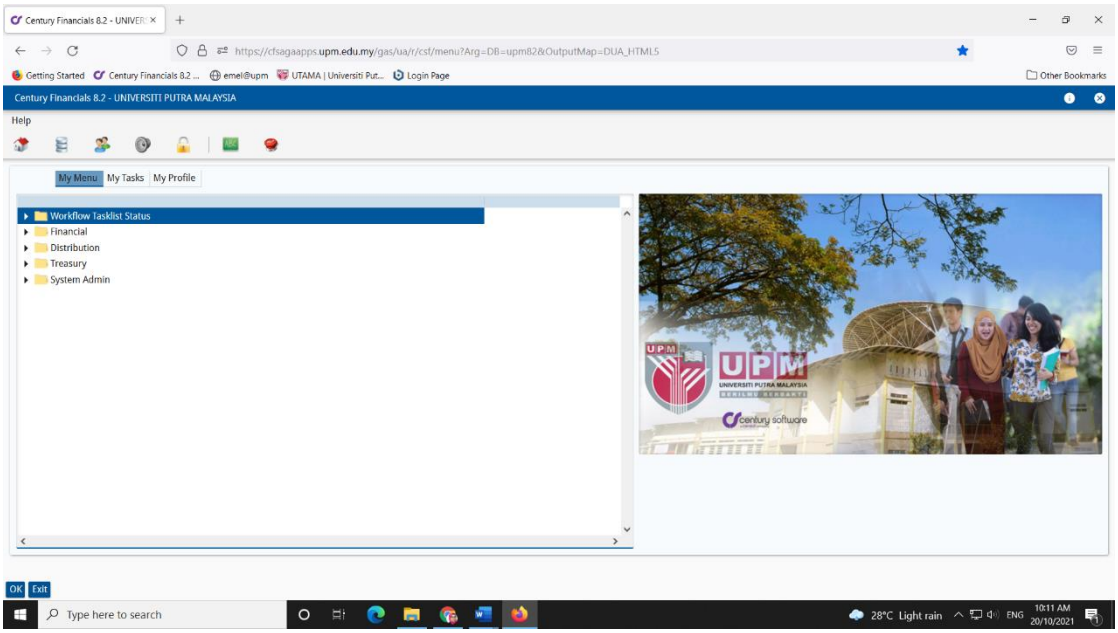
UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	**PEJABAT BURSAR**	**NOMBOR DOKUMEN: M002/BJT**
	MANUAL MENGINPUT AGIHAN PERUNTUKAN	

TUJUAN : Arahan Kerja ini digunakan untuk menginput agihan peruntukan tahunan belanja mengurus dan peruntukan penyelidikan serta peruntukan tambahan daripada kumpulan wang Universiti .

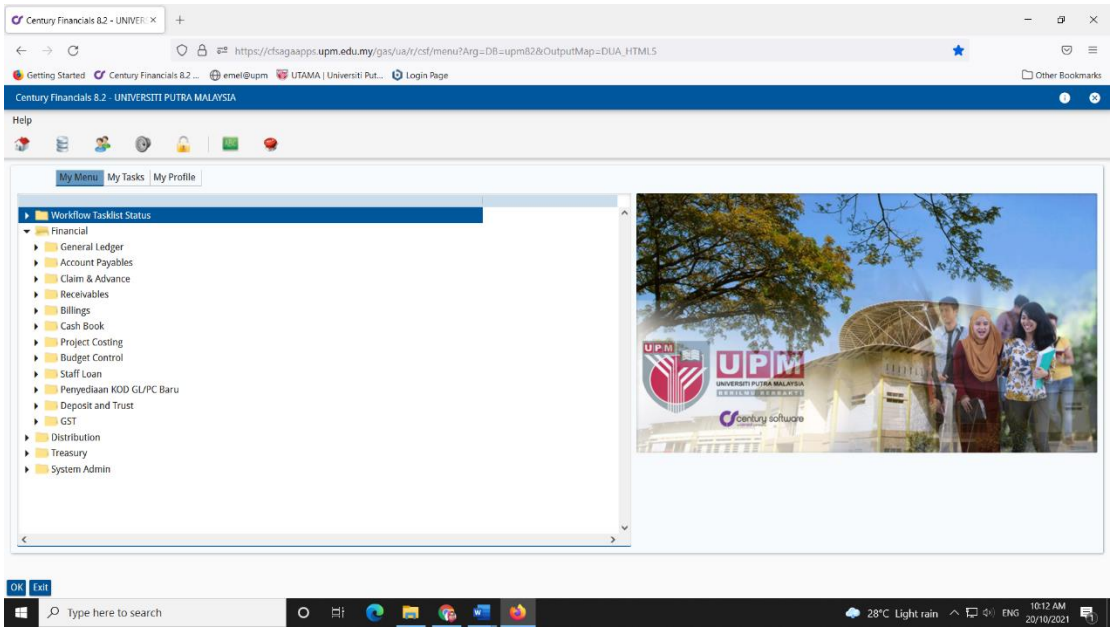
MENGINPUT AGIHAN PERUNTUKAN TAHUNAN BELANJA MENGURUS DAN PERUNTUKAN PENYELIDIKAN.

