

# **PEROLEHAN MEMACU PENGAJARAN DAN PENYELIDIKAN**

# ISI KANDUNGAN



**Undang-Undang &  
Peraturan Kewangan**



**Peranan & Tanggungjawab  
Pihak Berkuasa Universiti**



**Pengurusan Kewangan  
Perolehan**



**Amalan Terbaik  
Pengurusan Kewangan  
Perolehan**



# UNDANG-UNDANG & PERATURAN KEWANGAN



## PERATURAN AM

Perolehan bermaksud mendapatkan semua jenis perolehan untuk bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan



## POLISI

Universiti hendaklah menyediakan Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) setiap tahun.

- Membantu Universiti melaksanakan perolehan dengan terancang dan teratur.
- Meningkatkan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.
- Memastikan perolehan Kerajaan dirancang dengan teliti dan sistematik.



## INTEGRITY PACT (DOKUMEN PENGISYTIHARAN)

Semua pihak yang terlibat dalam perolehan Universiti adalah dikehendaki menandatangani *Integrity Pact* bagi meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan



**WP7.5**  
Peraturan  
Perolehan  
Badan  
Berkunun  
Persekutuan

**PK 2**  
Kaedah  
Perolehan  
Kerajaan

**PK 4**  
Pentadbiran  
Kontrak

**PK 6**  
Kemudahan  
Pembayaran

**PK 8**  
Ketidakpatuh  
an Perolehan

**PK 1**  
Punca Kuasa,  
Prinsip dan Dasar  
Perolehan  
Kerajaan

**PK 3**  
Perolehan  
Perunding

**PK 5**  
Perolehan Secara  
Elektronik

**PK 7**  
Pengecualian  
daripada  
Tatacara  
Perolehan

**PEKELILING  
PERBENDAHARAAN**  
**PB 3.3**  
**GARIS PANDUAN**  
**PERBELANJAAN**  
**DARURAT**  
**(AP 55) DAN**  
**PEROLEHAN**  
**DARURAT (173.2)**

\* PK – PEROLEHAN KERAJAAN

## PEKELILING DITERIMA PAKAI



# PEKELILING PERBENDAHARAAN (PB 3.3)



DARURAT

- kejadian yang bersifat kecemasan yang memerlukan tindakan serta merta
- supaya tidak menjelaskan kepentingan awam, penyampaian perkhidmatan Kerajaan, mengekang berlakunya kerosakan berterusan dan menyekat penularan wabak.

- Bencana alam, banjir yang luar biasa, jerebu yang luar biasa, gempa bumi, tanah runtuh, ribut/taufan
- Wabak Penyakit/Penyakit Berjangkit yang luar biasa atau Wabak Baharu
- Kebakaran yang mengakibatkan ancaman nyawa atau kerosakan teruk yang menjelaskan perkhidmatan kerajaan
- Pembaikan/Pencegahan Sistem Bangunan yang Strategik atau Sistem Komputer yang Mengancam Keselamatan
- Ancaman Keselamatan Nyawa dan Harta Benda dari Dalam atau Luar Negara

SKOP PEROLEHAN

**Setakat untuk menampung keperluan/keadaan darurat yang berkenaan sahaja (bukan untuk menampung keperluan pembaikan/pembinaan yang kekal atau sempurna).**

**Tidak dibenarkan sama sekali membuat pembelian bekalan untuk simpanan stok**



AP55



AP173.2



- Kaedah untuk melaksanakan perbelanjaan dalam keadaan darurat dan tiada peruntukan

- kaedah perbelanjaan dalam sesuatu keadaan darurat di mana terdapat peruntukan yang telah diluluskan tetapi peraturan perolehan tidak dapat dipatuhi

**PK7.1**

Penganjuran Majlis/Acara rasmi  
dan Jamuan Rasmi Kerajaan

**PK7.2**

Kemudahan Latihan Secara  
Pakej

**PK7.6**

Perolehan berkaitan ICT dan  
Rangkaian Internet

**PK7.12**

Perolehan Bekalan Surat  
Khabar/Majalah Tempatan

**PK7.7**

Perolehan Kenderaan

**PK7.13**

Perolehan Perkhidmatan  
Penyelenggaraan/Pembaikan  
Penyamanan Udara (yang tidak kompleks)

**PK7.8**

Perkhidmatan Penyelenggaraan  
dan Pembaikan Kenderaan

**PK7.14**

Perkhidmatan Penyiaran  
Pengiklanan Melalui Media

**PK7.3**

Penyertaan Latihan (Anjuran  
Agensi Kerajaan/Swasta)

