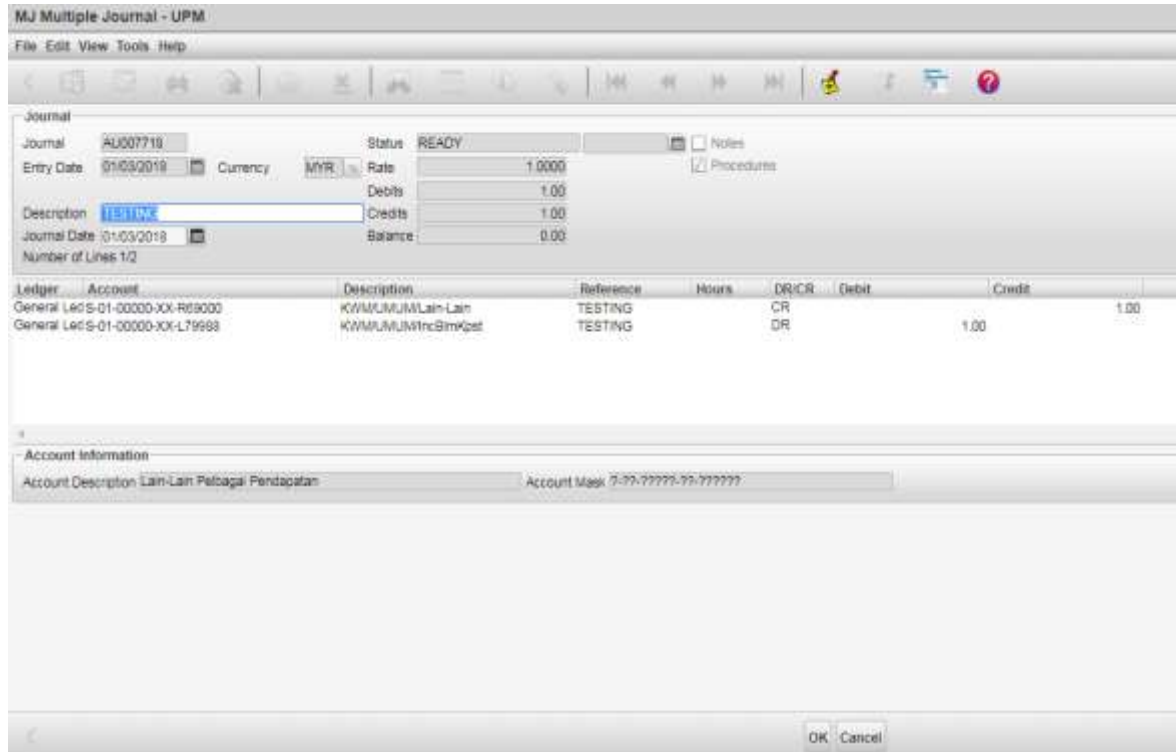
- a) tekan butang *no*  
b) Jurnal akan bertukar menjadi status *READY*.



### Skrin 7

c) Pinda jurnal. Rujuk langkah i) hingga iv).

- i. Tekan simbol . Skrin seperti skrin 8 akan terpapar. Tekan OK.



MJ Multiple Journal - UPM

File Edit View Tools Help

Journal

Journal: AU007718 Status: READY

Entry Date: 01/03/2019 Currency: MYR Rate: 1.0000

Description: TESTING Debits: 1.00 Credits: 1.00

Journal Date: 01/03/2019 Balance: 0.00

Number of Lines: 1/2

Ledger	Account	Description	Reference	Hours	DR/CR	Debit	Credit
General	Led S-01-0000-XX-R09000	KWMLUMJLain-Lain	TESTING		CR		1.00
General	Led S-01-0000-XX-L79999	KWMLUMJIncSimKpat	TESTING		DR	1.00	

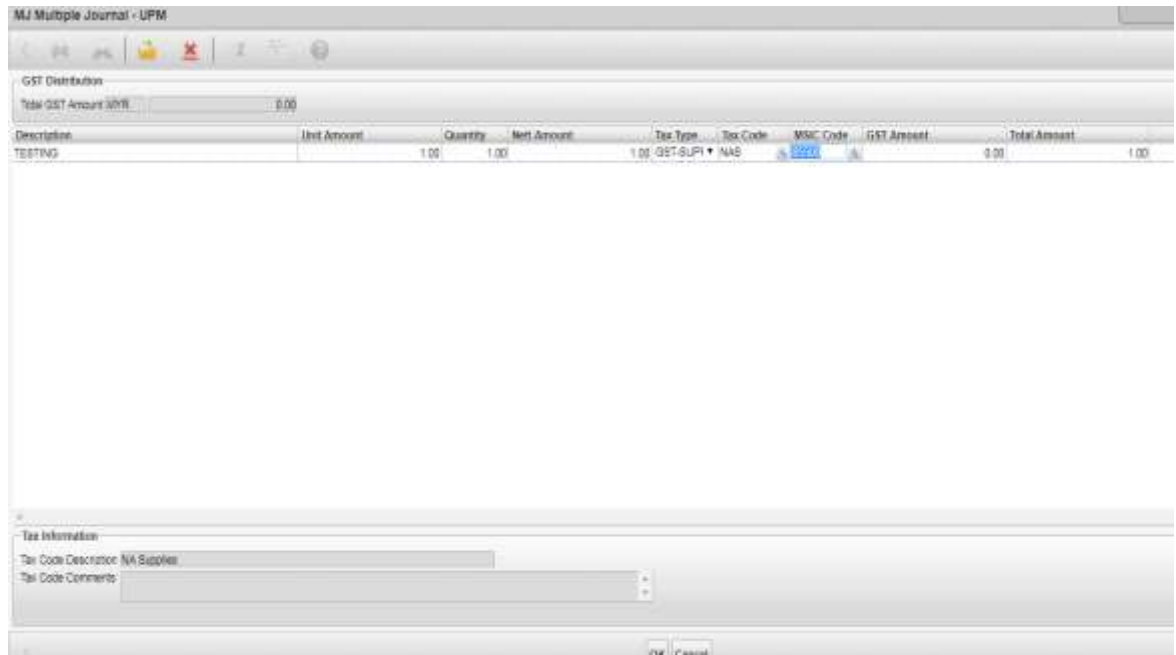
Account Information

Account Description: Lain-Lain Pembagi Pendapatan Account Mask: 7-??-?????-??-???????

OK Cancel

### Skrin 8

- ii. Pinda maklumat yang diperlukan. Tekan OK. Skrin seperti di skrin 9 akan terpapar.



MJ Multiple Journal - UPM

GST Distribution

Total GST Amount MYR: 0.00

Description	Unit Amount	Quantity	Net Amount	Tax Type	Tax Code	MSC Code	GST Amount	Total Amount
TESTING		1.00	1.00	1.00	GST-SUPI	MAS	0.00	1.00

Tax Information

Tax Code Description: NA Supplies

Tax Code Comments:

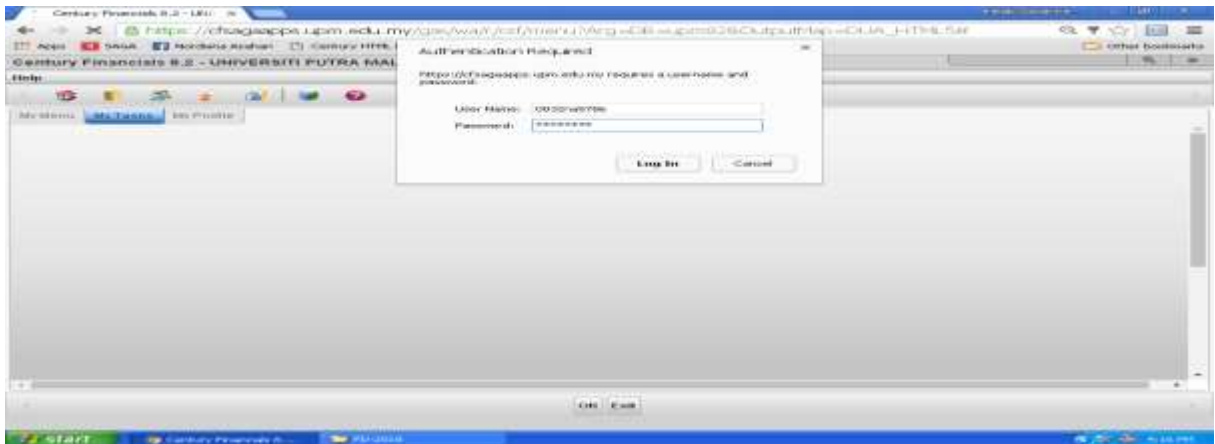
OK Cancel

## Skrin 9

- iii. Pinda maklumat sekiranya ada. Tekan OK.
- iv. Skrin seperti di skrin 5 akan terpapar. Ikuti langkah selanjutnya.

