



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI



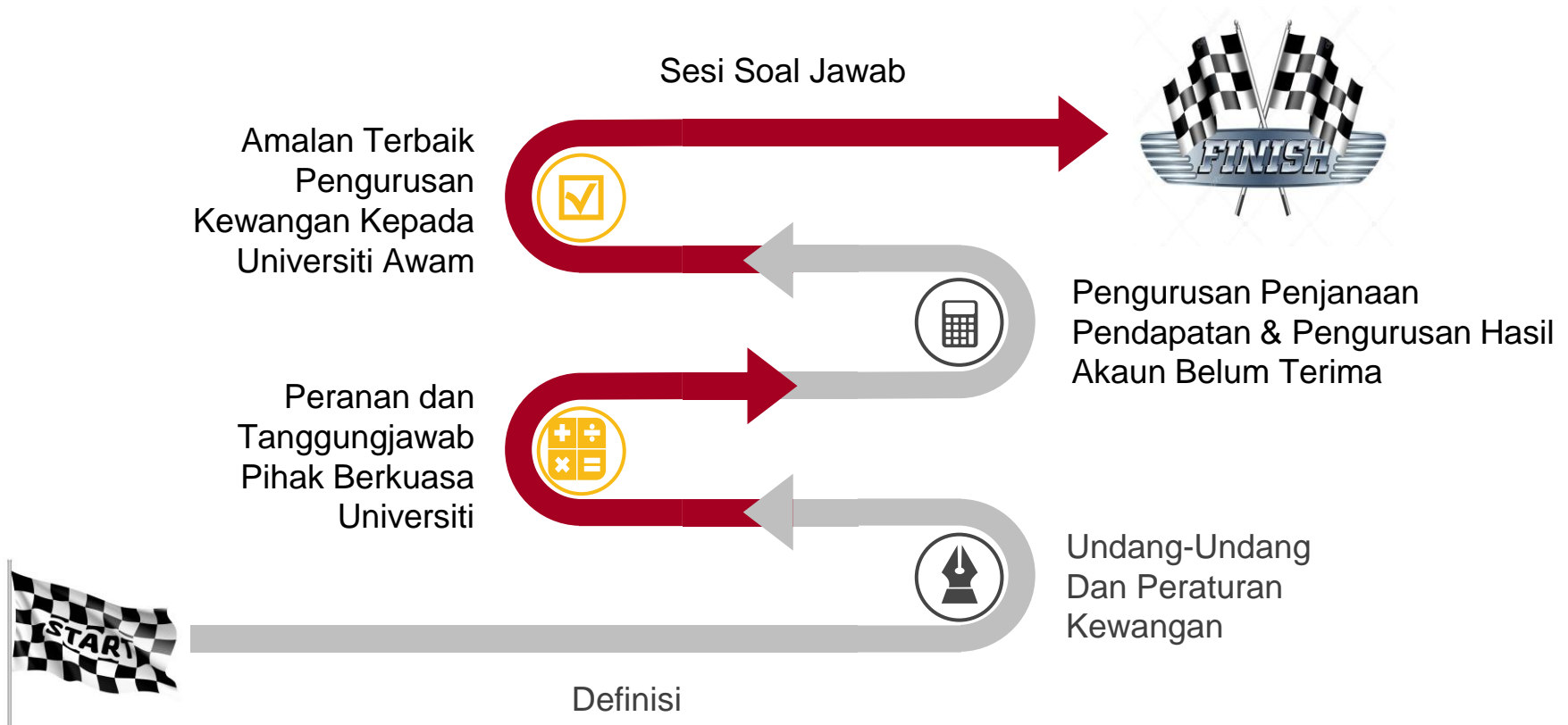
**Universiti  
Putra  
Malaysia**



# KEMAMPAKAN KEWANGAN DAN PENGURUSAN HASIL

**Puan Mazitah Ahmad**  
**Timbalan Bendahari UPM**

# ISI KANDUNGAN

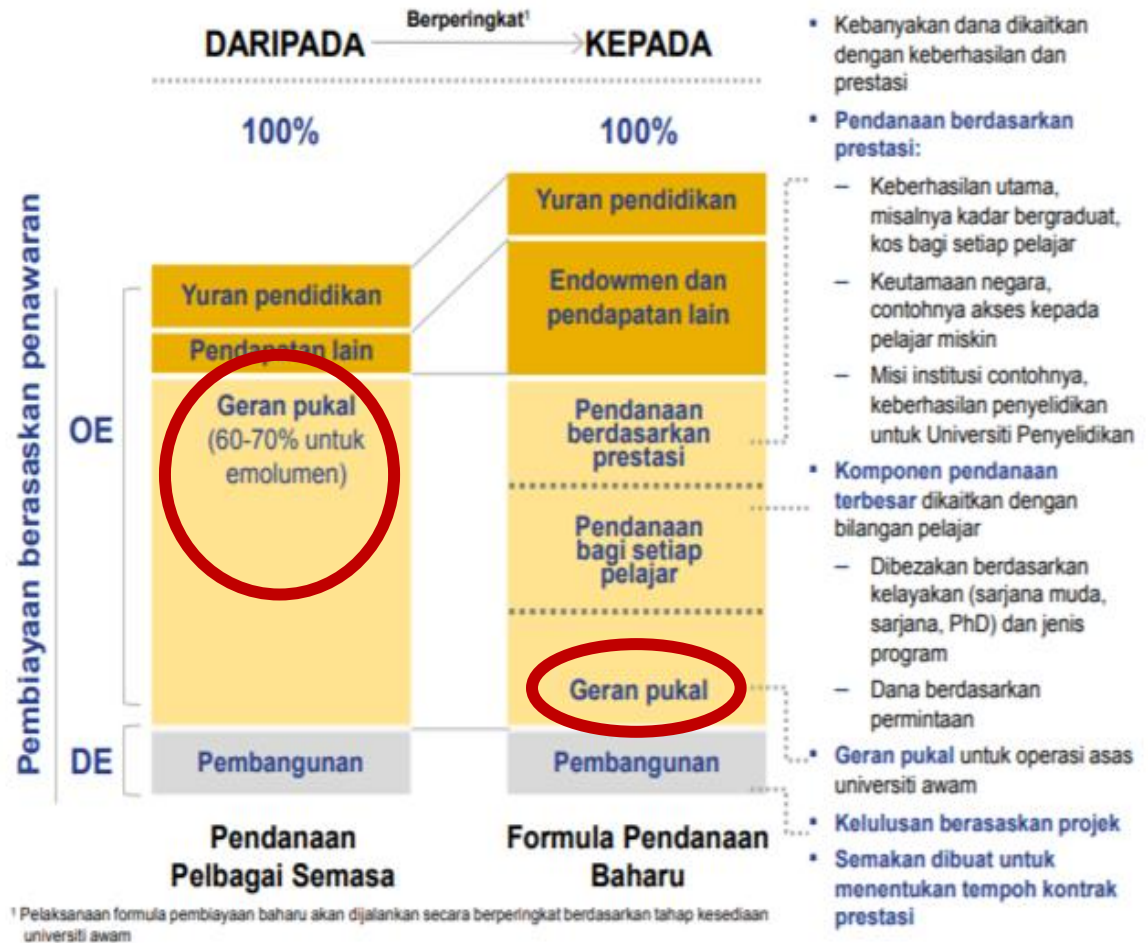


# KEMAMPAHAN KEWANGAN

Keupayaan universiti untuk mencari sumber pendapatan bagi mengurangkan kebergantungan pendanaan kerajaan

Sumber rujukan :  
PPPM(PT) 2015 -2025

## Formula pembiayaan universiti awam





# UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KEWANGAN



[f](#) UniPutraMalaysia

[@](#)uputramalaysia

[i](#) uniputramalaysia

[v](#) universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# PENGURUSAN PENJANAAN PENDAPATAN

**Polisi - Mengurangkan kebergantungan geran kerajaan (Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi)(PPPM(PT)) (2021-2025).**

A

**Garis Panduan Penjanaaan Pendapatan Universiti (GPPPU) /Dasar/Manual Perniagaan/Polisi perlu dibangunkan oleh UA**

B

**AUKU 1971(Akta 30) Seksyen 4(1)(k) dan Seksyen 4A(1)(f) hingga Seksyen 4A(1)(i)**  
*(Universiti dibenarkan melabur dana yang belum digunakan)*