1. Akses ke skrin SAGA untuk mendapatkan skrin utama seperti Skrin 1.



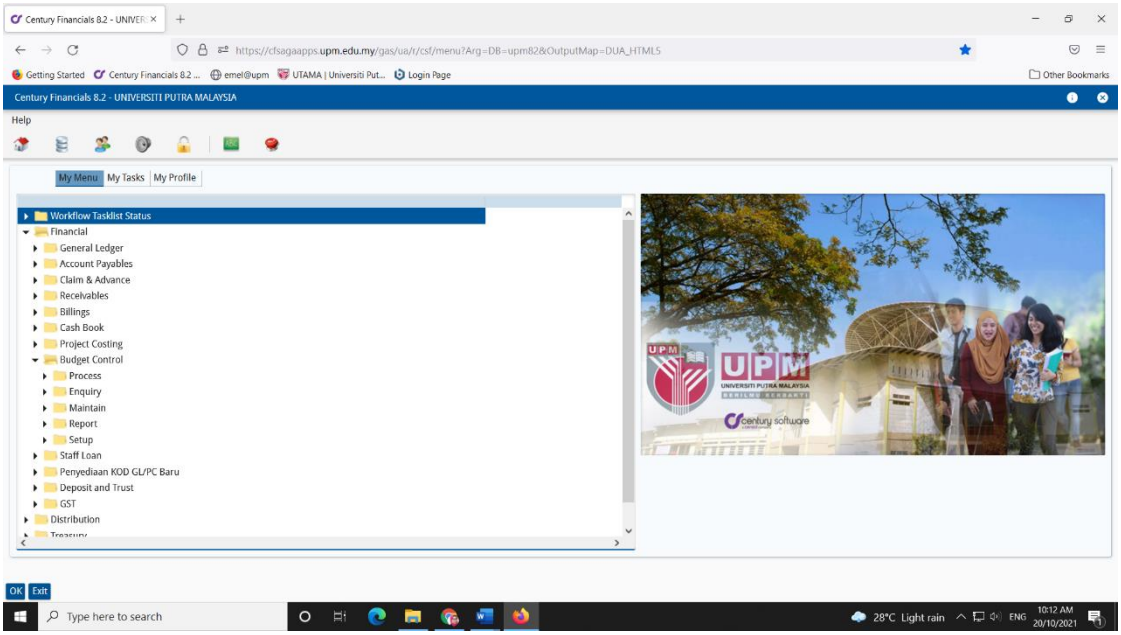
Skrin 1

2. Pada menu utama, klik menu *Financial* dan Skrin 2 akan dipaparkan.



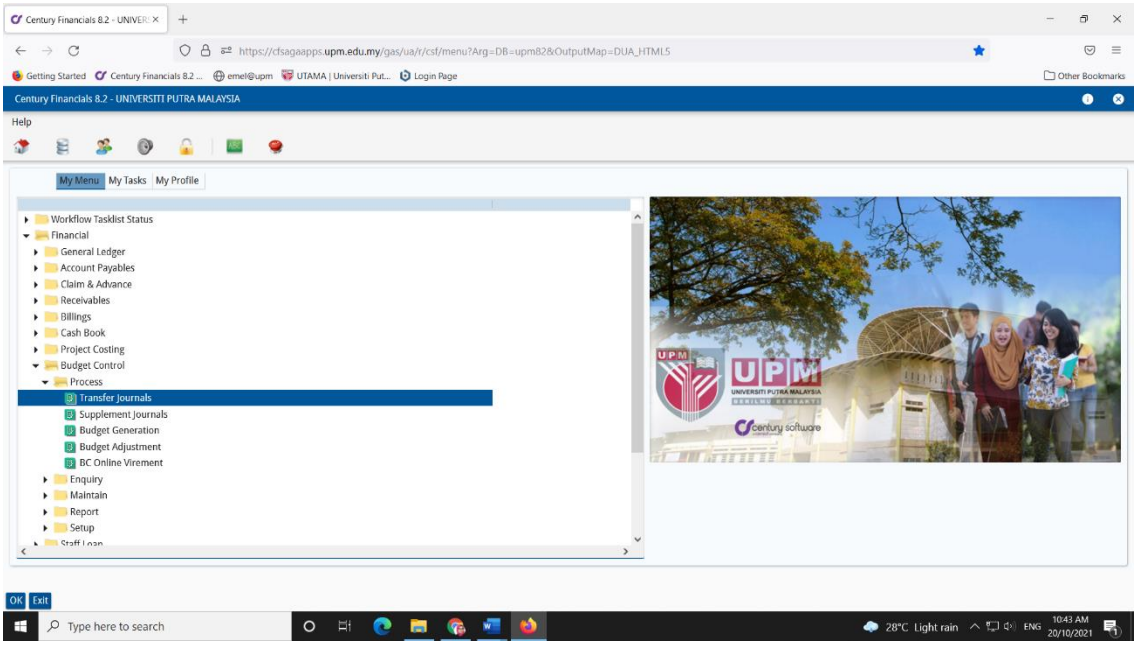
Skrin 2

3. Pada skrin *Financial*, klik pada menu *Budget Control* dan Skrin 3 akan dipaparkan.



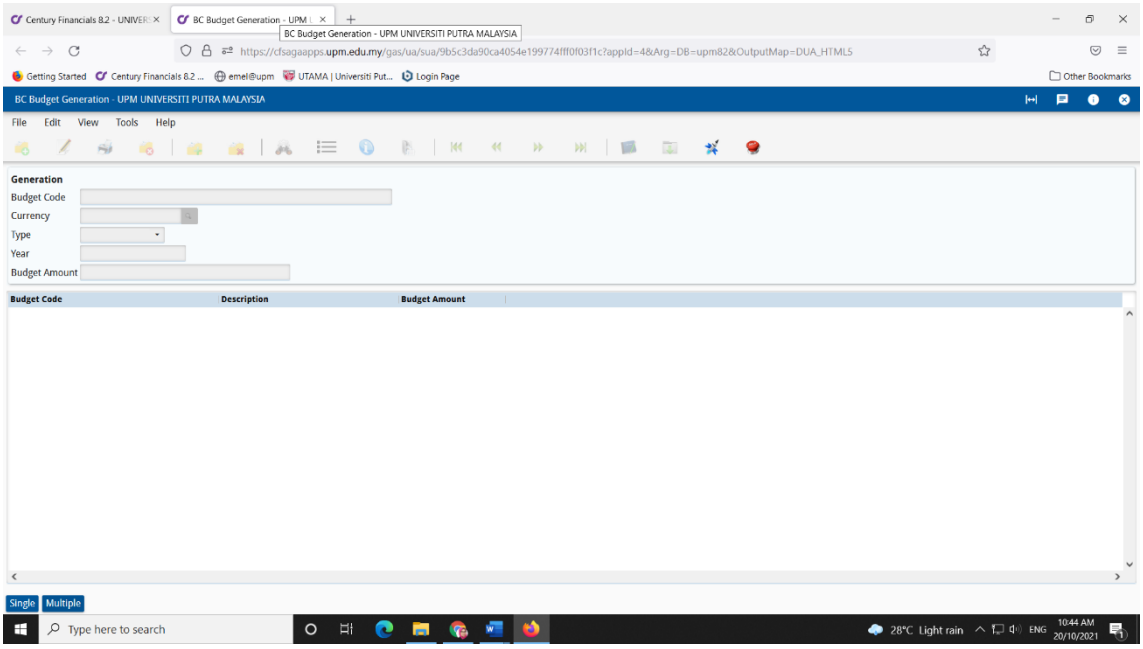
Skrin 3