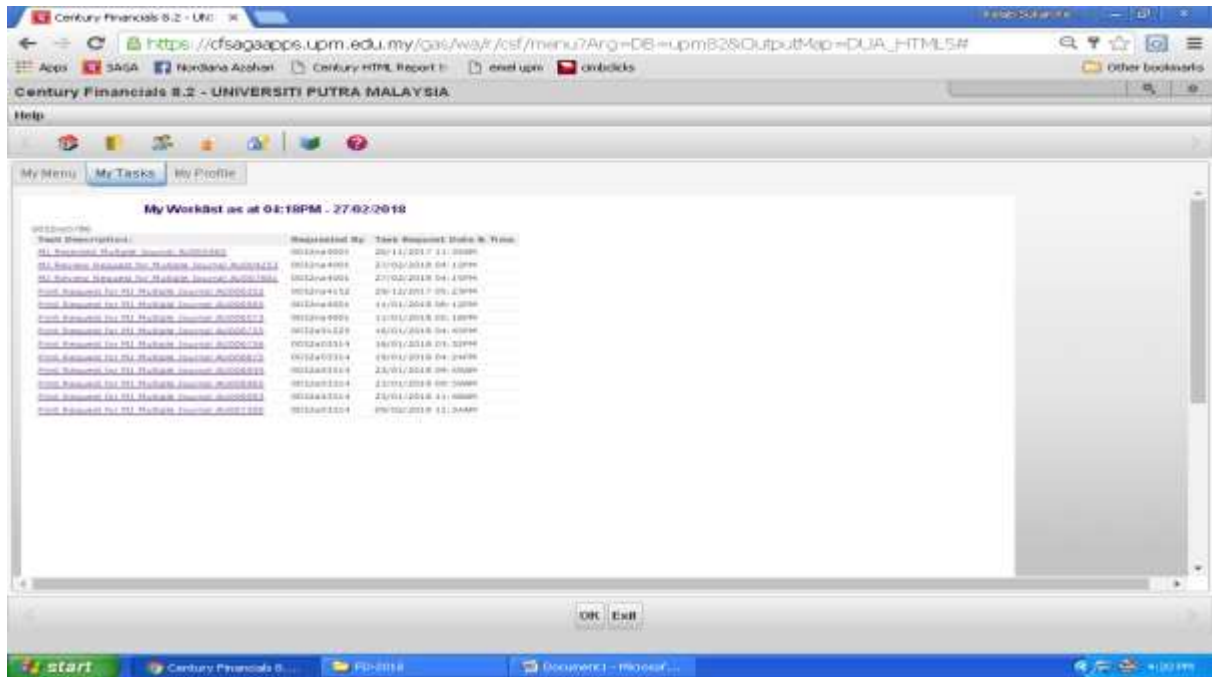
### (b) Tanggungjawab Pengesah Jurnal

8. Di dalam *dashboard* pegawai pengesah yang dipilih, nombor *multiple journal* yang perlu disahkan akan terpapar. Pegawai boleh menyemak *dashboard* tersebut melalui langkah seperti berikut:
  - a) Masuk menu utama sistem SAGA 8.2.
  - b) Pilih *My Tasks*. Masukkan *Username* dan *Password*. Rujuk skrin 10.



Skrin 10

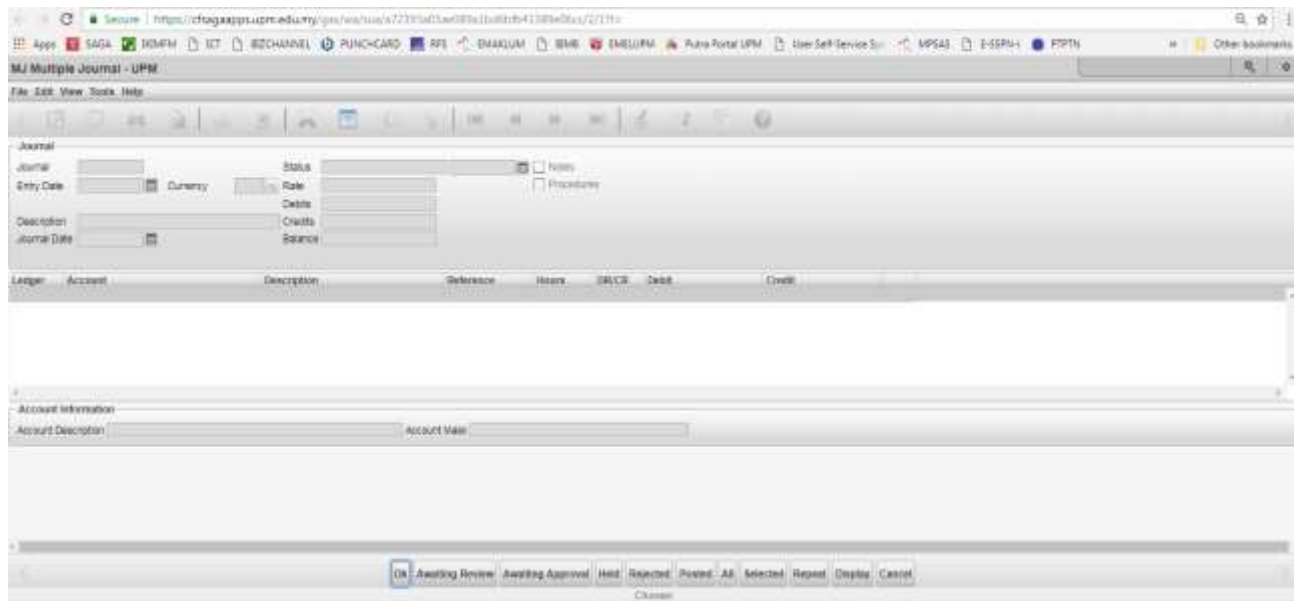
- c) Skrin seperti di skrin 11 akan terpapar. Rujuk nombor jurnal yang memerlukan tindakan pengesahan.