C

**Garis Panduan Pengurusan Pelaburan dan Tadbir Urus Syarikat Induk UA 2021**

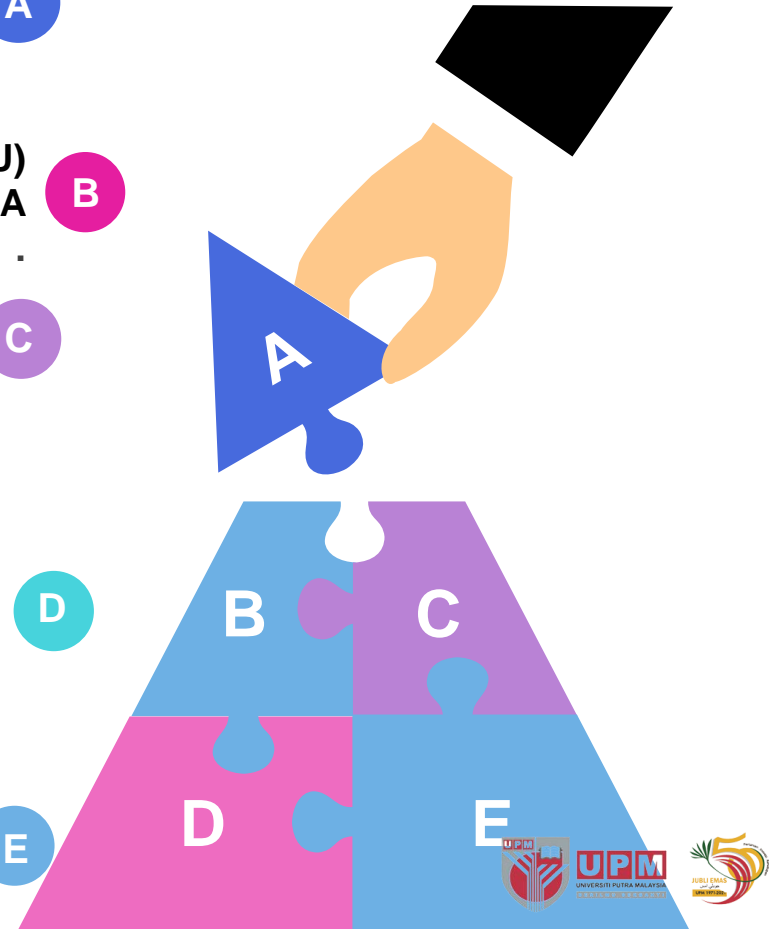
D

**Perakuan Menteri KPT bagi Sebarang Urusan Pelaburan Universiti Awam kepada MOF (3 Jun 2021)**

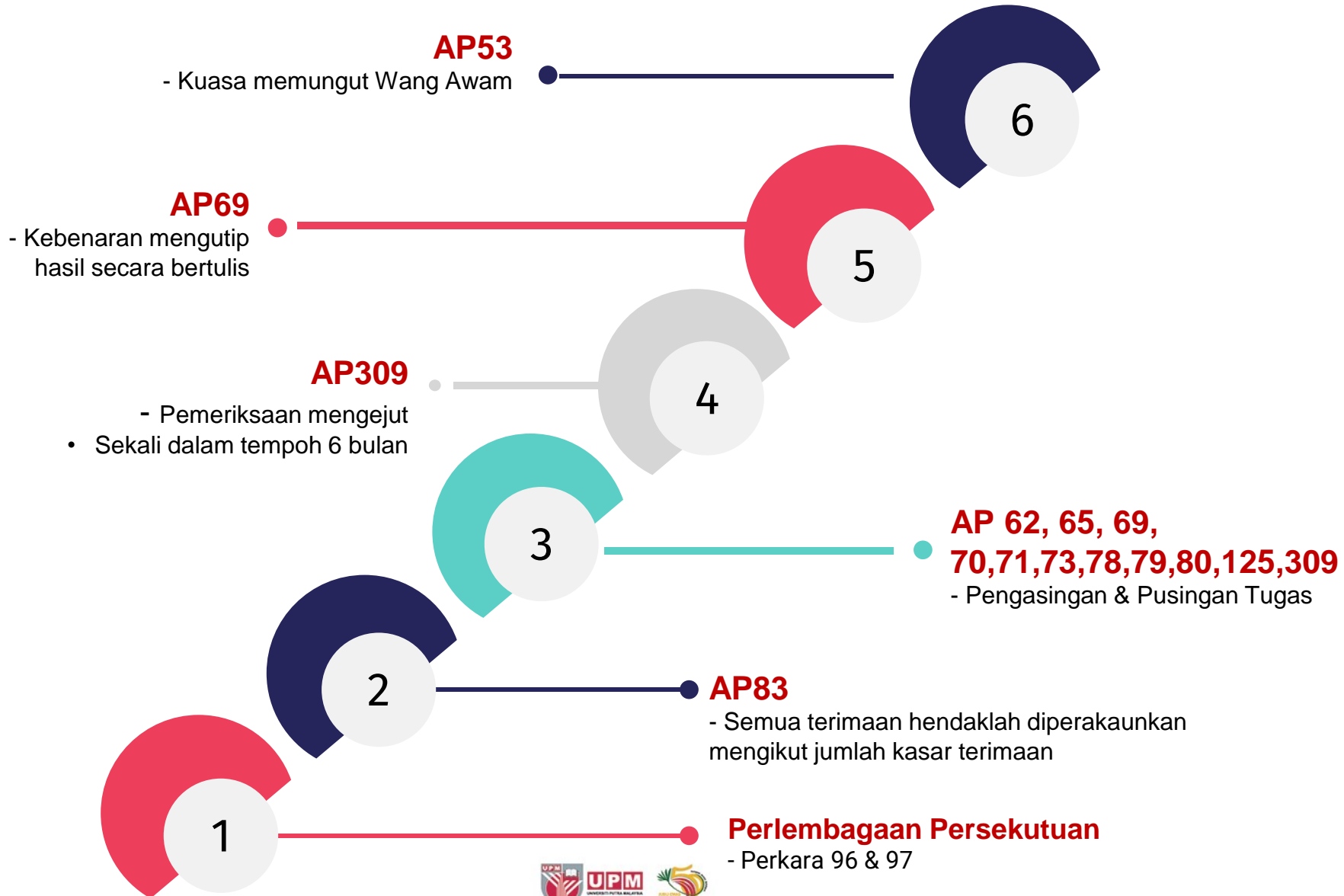
**Polisi penetapan kadar**  
*(Kelulusan JKTK untuk kadar)*