**PK7.9**

Perolehan Bahan Bakar di  
Semenanjung Malaysia

**PK7.15**

Garis Panduan Secara  
Rundingan Terus

**PK7.4**

Penginapan, Makanan dan Minuman  
(Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam  
\*Tugas Rasmi dalam Negara sahaja

**PK7.10**

Percetakan Warta Kerajaan

**PK7.16**

Garis Panduan Rundingan  
Harga bagi Rundingan Terus

**PK7.5**

Perkhidmatan Makanan dan  
Minuman (mesyuarat dalaman)

**PK7.11**

Perolehan Bekalan/Penghantaran  
Buku Cetakan/Terbitan (Dalam dan  
Luar Negara)

**PK7.17**

Perolehan Kemudahan Perubatan  
Untuk Pegawai Dan Pesara  
Perkhidmatan Awam Persekutuan



# PERANAN & TANGGUNG JAWAB PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

**NAIB CANSELOR**

**KETUA PUSAT  
TANGGUNGJAWAB**

**PIHAK BERKUASA MELULUS  
PEROLEHAN**

**JAWATANKUASA BERKAITAN  
PEROLEHAN**



# NAIB CANSELOR



## PUNCA KUASA

- AUKU 1971, Seksyen 24D
- Perlembagaan UPM, Seksyen 12(1)
- Arahan Perbendaharaan (AP)



