**PENGESAHAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PERBELANJAAN DARURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN 55/ PEROLEHAN DARURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN 173.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **:** |  |
| **2** | **PERIHAL DARURAT** | **:** | Tajuk Perbelanjaan/Perolehan Darurat:  Lokasi:  Tarikh: |
| **3** | **ANGGARAN KOS (SEKADAR KEPERLUAN DARURAT SAHAJA)** | **:** |  |
| **4** | **BUTIRAN PIHAK YANG DILANTIK : (SILA NYATAKAN SEMUA PEMBEKAL/KONTRAKTOR YANG TERLIBAT)**  **TEMPOH SIAP** | **:**  **:** | Nama:  Alamat:  No. Telefon: |
| **5** | **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN DI BAWAH AP 55/173.2** | **:** |  |
| **6** | **PERUNTUKAN (SILA ( / ) DI RUANGAN YANG DISEDIAKAN)** | **:** | |  |  | | --- | --- | |  | AP 55 (Pendahuluan Diri) | |  | AP173.2 ( Ada Peruntukan) | |
| **7** | **PEGAWAI PELAKSANA/ BERTANGGUNGJAWAB** | **:** | Nama:  Jawatan/Gred:  Pusat Tanggungjawab:  Alamat Pejabat:    No. Telefon Pejabat / Bimbit:  E-mel: |
| **8** | **PENGESAHAN NAIB CANSELOR** | **:** | Ulasan:  Keputusan:   |  |  | | --- | --- | |  | **Setuju** | |  | **Tidak setuju** |   Tandatangan:  Tarikh:  Cop Jawatan: |