4. Pada Skrin 3, klik menu *Process* dan Skrin 4 akan dipaparkan.



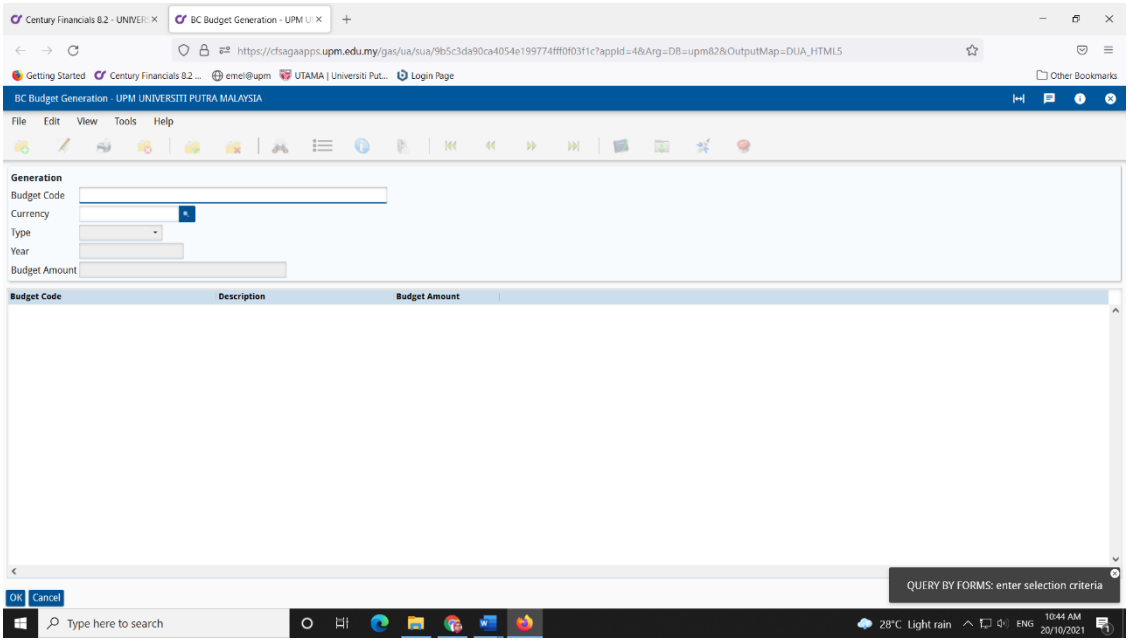
Skrin 4

5. Pada Skrin 4, klik pada menu *Budget Generation*.



Skrin 5

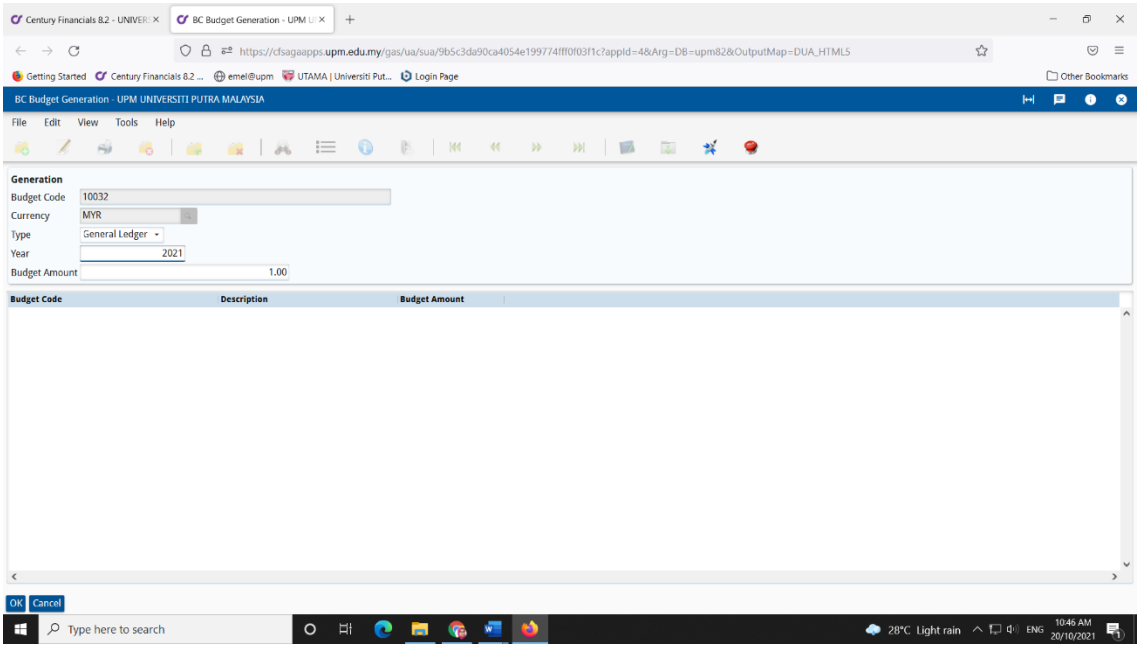
6. Pada skrin 5, klik menu *Single* dan skrin 6 akan dipaparkan.



Skrin 6

Nota: sekiranya ia melibatkan agihan peruntukan penyelidikan, pada ruangan *Type*, taip *PC.*