**(AUKU (7)(c) PU(A) 448 Seksyen 47)  
AP 16, PPM, PK 1)**

Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

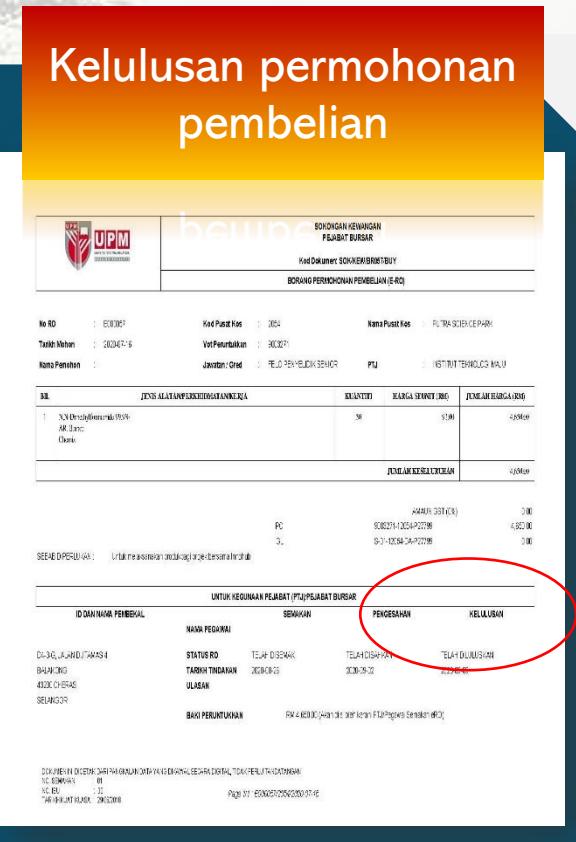


**(AUKU (7)(c) PU(A) 448  
Seksyen 47) AP 16, PPM, PK 1)**

Pastikan perolehan mengikut peraturan  
berkuatkuasa



# **KETUA PUSAT TANGGUNG JAWAB**



## **Perancangan Perolehan Tahunan (AP Bab A) & PPM, PK 1)**



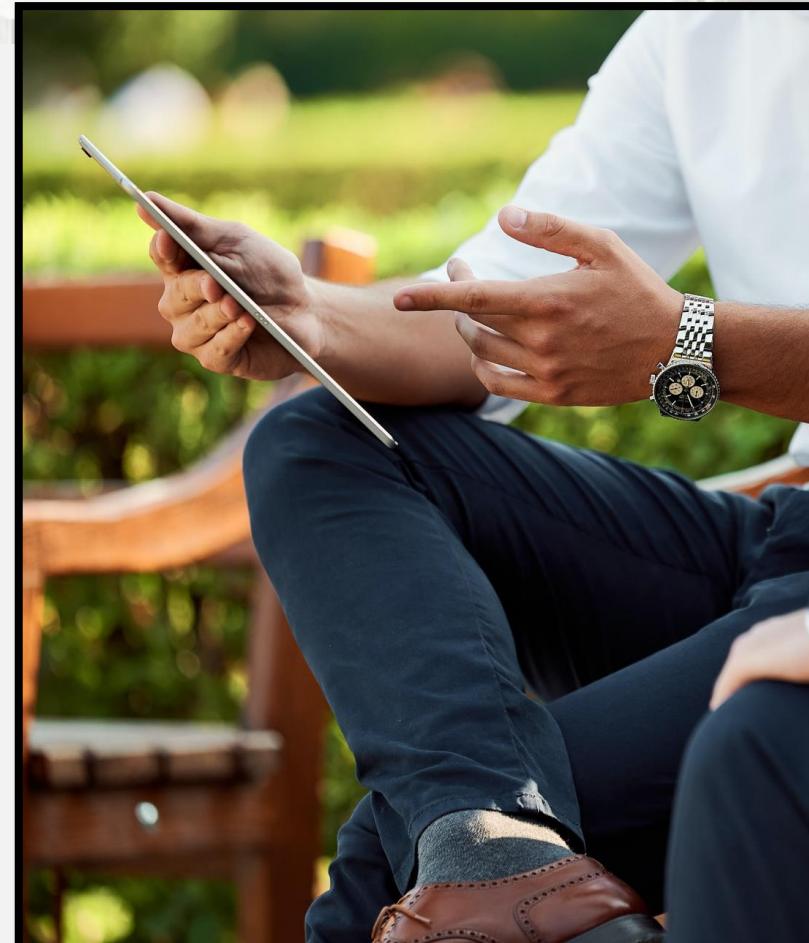
## **Melulus permohonan pembelian (PU(A) 448 Seksyen 50)**



**Melulus perolehan pembelian terus  
(PU(A) 448 Seksyen 50 & PPM, PK 2)**



## **Laksanakan mesyuarat berkaitan perolehan (cth : Mesyuarat JK Teknikal/spesifikasi) (PU(A) 448 Seksyen 24(4)**



# PIHAK BERKUASA MELULUS PEROLEHAN



## KEMENTERIAN KEWANGAN

- Melebihi Nilai RM100 juta
- Rundingan Terus
- Keputusan Tidak Sebulat Suara di Lembaga Perolehan

### LEMBAGA PEROLEHAN

- >RM500 ribu sehingga RM100 juta
- Semua jumlah bagi Perkhidmatan Perunding
- Keputusan tidak Sebulat Suara di JKSH

### JAWATANKUASA SEBUTHARGA (JKSH)

- >RM20 ribu sehingga RM500 ribu

### PTJ

- Sehingga RM20 ribu (pembelian terus)



# **JAWATANKUASA (JK) BERKAITAN PEROLEHAN**

✓ Keahlian Minimum 3 orang

## ✓ Pengerusi – P&P

# LANTIKAN NAIB CANSELOR

# **JK PENILAIAN PERUNDING**

# **JK ARAHAN PERUBAHAN KERJA**

# **JK RUNDINGAN HARGA**



# LANTIKAN KETUA PUSAT TANGGUNG JAWAB (PTJ)

## **JK PENYEDIAAN SPESIFIKASI**

- ✓ Menyediakan spesifikasi umum/khusus/ teknikal
  - ✓ Minimum 3 Pegawai mahir & berkelayakan

# **JK PENILAIAN TEKNIKAL/SPESIFIKASI**



# LANTIKAN BURSAR DAN KETUA PTJ

## **JK PENILAIAN HARGA (termasuk Penilaian Harga PK7)**



## LANTIKAN BURSAR

## **JK PEMBUKA SEBUT HARGA/TENDER**



# PENGURUSAN KEWANGAN PEROLEHAN



# ALIRAN PROSES PEROLEHAN



# KATEGORI PEROLEHAN



## KERJA

Melibatkan kerja-kerja pembinaan seperti bangunan dan kerja perparitan serta juga merangkumi kerja-kerja sivil, mekanikal dan juga elektrikal.

## BEKALAN

Merangkumi barang/peralatan yang dibekalkan bagi menjalankan sesuatu program, aktiviti atau projek Kerajaan.

## PERKHIDMATAN

Khidmat tenaga manusia atau kepakaran untuk melaksanakan dan menyiapkan sesuatu projek/aktiviti.

Bidang perkhidmatan terbahagi kepada dua iaitu perkhidmatan perunding dan bukan perunding.

