**LAPORAN AWAL KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI MENGENAI PERBELANJAAN DARURAT DI BAWAH AP 55 KEPADA PEJABAT BELANJAWAN NEGARA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Kementerian/Jabatan/Agensi):...............................

No Rujukan (Kementerian Kewangan Malaysia):...............................

Tarikh: ……………………..

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT KEADAAN DARURAT** |
| TEMPAT  | **:** |  |  |
| TARIKH | **:** |  |  |
| PERIHAL DARURAT | **:** | **1****2** | Sila nyatakan keadaan darurat berlaku yang memerlukan perbelanjaan darurat.Sila lampirkan gambar-gambar keadaan darurat |
|  |
| **BAHAGIAN B: MAKLUMAT BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA DARURAT** |
| **BIL** | **PERKARA** |
| **1** | SKOP BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA DARURAT (Sila nyatakan secara ringkas anggaran kuantiti bekalan, jenis perkhidmatan atau skop/jenis kerja yang terlibat) |
| **2** | MAKLUMAT/PROFIL PEMBEKAL/KONTRAKTOR YANG DILANTIK:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara |  | Keterangan |
| i | Nama Pembekal/ Kontraktor | : |  |
| ii | Alamat | : |  |
| iii | Nombor Telefon | : |  |
| iv | Berdaftar MOF/CIDB | : |

|  |  |
| --- | --- |
| MOF  |  |
| CIDB |  |
| Tidak Berdaftar |  |

[Sila tandakan (/) pada petak berkenaan |

 |
| **3** | ANGGARAN PERBELANJAAN DARURAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara |  |  |
| i | Bekalan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Butiran | Kuantiti | Kos (RM) |
| i |  |  |
| ii |  |  |
| iii |  |  |
|  | JUMLAH |  |

 |
| ii | Perkhidmatan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Butiran | Skop | Kos (RM) |
| i |  |  |
| ii |  |  |
| iii | JUMLAH |  |
|  |  |  |

 |
| iii | Kerja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Butiran | Skop | Kos (RM) |
| i |  |  |
| ii |  |  |
| iii |  |  |
|  | JUMLAH |  |

 |
| iv | Anggaran Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan Darurat |  |  |

 |
|  |  |  |  |
| **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI PELAKSANA** |
| **PERKARA** | **KETERANGAN** |
| Nama  |  |
| Jawatan  |  |
| Unit/Jabatan  |  |
| No Telefon Pejabat (DL/ext.)  |  |
| No Telefon Bimbit  |  |
| E-mel  |  |
| Faksimili  |  |