7. Masukkan maklumat berikut seperti Skrin 7.



Skrin 7

Contoh : *budget code* : 10032, *type* : GL, *year* : tahun semasa, *budget amount* : 1.00, tekan Ok. masukkan *budget code* :01-XXXXXXX-10032-DA-P20000, *description* : tekan '=' dan *enter*, masukkan *budget amount* :100.00.

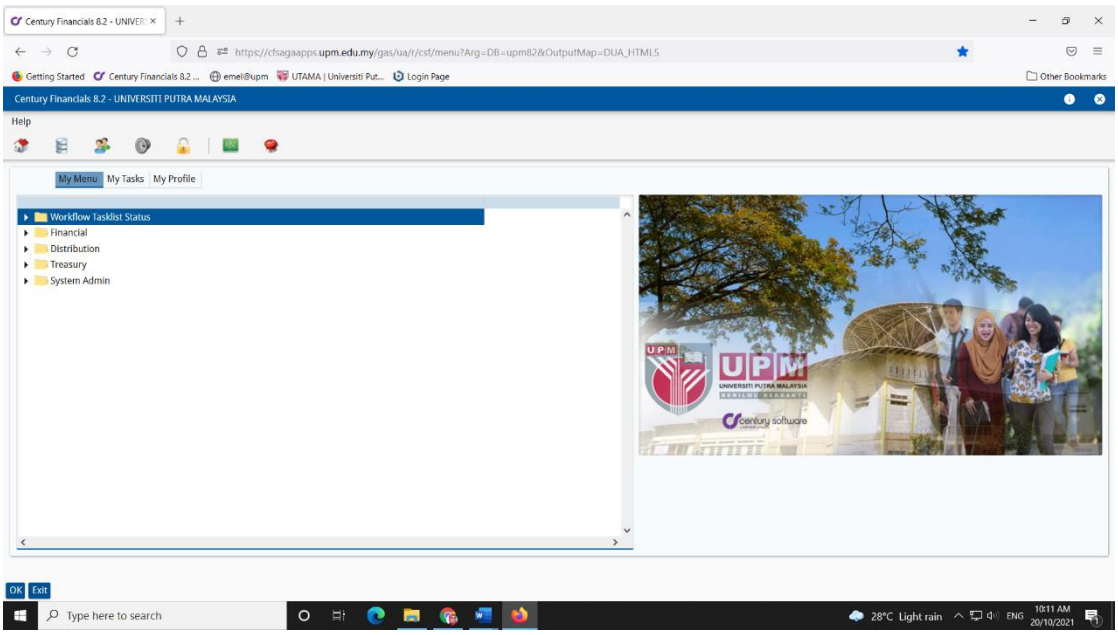
Nota : sekiranya melibatkan peruntukan penyelidikan, pada ruangan *Type*, sila taip *PC.*