Skrin 11

9. Rujuk langkah 1.

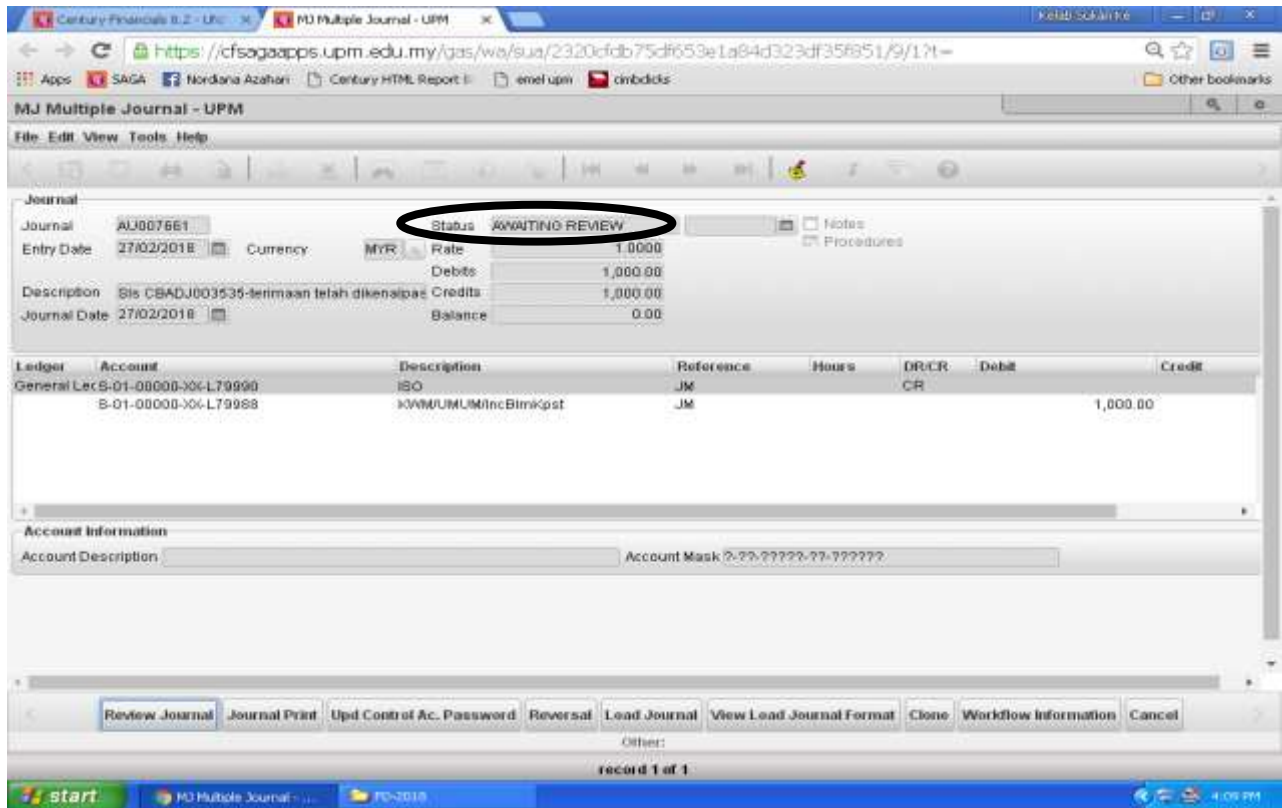
10. Tekan huruf S dan pilih butang *Selected*. Rujuk skrin 12.




Skrin 12

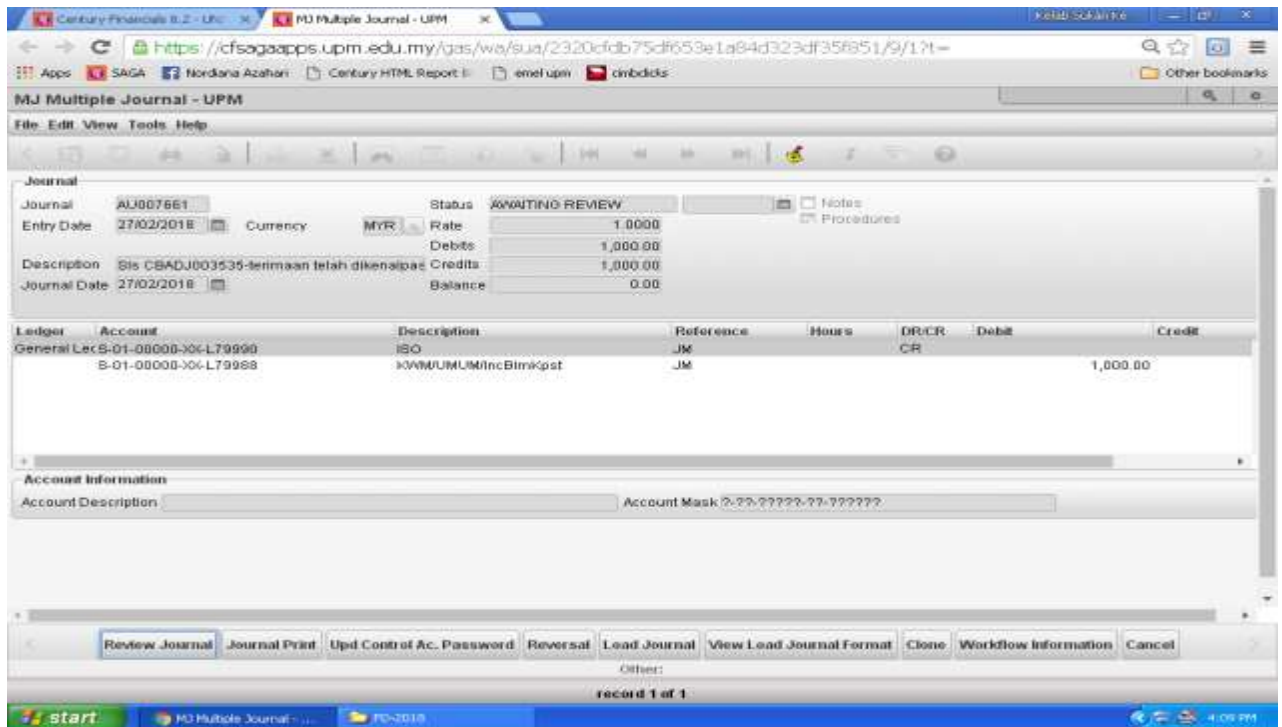
11. Taipkan nombor jurnal yang telah dihantar untuk disahkan di ruangan *Journal*. Tekan ENTER.

12. Skrin seperti di skrin 13 akan terpapar. Pastikan jurnal berstatus AWAITING REVIEW.



Skrin 13

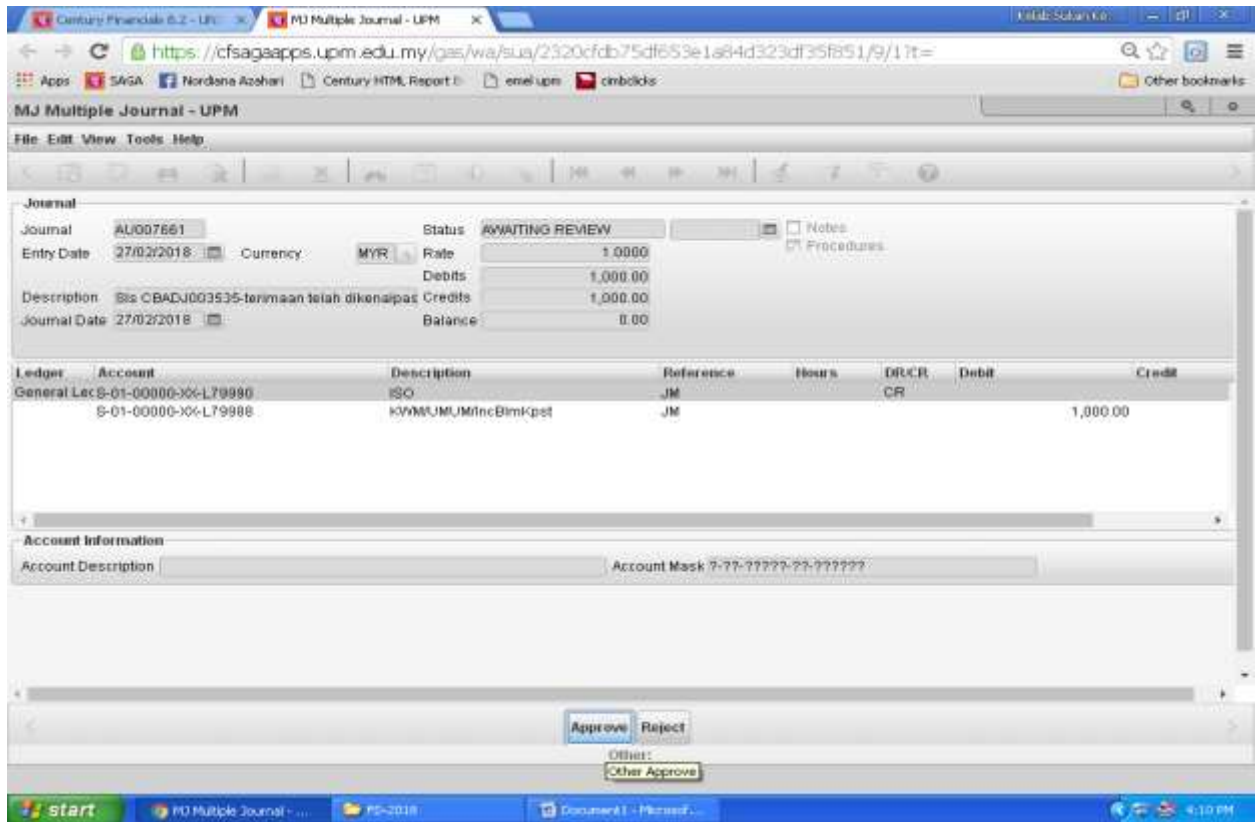
13. Tekan butang  atau huruf O. Skrin seperti di skrin 14 akan terpapar.