# KAEDAH PEROLEHAN



## PEMBELIAN TERUS

- Bagi perolehan sehingga **RM20,000 setahun**
- Pembekal sama ada berdaftar atau tidak berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera
- Kajian Pasaran :** Sekurang-kurangnya tiga (3) tawaran harga daripada pembekal tempatan
- Pihak Berkuasa Melulus :** Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan/Pegawai Yang Diturunkan Kuasa

## SEBUT HARGA B

- Bagi perolehan melebihi **RM20,000 hingga RM50,000 setahun** atau sesuatu kontrak.
- Dilaksanakan secara sebut harga mengikut tatacara sedia ada
- Pelawaan sekurang-kurangnya di kalangan tiga (3) pembekal tempatan
- Pihak Berkuasa Melulus :** Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)



## SEBUT HARGA A

- Bagi perolehan melebihi **RM50,000 hingga RM500,000 (Bekalan & Perkhidmatan) / RM20,000 hingga RM500,000 (Kerja)** setahun atau sesuatu kontrak
- Dilaksanakan secara sebut harga mengikut tatacara sedia ada
- Pelawaan sekurang-kurangnya di kalangan lima (5) pembekal tempatan.
- Pihak Berkuasa Melulus :** Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



UPM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



RPSM  
REDAKSI PUBLIKASI SAINS DAN  
MANAJERIAN

# KAEDAH PEROLEHAN



## TENDER

- Bagi perolehan melebihi **RM500,000 setahun** atau sesuatu kontrak.
- Dilaksanakan secara **tender terbuka** mengikut tatacara sedia ada.
- Bagi syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera.
- Pihak Berkuasa Melulus : Lembaga Perolehan (LP)**

## RUNDINGAN TERUS

- Semua Nilai Perolehan untuk Bekalan/Perkhidmatan/Kerja
- Kesegeraan atas kepentingn awam
- Bagi maksud penyeragaman
- Satu punca bekalan(hanya 1 syarikat shj yg dpt bekal)
- Melibatkan keselamatan strategik
- Kontrak dengan syarikat pembuat bumiputera (jika alat ini hanya dibekalkan oleh satu@dua pembuat bumiputera shj)



## PK 7 PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN KERAJAAN

- Diberi **pengecualian** daripada tatacara perolehan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi syarat-syarat serta had kuasa melulus yang ditetapkan seperti di dalam pekeliling yang berkaitan.
- Pihak Berkuasa Melulus :** Ditetapkan dalam pekeliling berkaitan.

# PEROLEHAN MELALUI KONTRAK PUSAT



PEMBELIAN  
TERUS DENGAN  
SYARIKAT

[ppp.treasury.gov.my](http://ppp.treasury.gov.my)

PK 2.1 (KAEDAH PEROLEHAN  
KERAJAAN)