8. Tekan Ok untuk proses dan print *Budget Generation*.

9. Semak amaun yang diinput bagi memastikan amaun tersebut sama dengan Buku Bajet.

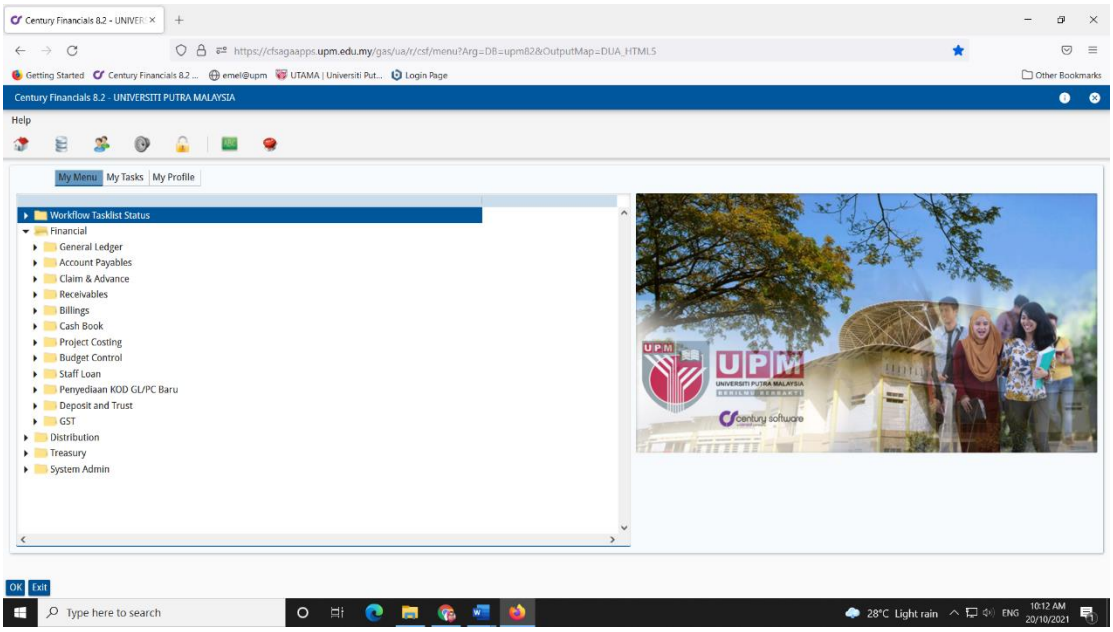
MENGINPUT PERUNTUKAN TAMBAHAN DARIPADA KUMPULAN WANG

10. Akses ke skrin SAGA untuk mendapatkan skrin utama seperti Skrin 1.



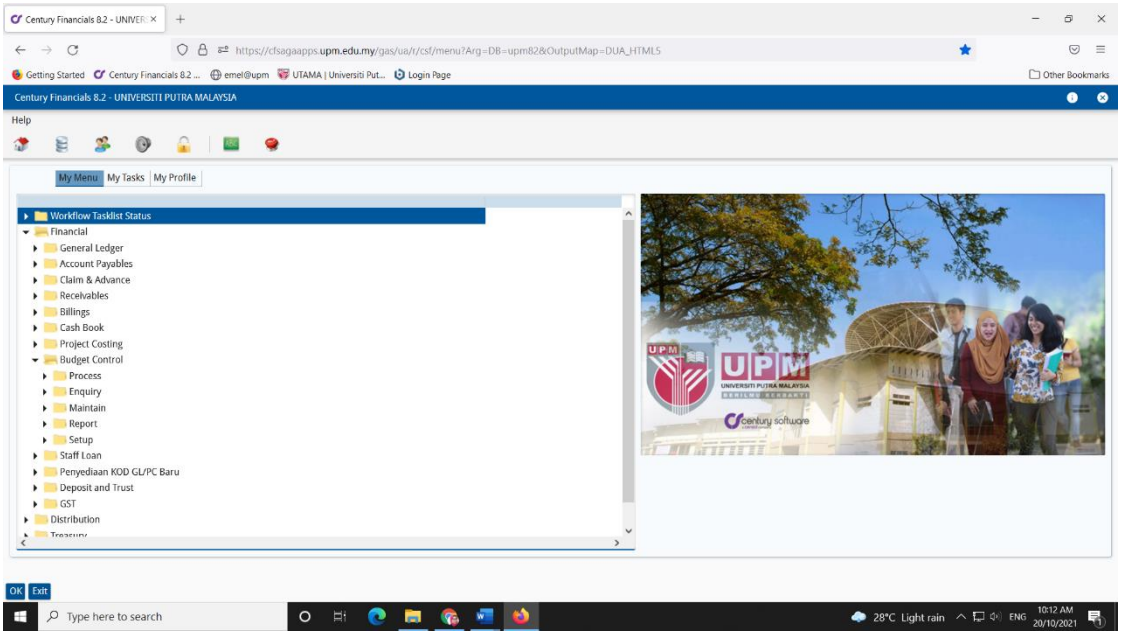