Skrin 14



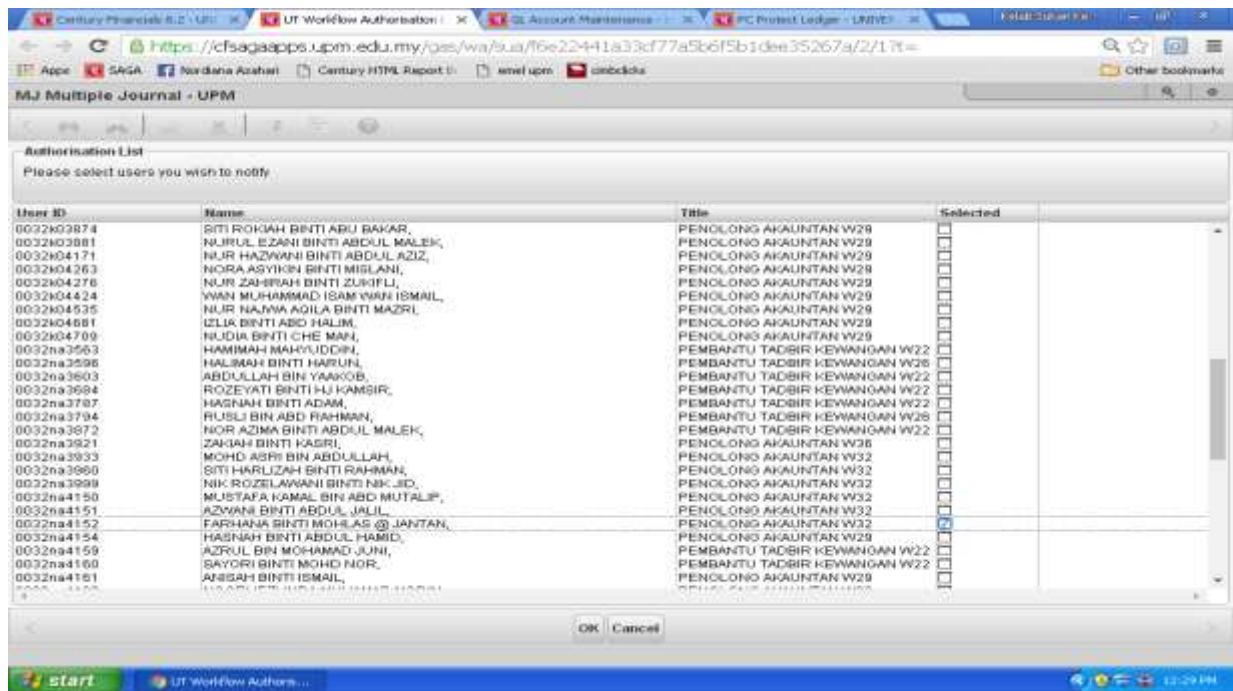
14. Klik pada butang *Review Journal* untuk mengesahkan jurnal. Skrin seperti di skrin 15 akan terpapar.



Skrin 15

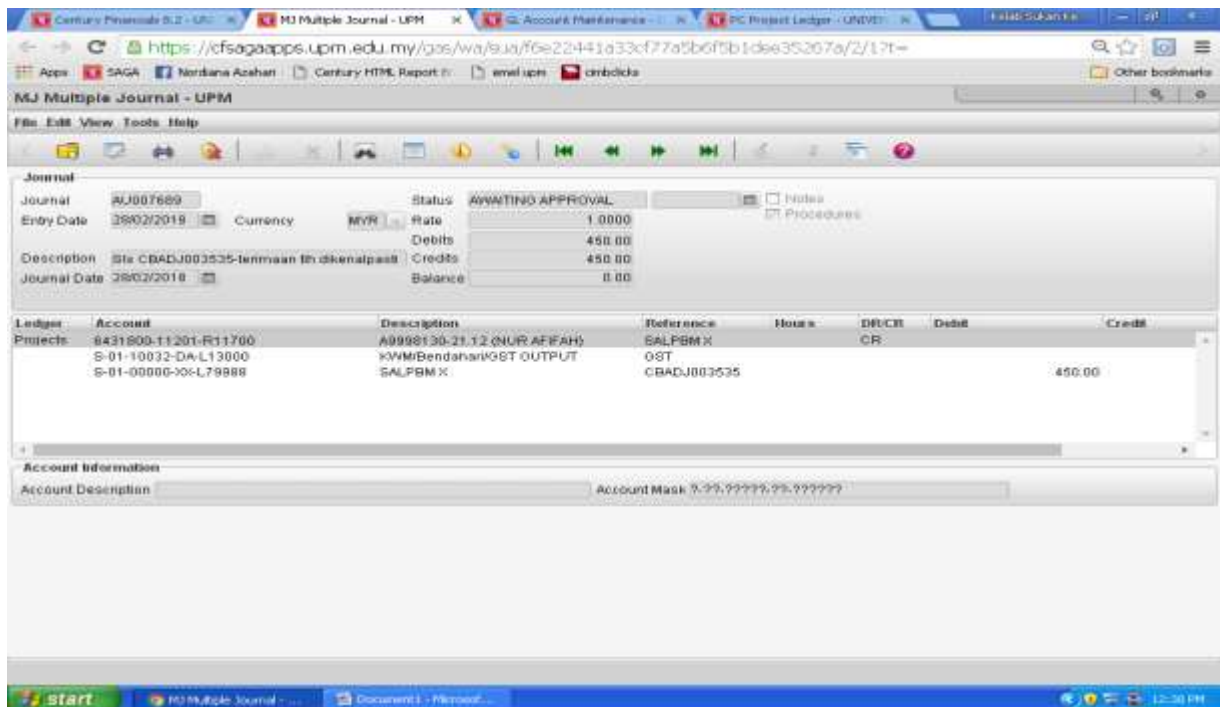
15. Semak pada transaksi jurnal. Sekiranya jurnal tiada pindaan:

- a) Rujuk skrin 15. Klik butang *Approve*.
- b) Pilih pegawai yang diberikuasa untuk meluluskan jurnal seperti yang ditunjukkan di dalam skrin 16. Klik butang OK.



Skrin 16

- c) Pastikan jurnal bertukar status daripada *AWAITING REVIEW* kepada *AWAITING APPROVAL*. Rujuk skrin 17.