LAMPIRAN 2.0



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia

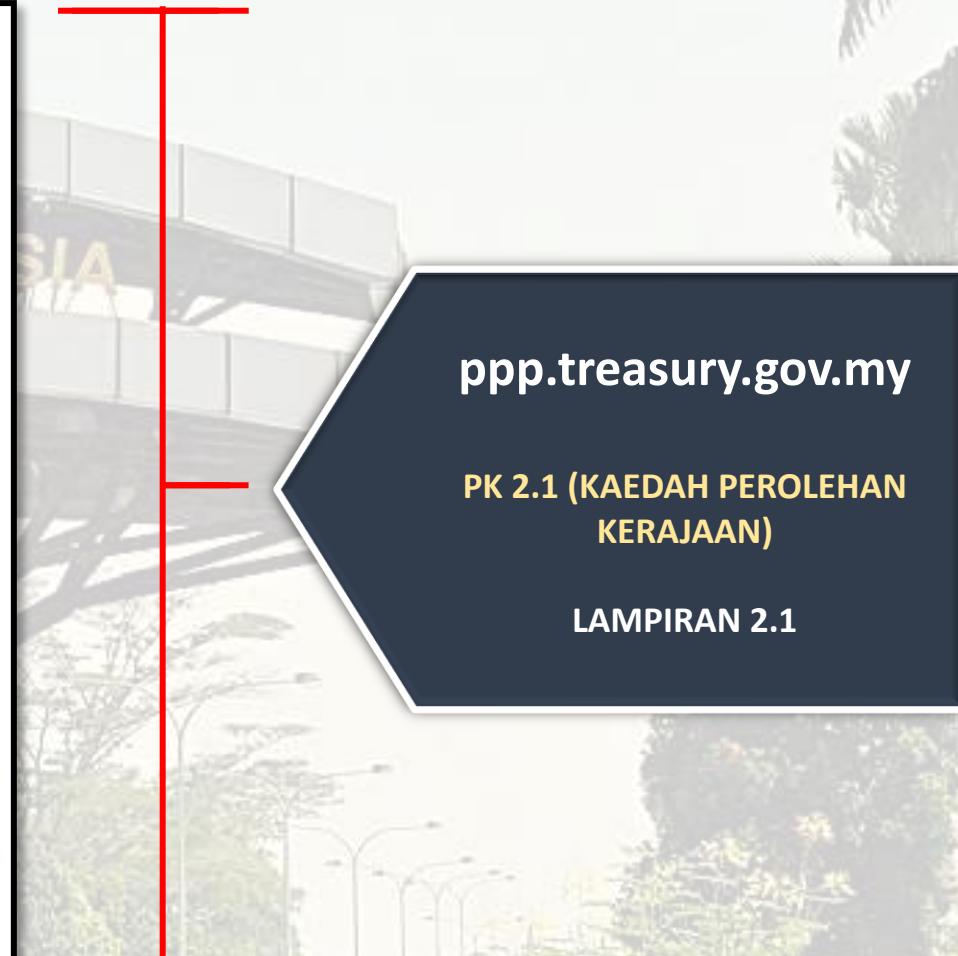
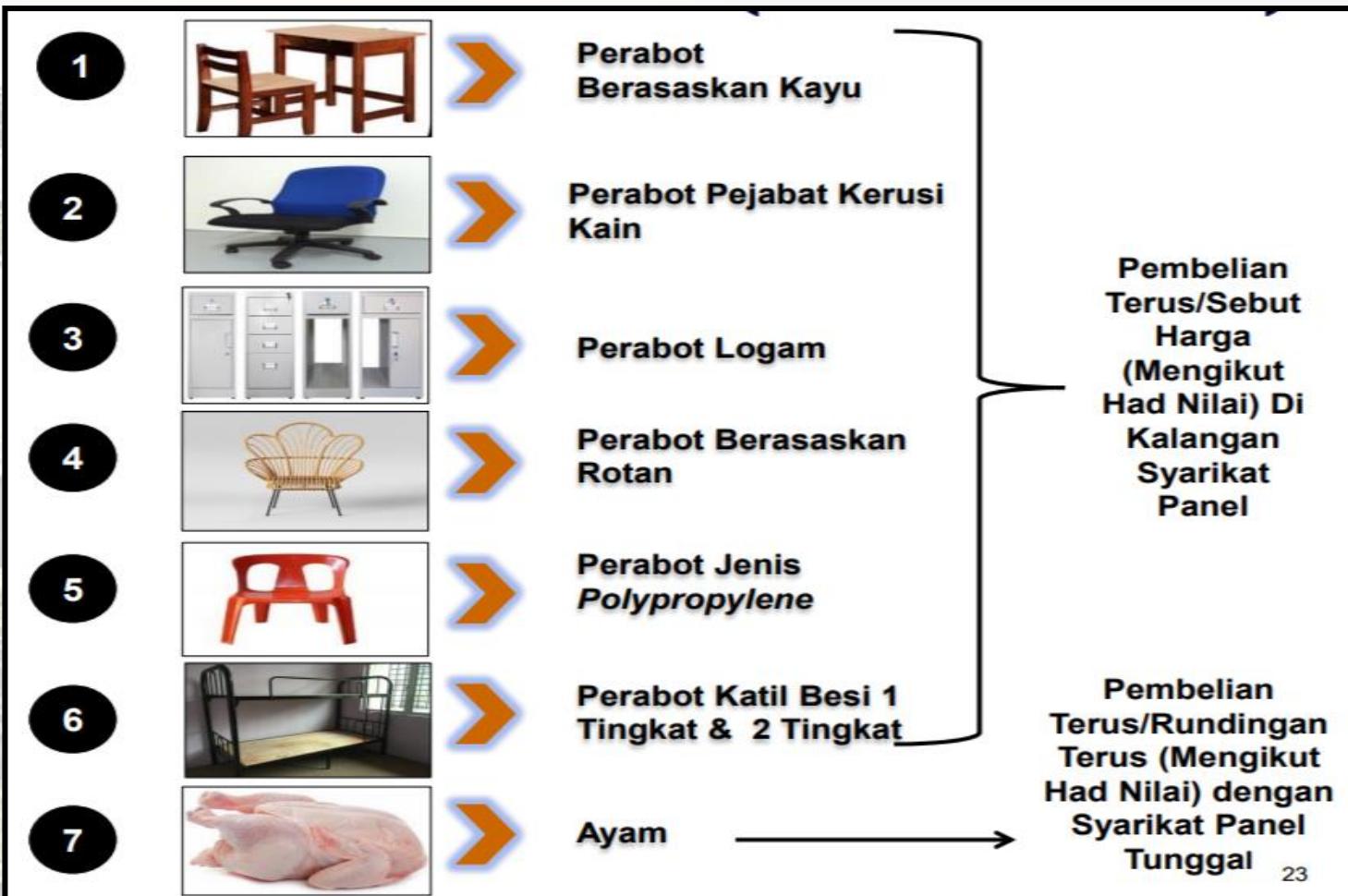