Skrin 8

11. Pada menu utama, klik menu *Financial* dan Skrin 9 akan dipaparkan



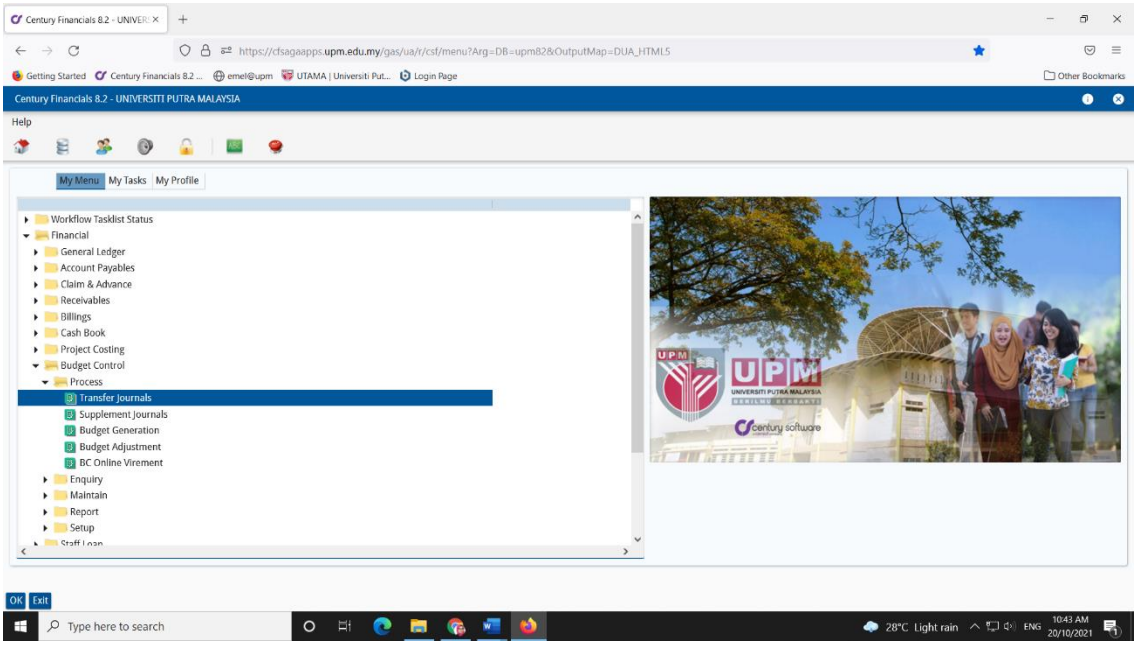
Skrin 9

12. Pada Skrin *Financial*, klik pada menu *Budget Control* dan Skrin 10 akan dipaparkan



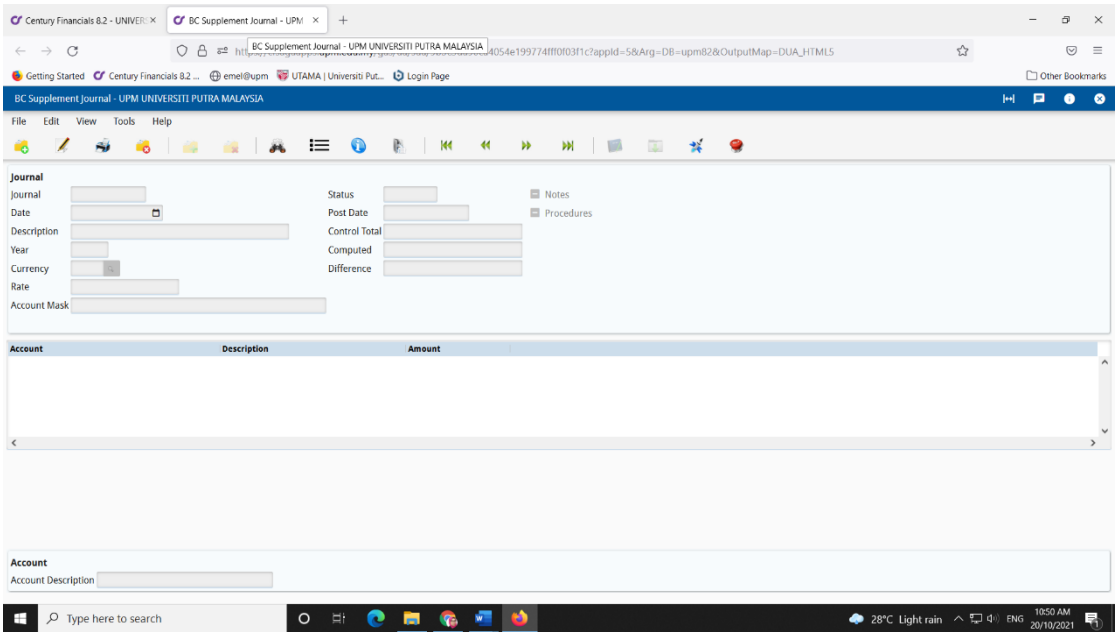
Skrin 10

13. Pada Skrin 10, klik menu *Process* dan Skrin 11 akan dipaparkan