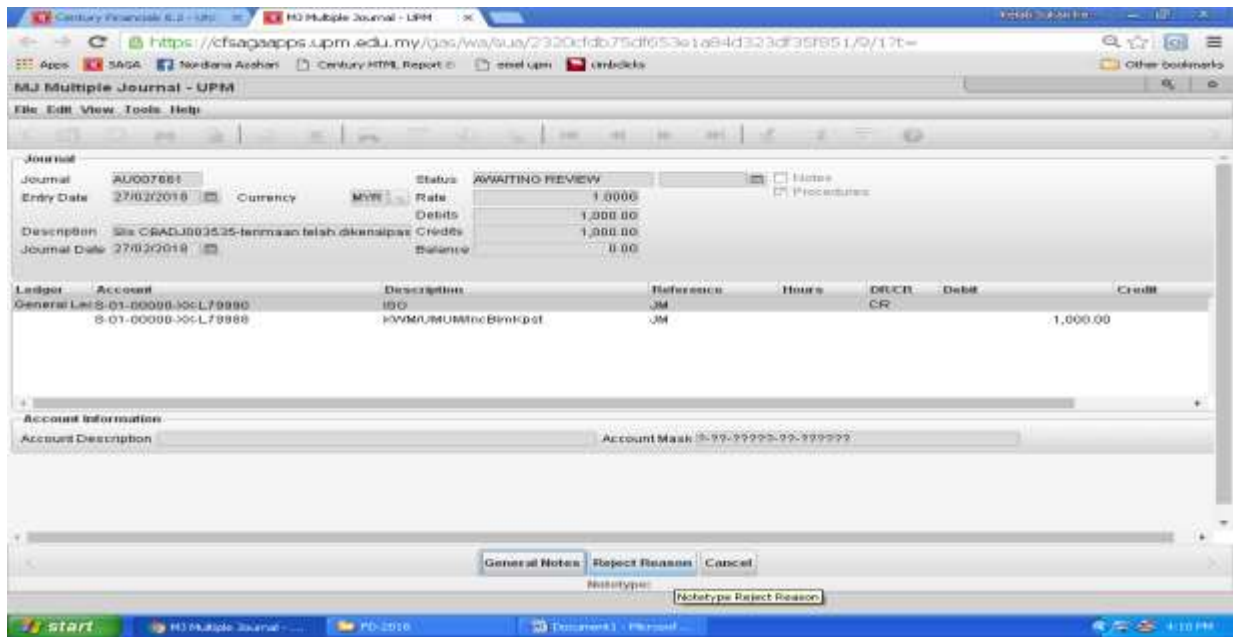


Skrin 17

- d) Maklumkan kepada pegawai yang telah dipilih sebagai pegawai pelulus jurnal.  
 e) Terus ke langkah 18.

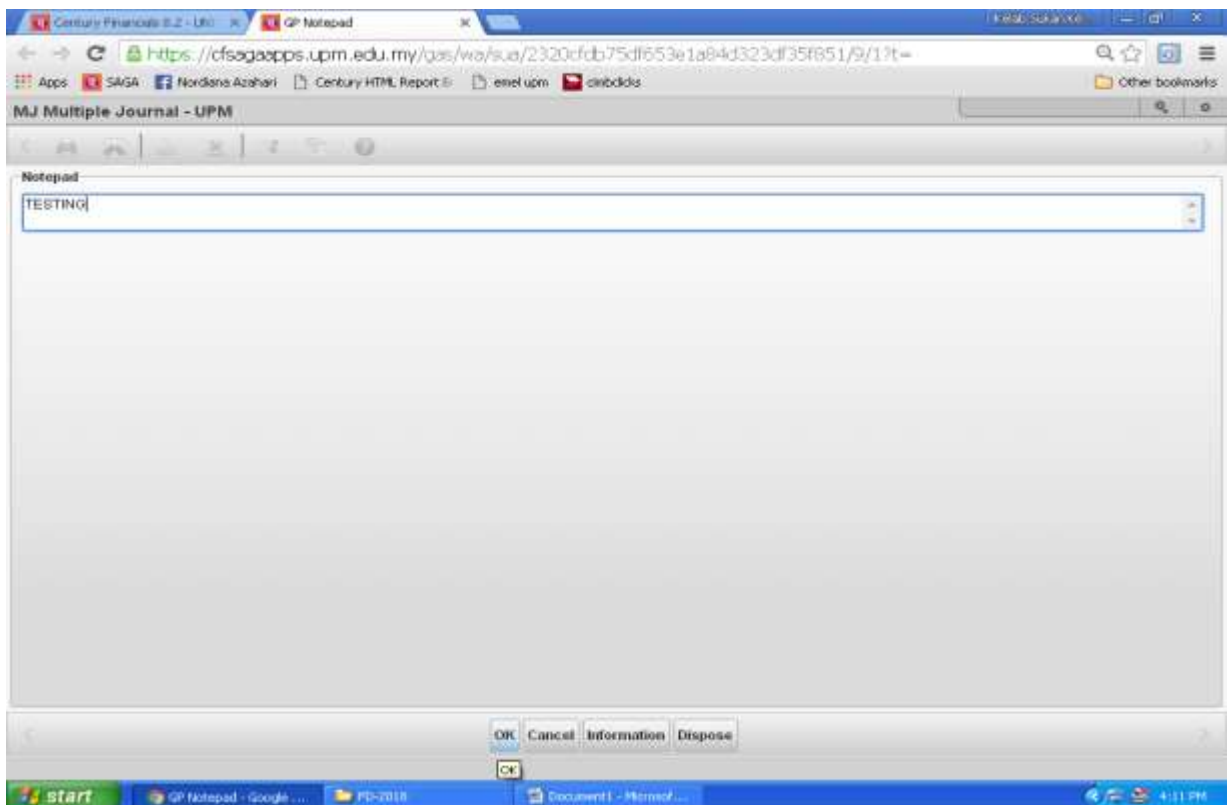
16. Sekiranya jurnal perlu dipinda:

a) Rujuk skrin 15. Klik butang *Reject*. Skrin seperti di skrin 18 akan terpapar.



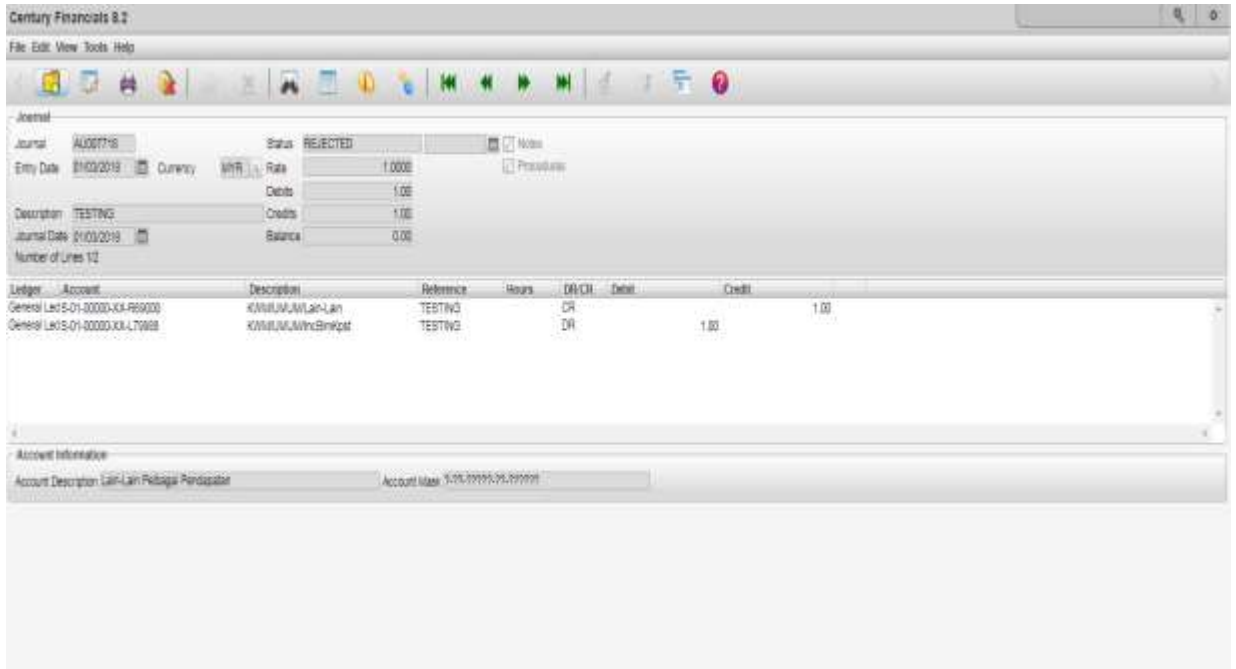
Skrin 18

b) Klik butang *Reject Reason* dan masukkan keterangan yang berkenaan seperti di skrin 16. Klik OK.



## Skrin 16

c) Jurnal akan bertukar status kepada REJECTED. Rujuk skrin 17.



Skrin 17

d) Ulangi langkah 7c).