uniputramalaysia



universitiputramalaysia

# PEROLEHAN MELALUI KONTRAK PANEL BERPUSAT





**Diberikan masa secukupnya dan bersesuaian**

**Mewujudkan spesifikasi yang sempurna & jelas**

**Dinyatakan jelas bagi warna, saiz, bentuk, kualiti, pembungkusan, nisbah kandungan.**

**Skop dan spesifikasi perkhidmatan hendaklah dinyatakan dengan jelas dan terperinci. (Mengelakkan keraguan)**

**Tidak boleh dibuat berdasarkan kepada sesuatu jenama atau buatan.**

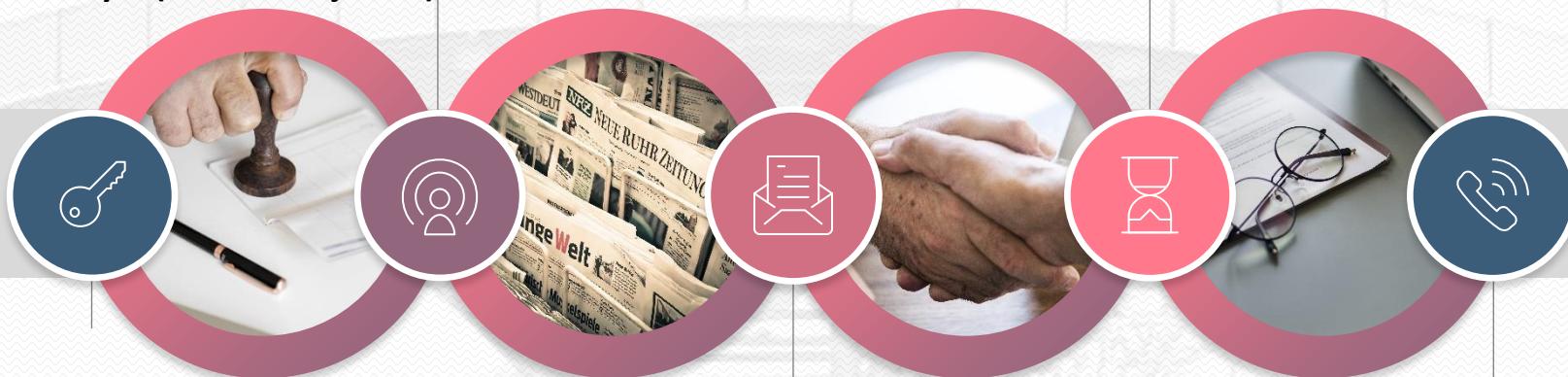
**Memenuhi piawaian Malaysia atau piawaian antarabangsa yang diiktiraf oleh Kerajaan.**

# **PENYEDIAAN SPESIFIKASI**

# PENGIKLANAN & PENILAIAN

## PENGIKLANAN TENDER

- Diiklankan dalam portal MyPROCUREMENT.
- Tempoh iklan sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari.
- Membuat pengiklanan tender tempatan dalam sekurang-kurangnya satu (1) akhbar harian utama Bahasa Melayu. (Tidak Diwajibkan)



## PENGIKLANAN SEBUT HARGA

- Dipamerkan di papan kenyataan.
- Tempoh iklan sekurang-kurangnya:
  - ✓ Tiga (3) hari bagi Sebut Harga B bernilai melebihi RM20,000.00–RM50,000.00
  - ✓ Tujuh (7) hari Sebut Harga A yang bernilai melebihi RM50,000.00

## PENILAIAN HARGA

- Mengambil kira faktor-faktor seperti syarat, kadar pembayaran, tempoh, diskaun, harga pasaran terbuka, keupayaan penyebut harga
- Tidak melebihi tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tawaran sebut harga dikemukakan kepada Jawatankuasa Penilaian
- Dilaksanakan secara bermesyuarat. Penilaian harga secara edaran adalah tidak dibenarkan

# TAWARAN

## SURAT SETUJU TERIMA



- Surat rasmi yang memaklumkan penerimaan tanpa bersyarat daripada universiti ke atas tawaran yang dikemukakan oleh syarikat.
- Dikeluarkan kepada petender/penyebut harga yang berjaya.
- Selepas keputusan Lembaga Perolehan /Jawatankuasa Sebut Harga Universiti diperoleh.
- Perolehan tersebut masih dalam tempoh sah laku.