E

**Polisi pemberian diskaun dan kredit**  
*(UA boleh menentukan had amaun kredit dan tempoh bayaran)*



# PENGURUSAN HASIL



A close-up photograph of two men in business suits shaking hands over a dark wooden table. The background is blurred, showing an office setting. The image is used as a background for a presentation slide.

# **PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB**

**Naib Canselor**

**Pihak Berkuasa Universiti**

**Ketua Pusat Tanggungjawab**

## Punca Kuasa

- AUKU 1971, Seksyen 24D
- Perlembagaan UPM

# NAIB CANCELOR

1

Tandatangan dokumen urusan perbankan, surat cara, cek/EFT (*AUKU 7(1) (e), PU(A) 448 12(6), AP 119 & 53*)

2

Mengawal perbelanjaan supaya tidak melebihi peruntukan dan dibelanjakan mengikut perancangan dan objektif agensi (*PU(A) 448 46(1) AP 54*)

3

Perwakilan kewajipan secara bertulis (*AUKU Seksyen 7(1) (e), Seksyen 12(6) & AP 5PU(A) 448 3*)

4

Penurunan kuasa secara bertulis (*AP Bab C 301*)

5

Pemberian diskaun (*PU(A) 448 Seksyen 4)(1)(v)*)





# PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

## Jawatankuasa

(Perlembagaan UPM (Seksyen 21))

•“Lembaga boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang didapatinya perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya”



# PIHAK BERKUASA UNIVERSITI LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI (LPU)

**Punca  
Kuasa:  
Seksyen 7(2)  
AUKU 1971  
(Akta 30)**

Badan kelola, buat  
dasar & awasi  
Universiti

Perancangan  
pengawasan  
yang strategik

PU(A) 448 Sec  
20(1)

2

4

1

3

PU(A) 448  
Sec 41

Lantik  
JKTK

PU(A) 448  
4(1)(I)

- Lulus aktiviti penjanaan
- Dapatkan dana untuk aktiviti akademik & penyelidikan
- Peraku/sokong aktiviti penjanaan > had nilai