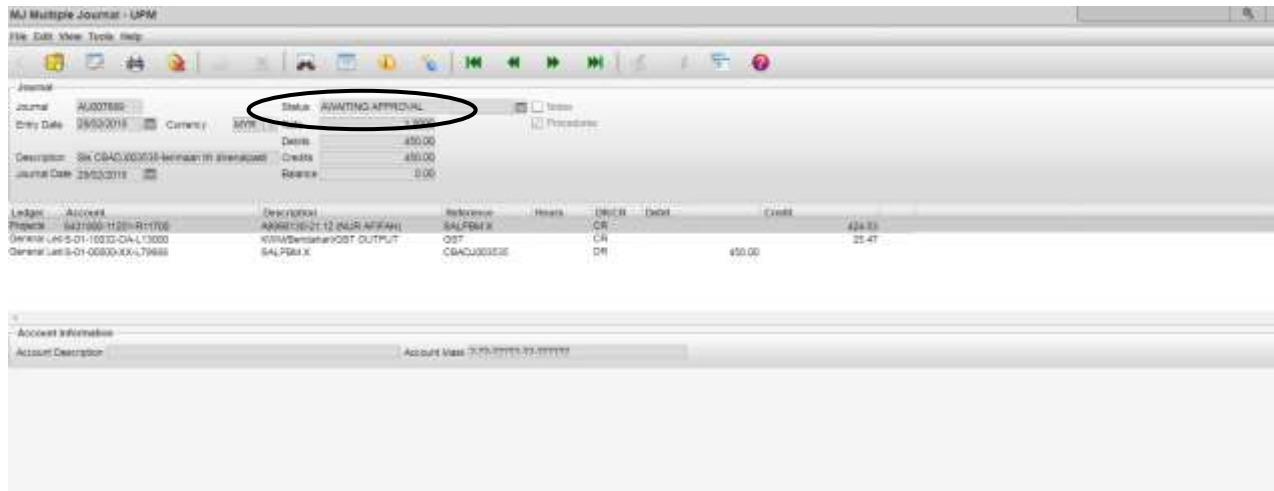
### (c) Tanggungjawab Pelulus Jurnal

17. Rujuk langkah 1.


18. Tekan huruf S dan pilih butang *Selected*. Rujuk skrin 12.

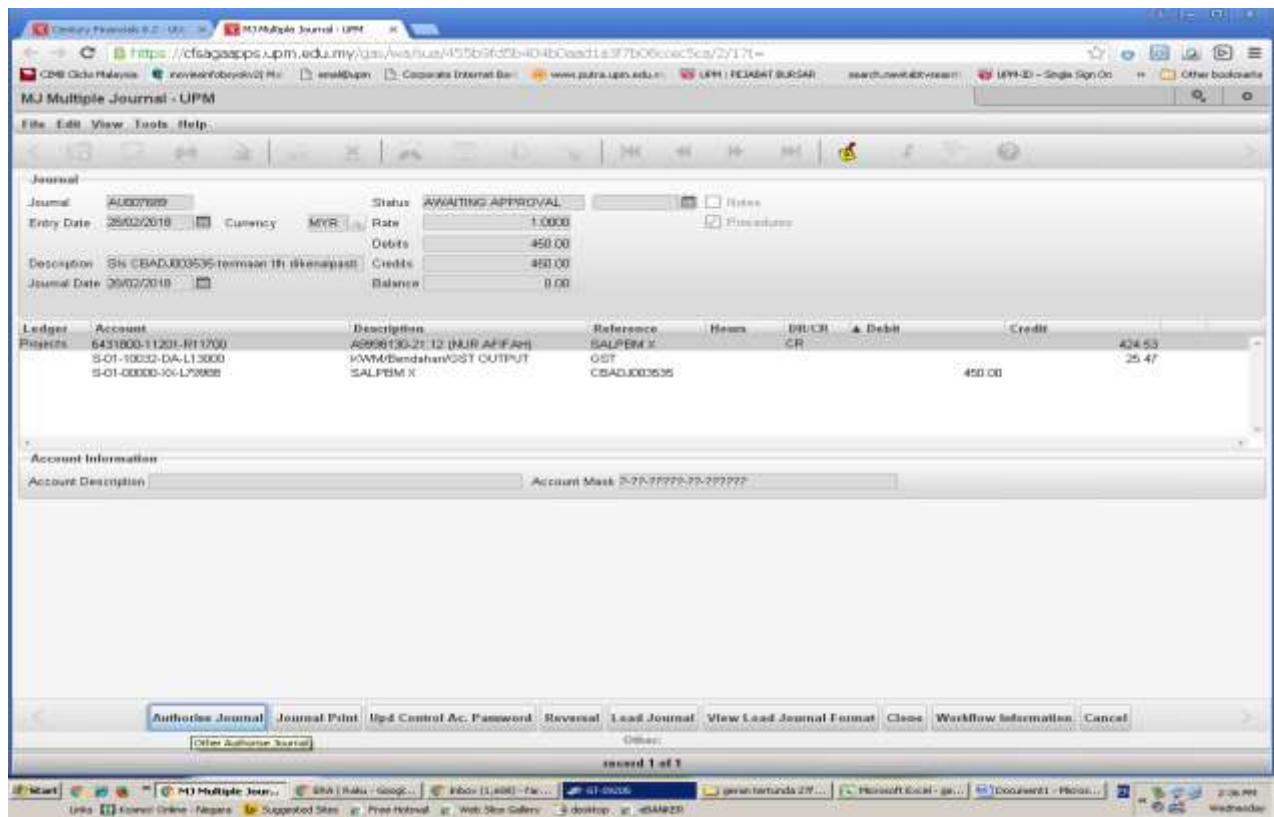
19. Taipkan nombor jurnal yang telah dihantar untuk disahkan di ruangan *Journal*. Tekan ENTER.