## KONTRAK PEROLEHAN



- Bagi semua perolehan bermasa melebihi empat (4) bulan sama ada bekalan, perkhidmatan atau kerja tidak kira nilainya dan;
- perolehan bekalan, perkhidmatan atau kerja bukan bermasa yang bernilai melebihi RM500,000.
- Disediakan dalam tempoh empat (4) bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat.

# PENGURUSAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN





# TANGGUNG JAWAB PENTADBIR KONTRAK



**Memastikan kontrak dimeterai mengikut tempoh yang ditetapkan**



**Memastikan kontraktor melaksanakan perkhidmatan mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan**



**Memantau dan memastikan syarat dan klausa kontrak dipatuhi oleh kontraktor**



**Menilai prestasi kontraktor dan memperakukan bayaran**



**Memperakukan untuk pelanjutan tempoh kontrak jika perlu**

## **TEMPOH HANTARAN**

## **DENDA**

## **PENAMATAN KONTRAK**

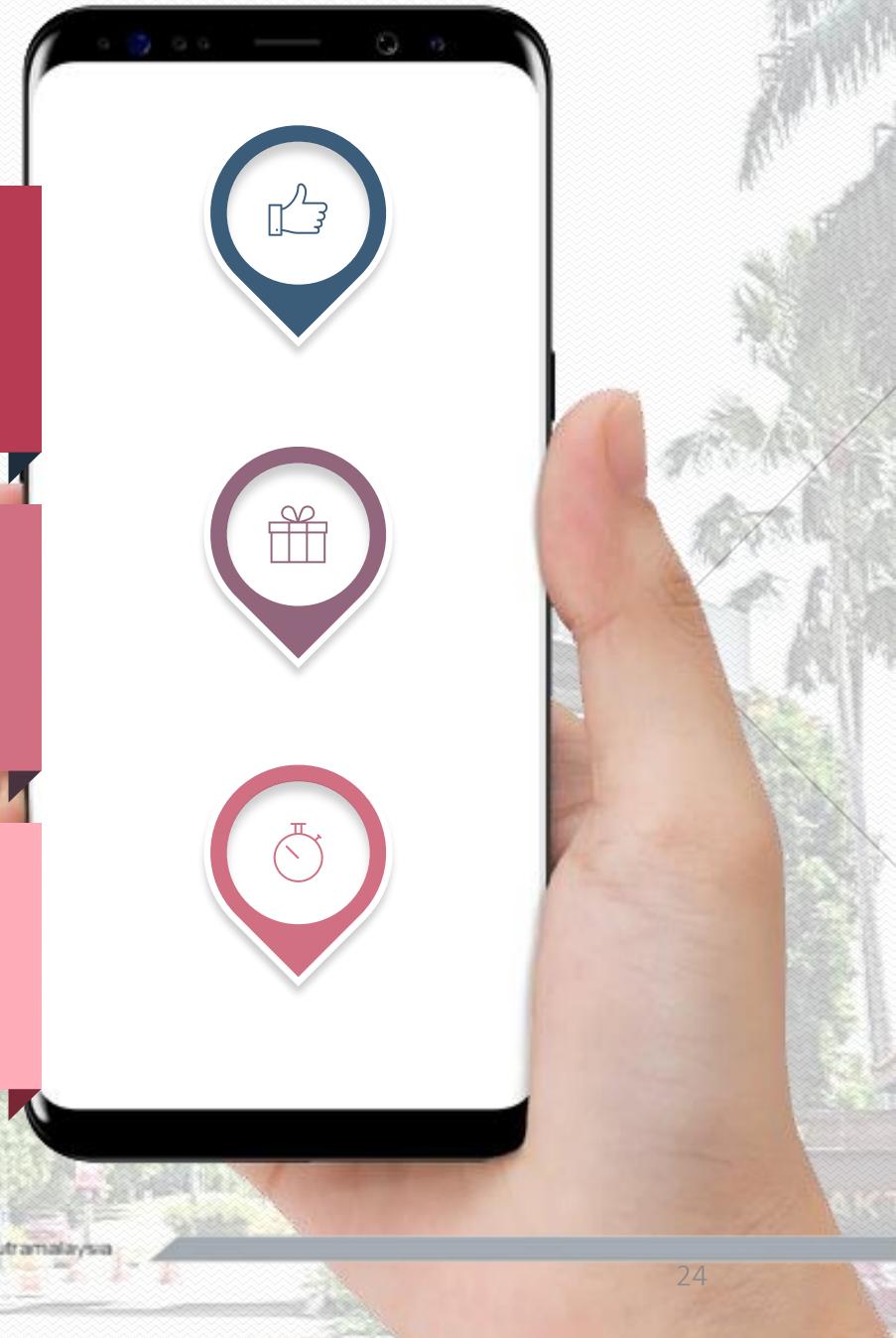
# **ELEMEN PENTING DALAM PENTADBIRAN KONTRAK**

Memastikan syarikat mematuhi tempoh hantaran yang telah dipersetujui

Penalti dikenakan kepada syarikat yang gagal melaksanakan obligasi mengikut kadar/formula yang telah ditetapkan.