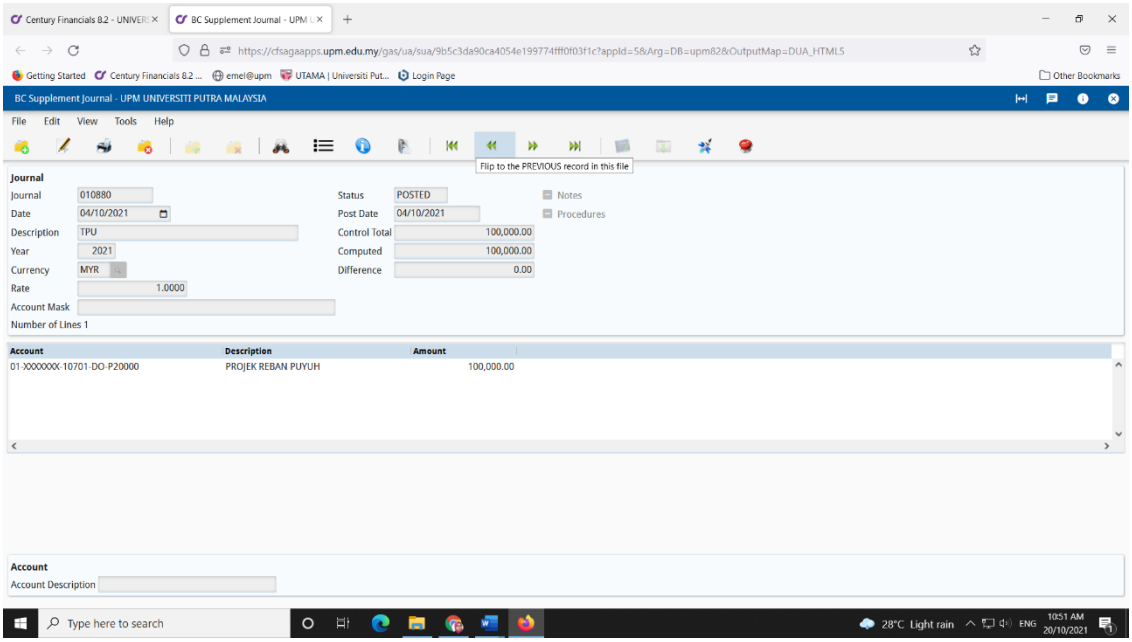
Skrin 11

14. Pada Skrin 11, klik pada menu *Supplement Journal*.



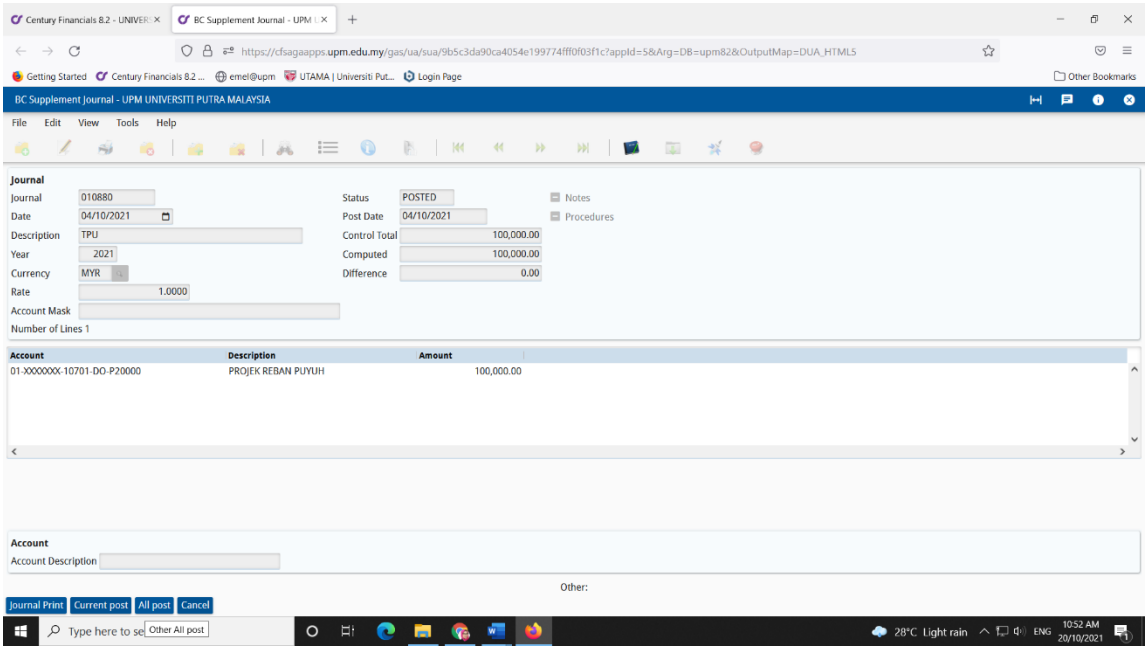
Skrin 12

15. Pada Skrin 12, klik *Add* dan masukkan maklumat seperti Skrin 13



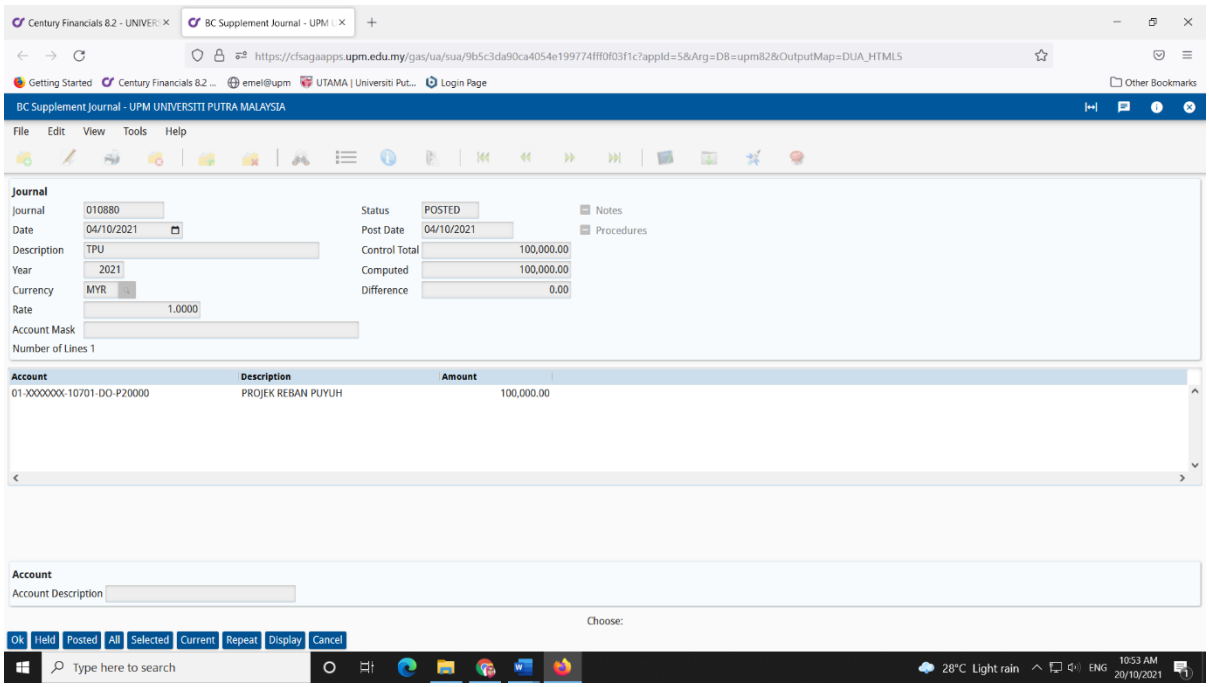
Skrin 13

