Logo

Description automatically generated

**SURAT ARAHAN MEMULAKAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pembekal/Kontraktor | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tajuk Perbelanjaan/Perolehan Darurat | : |  |
| Rujukan Fail | : |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian A : Maklumat Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja yang Perlu Dilaksanakan** |
| NAMA PROJEK   |  | | --- | |  |   Sila laksanakan bekalan/perkhidmatan/kerja yang diperihalkan di bawah ini atau pada lampiran :   |  | | --- | |  |   Untuk jumlah wang sebanyak anggaran Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) tertakluk kepada rundingan harga di antara pihak tuan dan Kerajaan Malaysia setelah bekalan/perkhidmatan/kerja darurat disempurnakan. Bekalan/perkhidmatan/kerja hendaklah dimulakan pada tarikh\_\_\_\_\_\_\_\_ dan disiapkan sebelum/ pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Maklumat Pegawai Pelaksana adalah seperti di lampiran.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama dan Tandatangan(Pegawai Pelaksana) Tarikh:  Jawatan |
| **Bahagian B : Perakuan Penerimaan oleh Pembekal/Kontraktor** |
| Dengan ini saya/kami bersetuju/ tidak bersetuju dengan tawaran tersebut.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama danTandatangan(Pembekal/Kontraktor) Tarikh:  Jawatan: Waktu : |
| **Bahagian C : Perakuan Penyiapan oleh Pembekal/Kontraktor** |
| Saya memperakui dan mengesahkan bahawa:  (a) Bekalan/perkhidmatan/kerja telah disempurnakan mengikut syarat dan terma yang telah ditetapkan.  (b) Semua perolehan adalah untuk urusan rasmi.  Kos sebenar bekalan/perkhidmatan/kerja darurat ini ialah sebanyak Ringgit Malaysia (tidak termasuk 6% GST) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)setelah rundingan harga dengan pihak tuan pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Bersama-sama ini disertakan Surat Arahan ini dan lampiran lain sebagai dokumen sokongan.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama dan Tandatangan(Pembekal/Kontraktor) Tarikh :  Jawatan: Cop Rasmi : |
| Bahagian D : Pengesahan Penyiapan oleh Pegawai Pelaksana |
| Saya mengesahkan bahawa bekalan/perkhidmatan/kerja darurat di atas telah disiapkan dengan \*sempurna dan memuaskan / tidak sempurna (senarai item tidak sempurna seperti di Lampiran\_\_\_\_). Dengan ini saya bersetuju dengan bayaran sebanyak Ringgit Malaysia :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Dan kenaan 6% GST sebanyak\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) untuk bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah disiapkan.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama dan Tandatangan(Pengawai Pelaksana) Tarikh :  Jawatan: Cop Rasmi : |