# PIHAK BERKUASA UNIVERSITI JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN (JKTK)

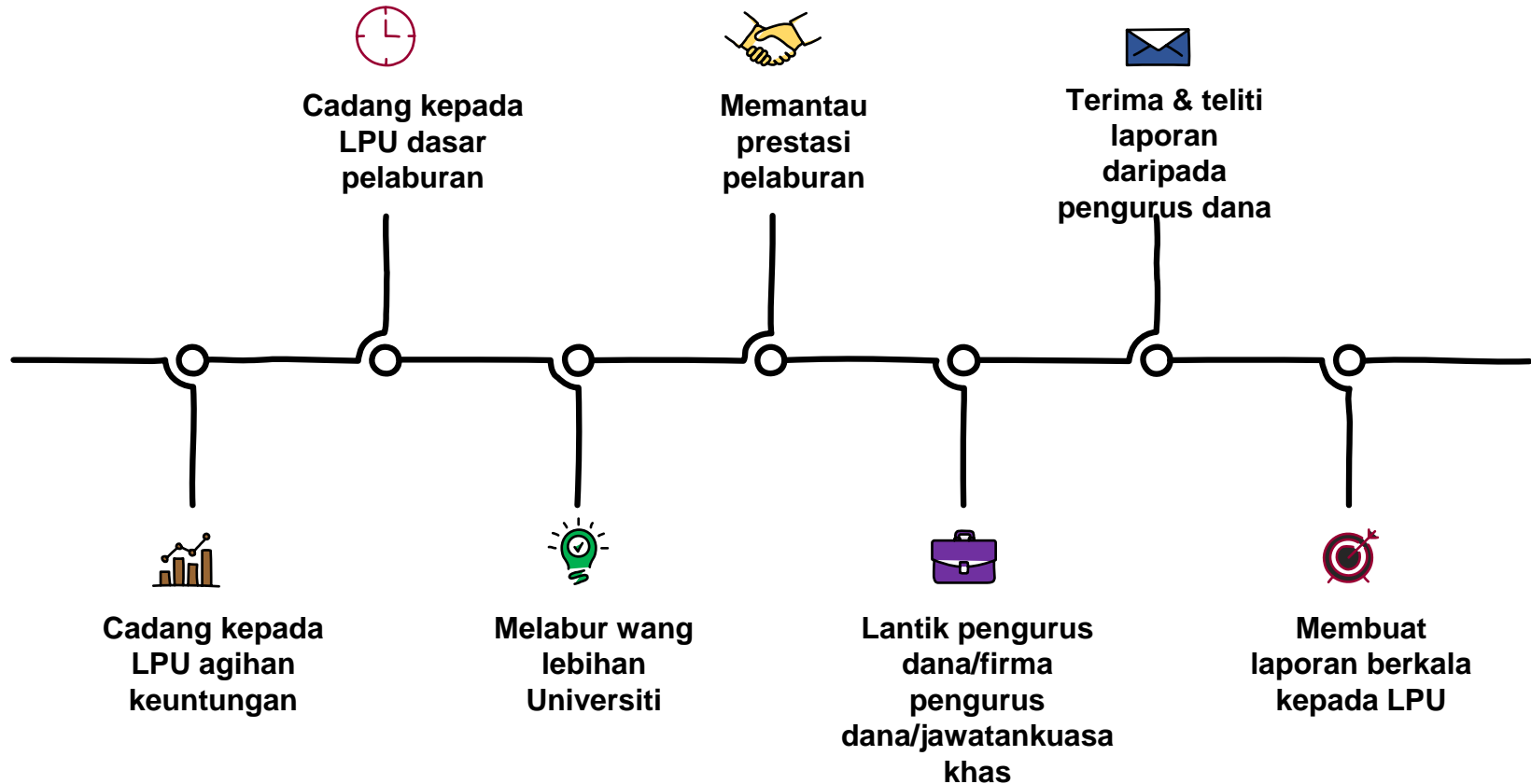
Punca kuasa:  
Seksyen 41  
Perlembagaan  
UPM

**1** Lulus kadar  
PU(A) 448 (Sec 41)

**2** Lulus hapus kira  
hutang tertunggak  
AP 328 (a)



# PIHAK BERKUASA UNIVERSITI JAWATANKUASA INDUK PELABURAN (JKIP)



# JAWATANKUASA LAIN



## PENGURUSAN PENJANAAN PENDAPATAN

- **Jawatankuasa Khas Penjanaaan Pendapatan Universiti (JKKPPU)**  
(Perlembagaan UPM (Sec 21 & 48))
- **Jawatankuasa Penilaian Penjanaaan Pendapatan (JKPPP)**  
(Perlembagaan UPM (Sec 21 & 48))

## PENGURUSAN HASIL

- **Jawatankuasa Pemantauan Hasil**  
(dalaman)

# KETUA PUSAT TANGGUNG JAWAB




## 1. PENGURUSAN PENJANAAN PENDAPATAN

- Peluang penjaan pendapatan
- Cadangan penetapan kadar harga (PU(A) 448 Seksyen 21 & 48)

## 2. PENGURUSAN HASIL

- Memantau hasil PTJ (AP 13(c))
- Pemeriksaan mengejut peti besi (AP 308 dan AP 309 (a) dan (b))





# PENGURUSAN PENJANAAN PENDAPATAN

# PENGURUSAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN



- ❑ Diuruskan secara telus, profesional & berintegriti.
- ❑ Universiti mendapat pulangan terbaik.



- ❑ Merujuk Garis Panduan Penjanaan Pendapatan Universiti (GPPPU)/ Dasar/ ManualPerniagaan /Polisi telah dibangunkan oleh UA masing-masing.


## Kawalan & Pemantauan



- ❑ Pemantauan pelaksanaan secara berterusan dan pelaporan berkala.