16. Tekan Ok untuk proses dan klik *Other* seperti Skrin 14.



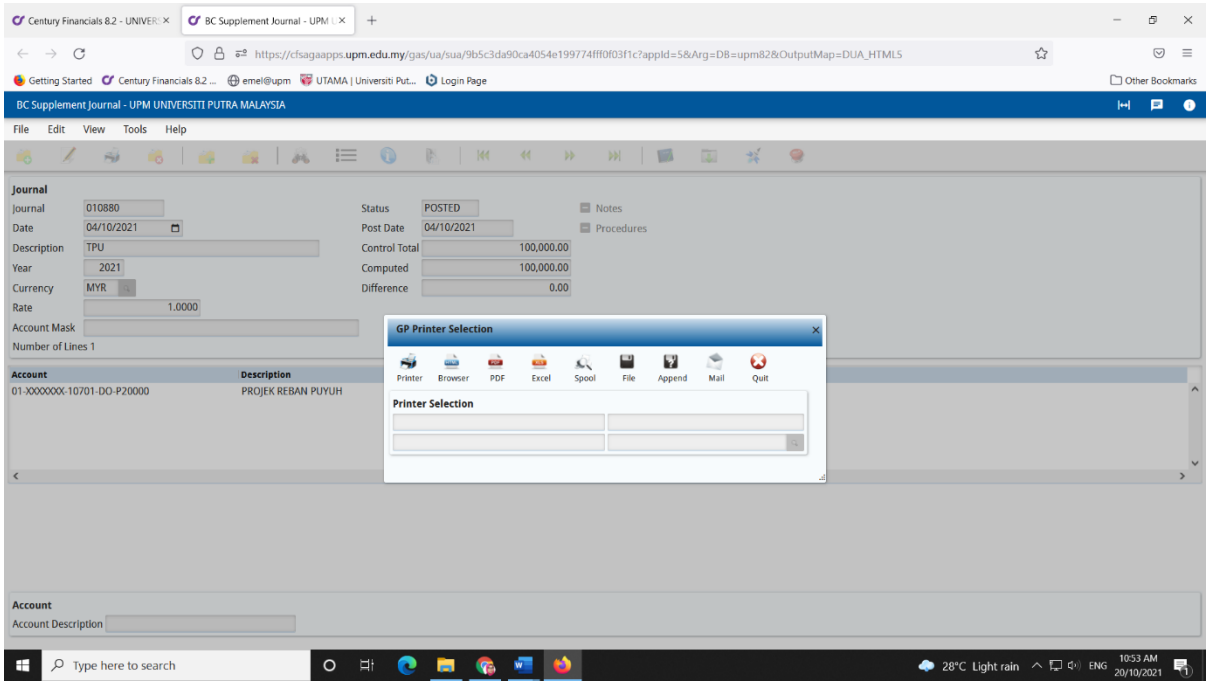
Skrin 14

17. Pada Skrin 14, klik *current post* untuk *post*kan jernal.



Skrin 15

18. Klik *Print* seperti di Skrin 11 dan pilih *Current* untuk mencetak *Supplement Journal.*



Skrin 16

19. Pilih Printer untuk proses mencetak seterusnya.

20. Failkan jernal