**LAPORAN AWAL KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI MENGENAI PERBELANJAAN DARURAT DI BAWAH AP 55 KEPADA PEJABAT BELANJAWAN NEGARA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Kementerian/Jabatan/Agensi):...............................

No Rujukan (Kementerian Kewangan Malaysia):...............................

Tarikh: ……………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT KEADAAN DARURAT** | | | | |
| TEMPAT | | **:** |  |  |
| TARIKH | | **:** |  |  |
| PERIHAL DARURAT | | **:** | **1**  **2** | Sila nyatakan keadaan darurat berlaku yang memerlukan perbelanjaan darurat.  Sila lampirkan gambar-gambar keadaan darurat |
|  | | | | |
| **BAHAGIAN B: MAKLUMAT BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA DARURAT** | | | | |
| **BIL** | **PERKARA** | | | |
| **1** | SKOP BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA DARURAT (Sila nyatakan secara ringkas anggaran kuantiti bekalan, jenis perkhidmatan atau skop/jenis kerja yang terlibat) | | | |
| **2** | MAKLUMAT/PROFIL PEMBEKAL/KONTRAKTOR YANG DILANTIK:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Bil | Perkara |  | Keterangan | | i | Nama Pembekal/ Kontraktor | : |  | | ii | Alamat | : |  | | iii | Nombor Telefon | : |  | | iv | Berdaftar MOF/CIDB | : | |  |  | | --- | --- | | MOF |  | | CIDB |  | | Tidak Berdaftar |  |   [Sila tandakan (/) pada petak berkenaan | | | | |
| **3** | ANGGARAN PERBELANJAAN DARURAT   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Bil | Perkara |  |  | | i | Bekalan |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Butiran | Kuantiti | Kos (RM) | | i |  |  | | ii |  |  | | iii |  |  | |  | JUMLAH |  | | | ii | Perkhidmatan |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Butiran | Skop | Kos (RM) | | i |  |  | | ii |  |  | | iii | JUMLAH |  | |  |  |  | | | iii | Kerja |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Butiran | Skop | Kos (RM) | | i |  |  | | ii |  |  | | iii |  |  | |  | JUMLAH |  | | | iv | Anggaran Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan Darurat |  |  | | | | |
|  | |  |  |  |
| **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI PELAKSANA** | | | | |
| **PERKARA** | | **KETERANGAN** | | |
| Nama | |  | | |
| Jawatan | |  | | |
| Unit/Jabatan | |  | | |
| No Telefon Pejabat (DL/ext.) | |  | | |
| No Telefon Bimbit | |  | | |
| E-mel | |  | | |
| Faksimili | |  | | |