**PENGESAHAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PERBELANJAAN DARURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN 55/ PEROLEHAN DARURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN 173.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **:** |  |
| **2** | **PERIHAL DARURAT** | **:** | Tajuk Perbelanjaan/Perolehan Darurat: Lokasi: Tarikh: |
| **3** | **ANGGARAN KOS (SEKADAR KEPERLUAN DARURAT SAHAJA)** | **:** |  |
| **4** | **BUTIRAN PIHAK YANG DILANTIK : (SILA NYATAKAN SEMUA PEMBEKAL/KONTRAKTOR YANG TERLIBAT)****TEMPOH SIAP** | **:****:** | Nama:Alamat:No. Telefon: |
| **5** | **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN DI BAWAH AP 55/173.2** | **:** |  |
| **6** | **PERUNTUKAN (SILA ( / ) DI RUANGAN YANG DISEDIAKAN)** | **:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | AP 55 (Pendahuluan Diri) |
|  | AP173.2 ( Ada Peruntukan) |

 |
| **7** | **PEGAWAI PELAKSANA/ BERTANGGUNGJAWAB** | **:** | Nama: Jawatan/Gred:Pusat Tanggungjawab:Alamat Pejabat: No. Telefon Pejabat / Bimbit:E-mel: |
| **8** | **PENGESAHAN NAIB CANSELOR** | **:** | Ulasan:Keputusan:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Setuju** |
|  | **Tidak setuju** |

Tandatangan: Tarikh: Cop Jawatan: |