20. Skrin seperti di skrin 18 akan terpapar. Pastikan jurnal berstatus *AWAITING APPROVAL*.



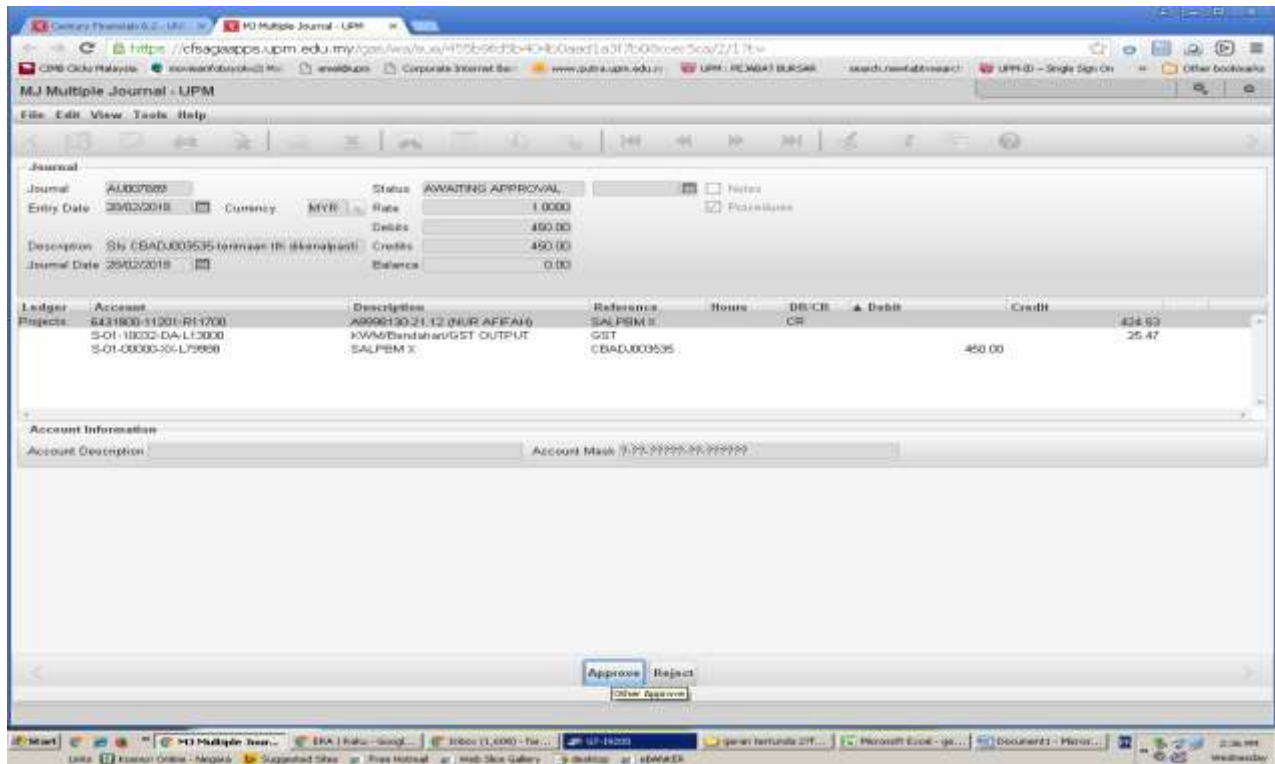
Skrin 18

21. Tekan butang  atau huruf O. Skrin seperti di skrin 19 akan terpapar.



Skrin 19

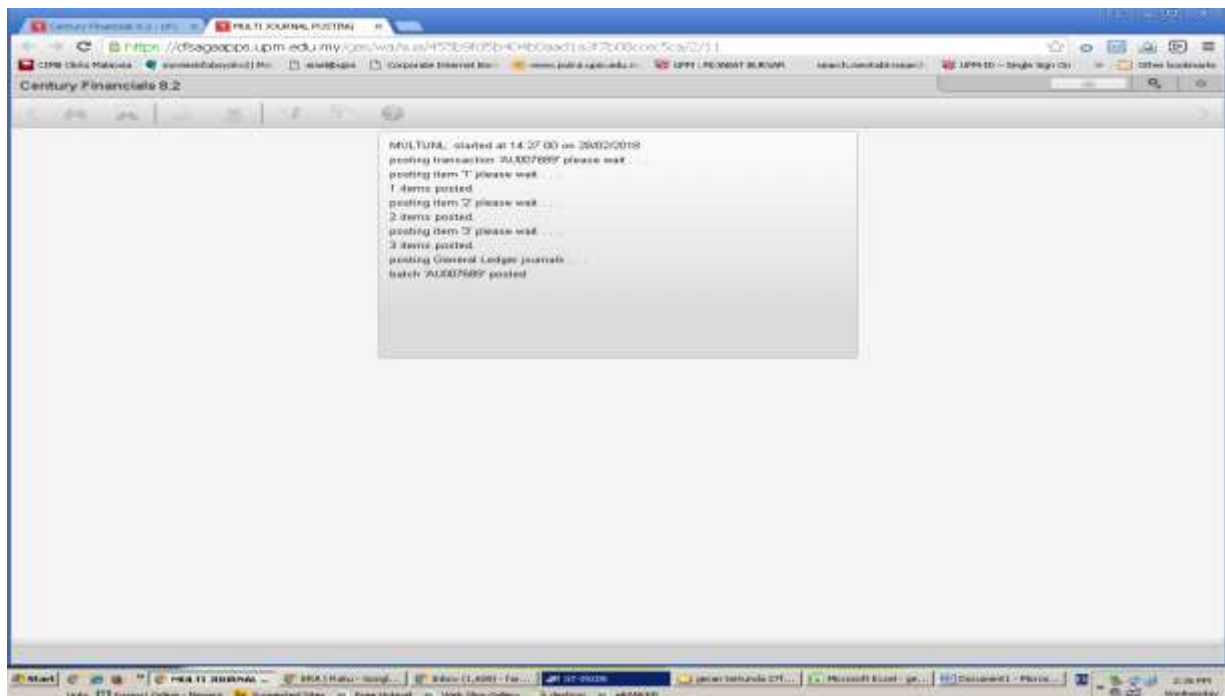
22. Klik butang *Authorise Journal*. Skrin seperti di skrin 20 akan terpapar.



Skrin 20

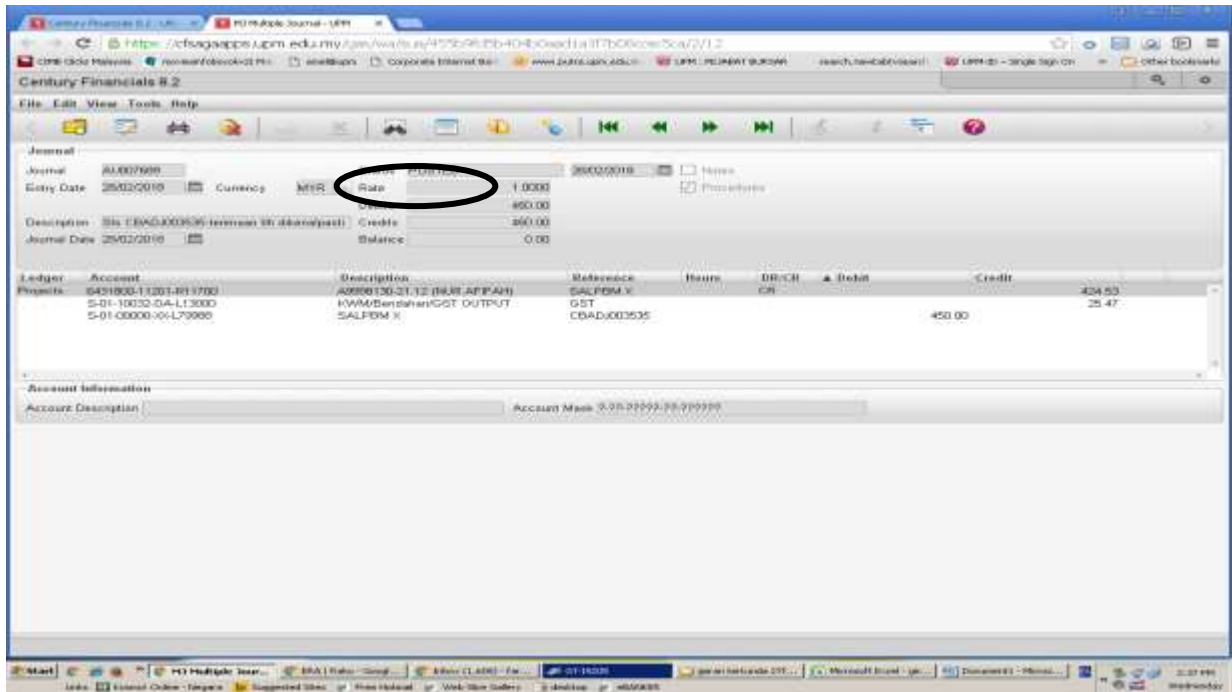
23. Semak pada transaksi jernal. Sekiranya tiada pindaan pada jernal:

- a) Rujuk skrin 20. Klik butang *Approve*.
- b) Proses kemaskini jernal akan berlaku seketika. Rujuk skrin 21.



Skrin 21

c) Pastikan jurnal bertukar status daripada *AWAITING APPROVAL* kepada *POSTED*. Rujuk skrin 22.