# PRINSIP UTAMA

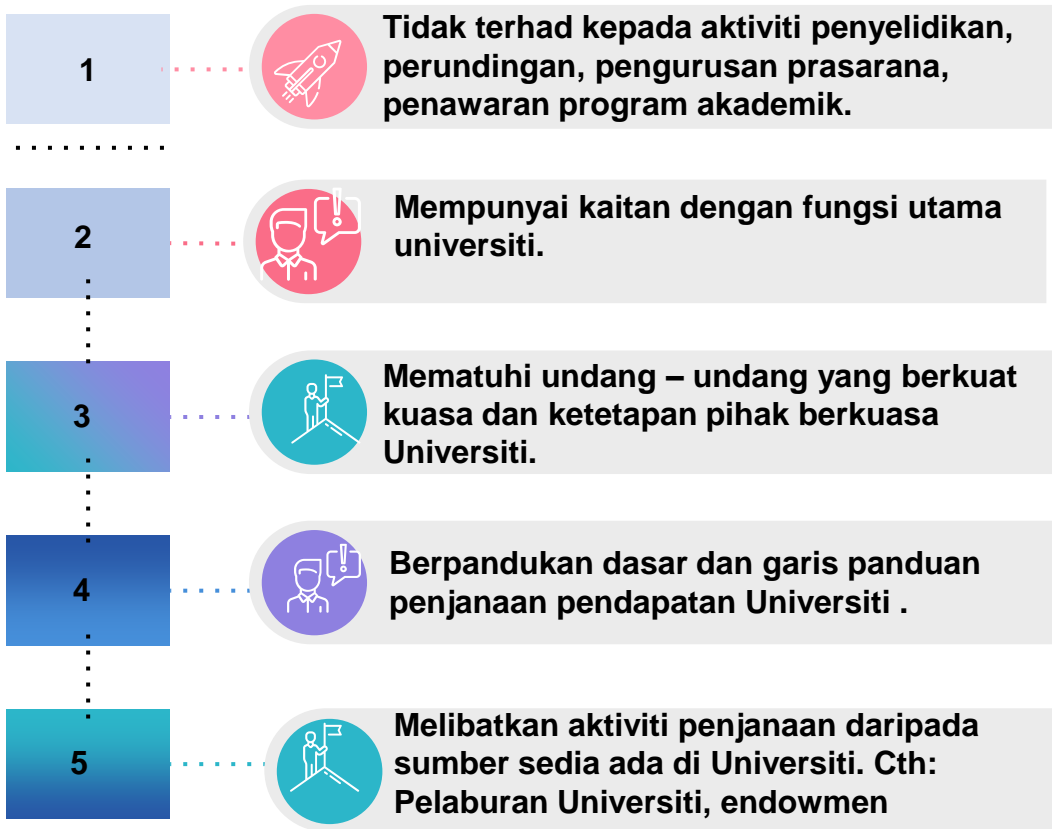
 Tidak menjejaskan tugas hakiki staf terlibat. **1**

 Tiada konflik kepentingan peribadi **2**

 Pemberian insentif kepada staf dan PTJ yang terlibat **3**

 Dilaksanakan mengikut undang-undang negara, perlembagaan dan peraturan Universiti **4**

# SKOP PENJANAAN PENDAPATAN



# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN PENJANAAN

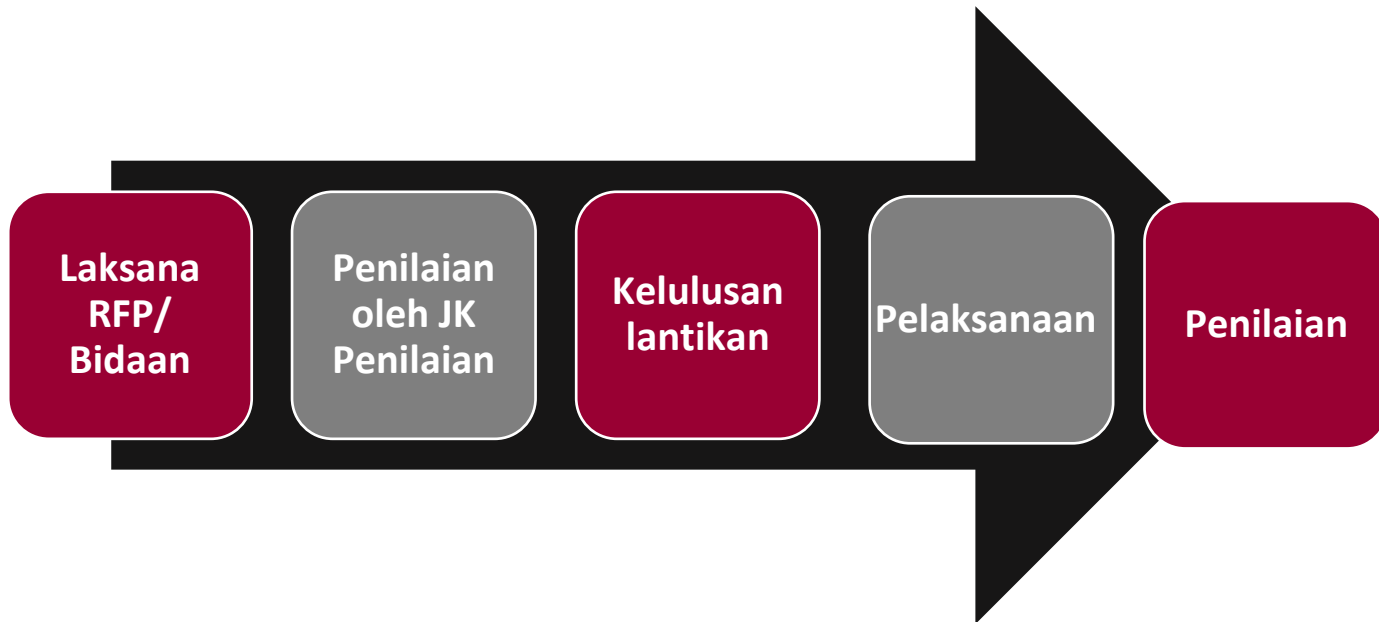


1. Penubuhan JK Penjanaaan /Pendanaan - Pembangunan pelan perniagaan universiti.
2. Garis Panduan Penjanaaan Pendapatan (GPPPU) / Dasar/ Manual Perniagaan/Polisi
3. Kenalpasti skop penjanaaan yang boleh dimasuki oleh Universiti - cth 7 skop penjanaaan UPM
4. Penetapan kuasa dan had amaun pelaburan (pelaburan tunai - *portfolio manager, fixed deposit, money market*)
5. Pelaburan untuk modal awalan/ pendahuluan - bayaran balik

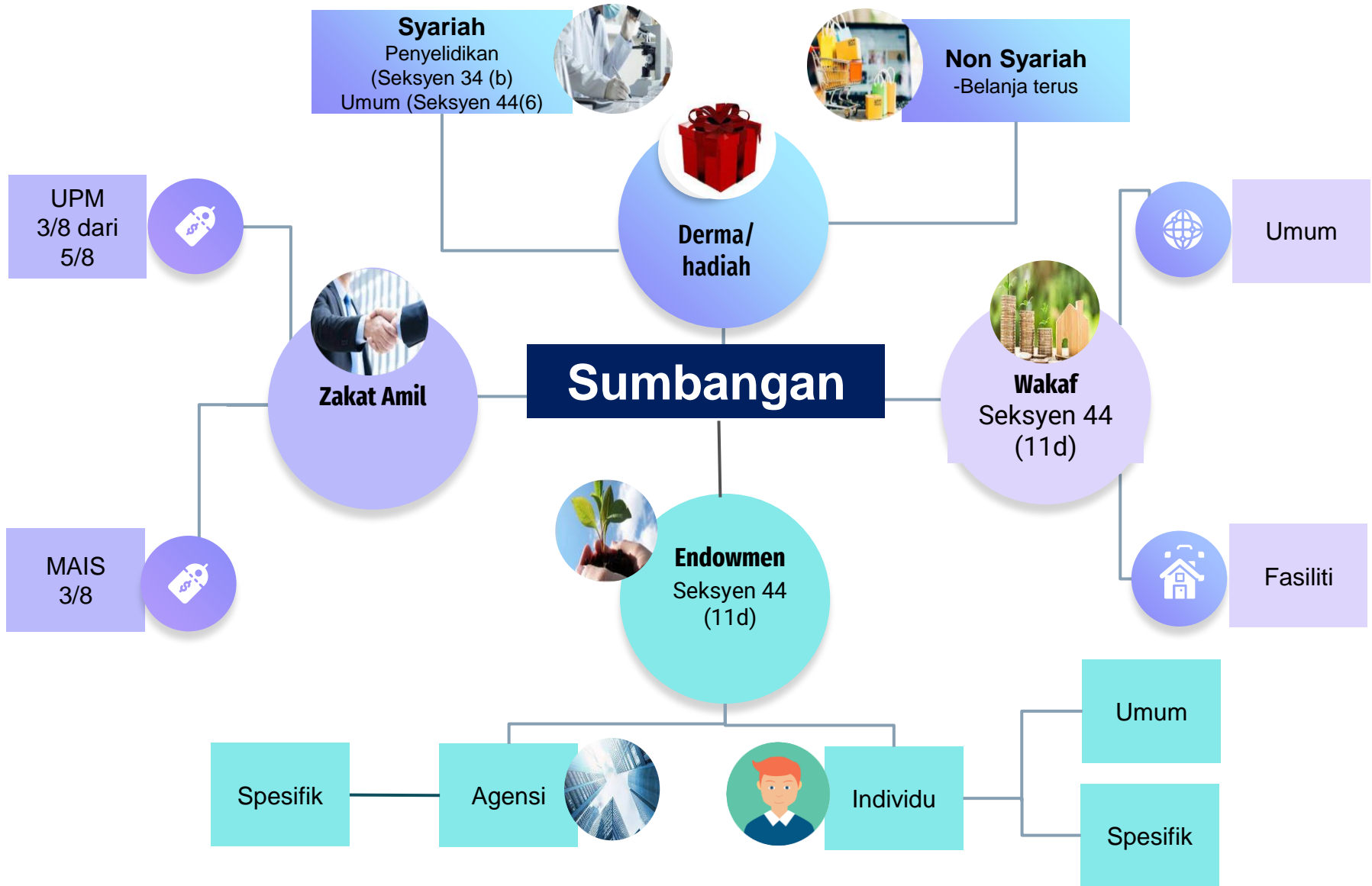
Dapat meningkatkan pendapatan, mengurangkan kebergantungan kepada geran kerajaan dan menampung operasi perbelanjaan universiti awam

# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN PENJANAAN

6. Penurunan kuasa kepada Ketua PTJ - lebih efisien
7. Penetapan sasaran penjanaaan - ikut PTJ dan bidang kepakaran
8. Endowmen - purple book - third stream income
9. Elemen risiko dalam aktiviti penjanaaan - *high risk high return*
10. Bidaan penjanaaan (iklan) dan *Request For Proposal (RFP)* –untuk dapatkan tawaran terbaik



# CONTOH : INISIATIF MEMPROMOSIKAN FAEDAH TOLAKAN CUKAI KEPADA PENYUMBANG



A person in a dark suit and white shirt is shown from the chest up, interacting with a futuristic digital interface. The interface is overlaid on a dark blue background and features a glowing bar chart and a line graph. The person's right hand is pointing at a bright, glowing point on the line graph. The overall aesthetic is high-tech and professional.

# PENGURUSAN HASIL

# JENIS-JENIS HASIL



## HASIL CUKAI

Skop Universiti - tiada hasil cukai



## HASIL BUKAN CUKAI

Hasil daripada perkhidmatan disediakan universiti.

- Hasil daripada Pelajar
- Hasil daripada pelaburan
- Hasil daripada sumber lain



## TERIMAAN BUKAN HASIL

Pungutan bukan berdasarkan mana – mana Akta atau Perundangan – contoh pulangan balik perbelanjaan, pecah kontrak





# ELEMEN PENTING

01

## Kelulusan

Jawatankuasa Tetap  
Kewangan atau  
Lembaga Pengarah  
Universiti.  
Pegawai Pengawal/  
Pegawai/  
Jawatankuasa

02

## Kaedah Kutipan

Kaunter Terimaan  
Kiosk  
Atas Talian ( *FPX, E-Wallet,  
Flywire, Payment gateway* )



03

## Kuasa Mengutip Hasil

Keberanian secara bertulis oleh  
Pegawai Pengawal / Pegawai  
yang diberi kuasa.

04

## Pengurusan Kawalan Kredit

Penyelenggaraan Rekod  
Pelaporan secara berkala  
Pemantauan



# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PEMUNGUT

1

Memungut segala wang yang patut diterima



2

Menyimpan dengan selamat & mengunci stok resit rasmi



3

Mengakaun transaksi dengan betul



4

Tidak menggunakan wang awam kecuali dibenarkan



5

Memastikan ciri-ciri keselamatan & Kawalan dalaman mencukupi



6

Terimaan secara elektronik mengikut peraturan/pekeliling berkuatkuasa



# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN HASIL



- ✓ Mempercepatkan kaedah kutipan hasil
- ✓ Mempercepatkan proses pengesanan dan pengeluaran resit pembayaran
- ✓ Penjimatan masa, kos operasi dan sumber manusia
- ✓ Mengurangkan risiko pengurusan tunai

# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN HASIL



- ✓ Kutipan hasil lebih mudah dan cepat
- ✓ Tempahan kemudahan & perkhidmatan lebih sistematik, cekap dan berkesan

SEKIAN  
TERIMA  
KASIH



**Penceramah : Pn Mazitah Ahmad**

**Fasilitator : Pn. Norhaslizah Mis**

**Urusetia : Pn Siti Hajar Hanipah**