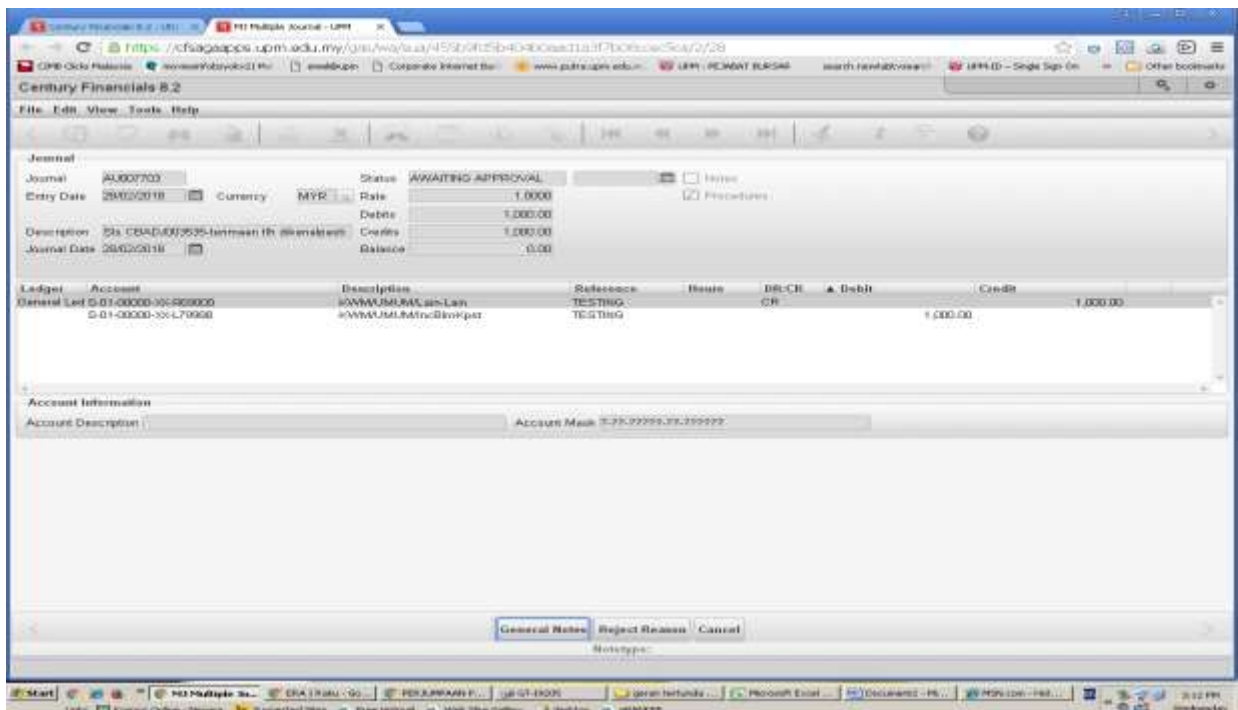


Skrin 22

d) Terus ke langkah 25.

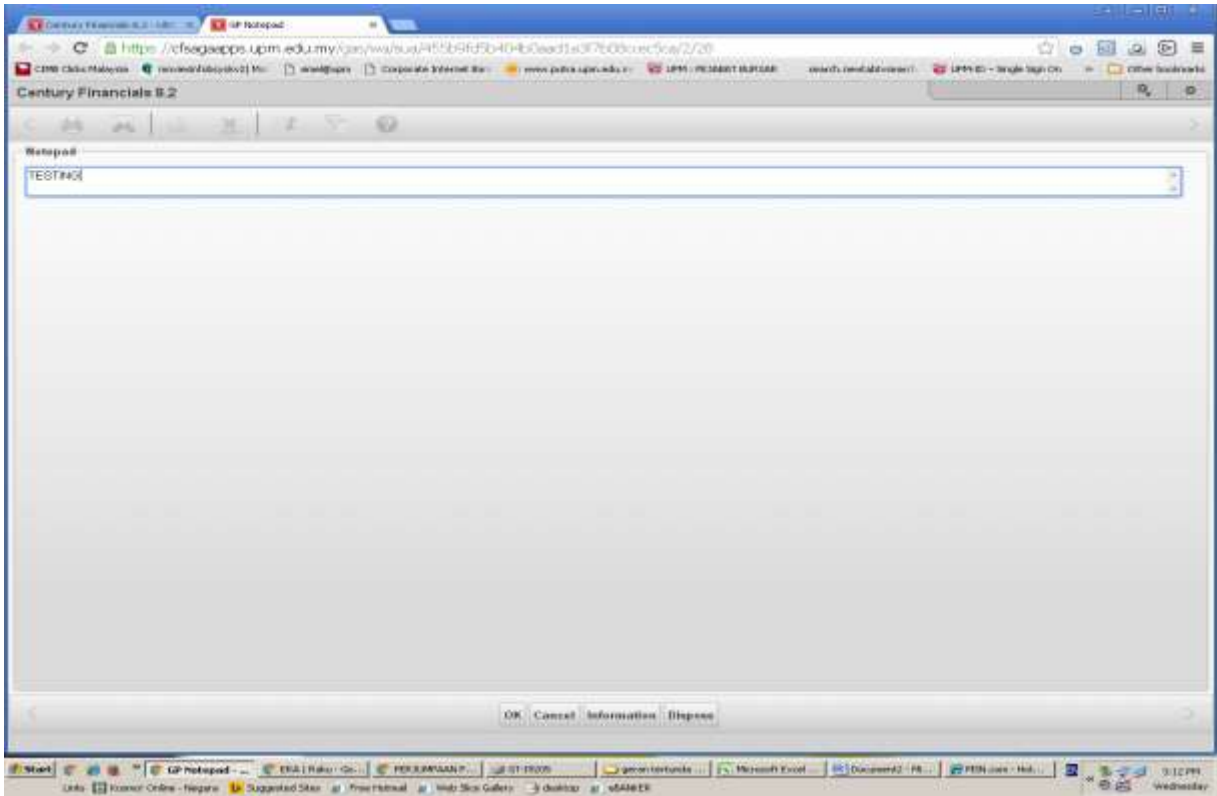
24. Sekiranya jurnal perlu dipinda:

a) Rujuk skrin 20. Klik butang *Reject*. Skrin seperti di skrin 23 akan terapar.



### Skrin 23

- b) Klik butang *Reject Reason* dan masukkan keterangan yang berkenaan seperti di skrin 24. Klik OK.



Skrin 24


- c) Jernal akan bertukar status kepada *REJECTED*. Rujuk skin 25.

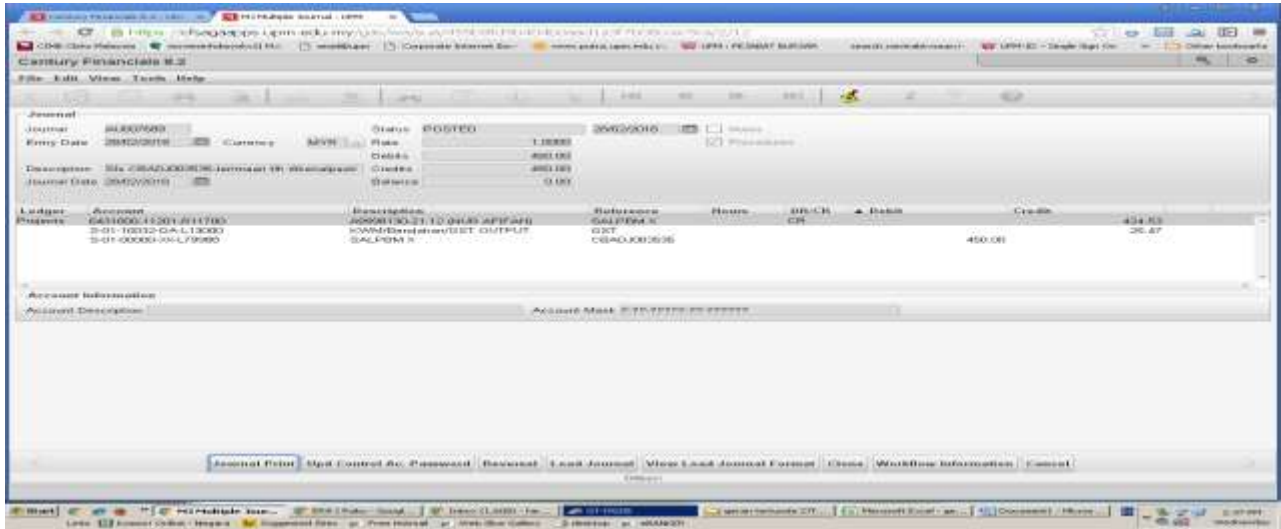





Skrin 25

d) Untuk meminda jurnal, rujuk langkah 7c).

25. Cetak transaksi jurnal dengan klik butang . Pilih *Journal Print*. Rujuk skrin 26.



Skrin 26

26. Jurnal akan dikeluarkan dalam versi pdf. Rujuk skrin 27. Untuk mencetak, klik pada butang .



Skrin 27