Universiti boleh menamatkan sesuatu kontrak sekiranya kontraktor/syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak.

Setelah diberikan notis atau surat amaran yang secukupnya.



# PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN

## TENDER



- Diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan tender asal.
- Tempoh sah laku kontrak **masih berkuat kuasa**.
- Tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain.
- Sekali sahaja** dan tempoh maksimum sehingga dua (2) tahun.
- Tambahan kuantiti / Nilai Tambahan < 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM7.5juta.
- Jumlah keseluruhan tambahan ini + nilai kontrak asal < RM25juta.

## SEBUT HARGA



- Diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal.
- Bagi kontrak yang bernilai **> RM200,000 hingga RM500,000**
- Tempoh sah laku kontrak **masih berkuat kuasa**.
- Tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain.
- Sekali sahaja** dan tempoh maksimum sehingga dua (2) tahun.
- Tambahan kuantiti / Nilai tambahan < 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM250,000.
- Jumlah keseluruhan tambahan ini + nilai kontrak asal < RM750,000

# **PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK KONTRAK KERJA**

## TENDER



- Had nilai dan Pihak Berkuasa Melulus : Berdasarkan AP202.2 (Had Nilai Perubahan dan Pihak Berkuasa Melulus).
- Dipertimbangkan oleh Penguasa Projek/ Pengarah Projek berdasarkan syarat-syarat kontrak kerja.

## SEBUT HARGA



- Had nilai dan Pihak Berkuasa Melulus : Berdasarkan AP202.3 (Had Nilai Perubahan dan Pihak Berkuasa Melulus).
- Dibenarkan jika peruntukan mencukupi & tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

# TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

Berdasarkan  
kepada Arahan  
Perbendaharaan  
AP200.5

Kontrak kerja bernilai RM20,000 sehingga RM500,000 : Selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

Kontrak kerja bernilai >RM500,000 :  
Selama dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN KEWANGAN PEROLEHAN



UniPutraMalaysia



UPM  
UNIVERSITI  
PUTRA  
MALAYSIA



FAKULTY  
AGRICULTURE



@uprimalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

FERTANIAN • INOVASI • KEMIDUPAN  
BERJALAN BERDAMAI



AKAUNTABILITI  
AWAM



DIURUSKAN  
SECARA TELUS



# TADBIR URUS



SAINGAN TERBUKA



NILAI FAEDAH  
TERBAIK



ADIL DAN  
SAKSAMA

# AMALAN TERBAIK

## PUSINGAN KERJA

2

Pusingan kerja bagi pegawai yang uruskan perolehan bagi mengelakkan penyalahgunaan kuasa dan ketirisan maklumat

## SISTEM SECARA BERSEPADU (PELAN TRANSFORMASI DIGITAL MALAYSIA)

3

Proses pelawaan dan penilaian serta perlantikan syarikat yang berkelayakan bagi menjamin bekalan, perkhidmatan dan kerja dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan

## PENGASINGAN TUGAS

4

Pegawai yang uruskan perolehan  
- Pengasingan dan Pusingan Tugas  
(AP65,70,73,62,78,79,125,80)

## KEPENTINGAN PERIBADI

5

Tiada kepentingan peribadi, elak daripada penyalahgunaan kuasa dan aktiviti rasuh

## GARIS PANDUAN/STRATEGI/POLISI

6

Pelaksanaan dan kuatkuasa Garis Panduan/Strategi/Polisi

## LAPORAN

7

Laporan perolehan secara berkala tujuan Analisa kecekapan dalam penyampaian perkhidmatan



# TAHAP PEMATUHAN PEROLEHAN KERAJAAN

## LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2019 SIRI 2

AKTIVITI KEMENTERIAN/JABATAN  
KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN  
BANDAR-BANDAR BERKANUN PERSEKUTUAN

JABATAN AUDIT NEGARA  
MALAYSIA  
 UPM PutraMalaysia

### PEMATUHAN:

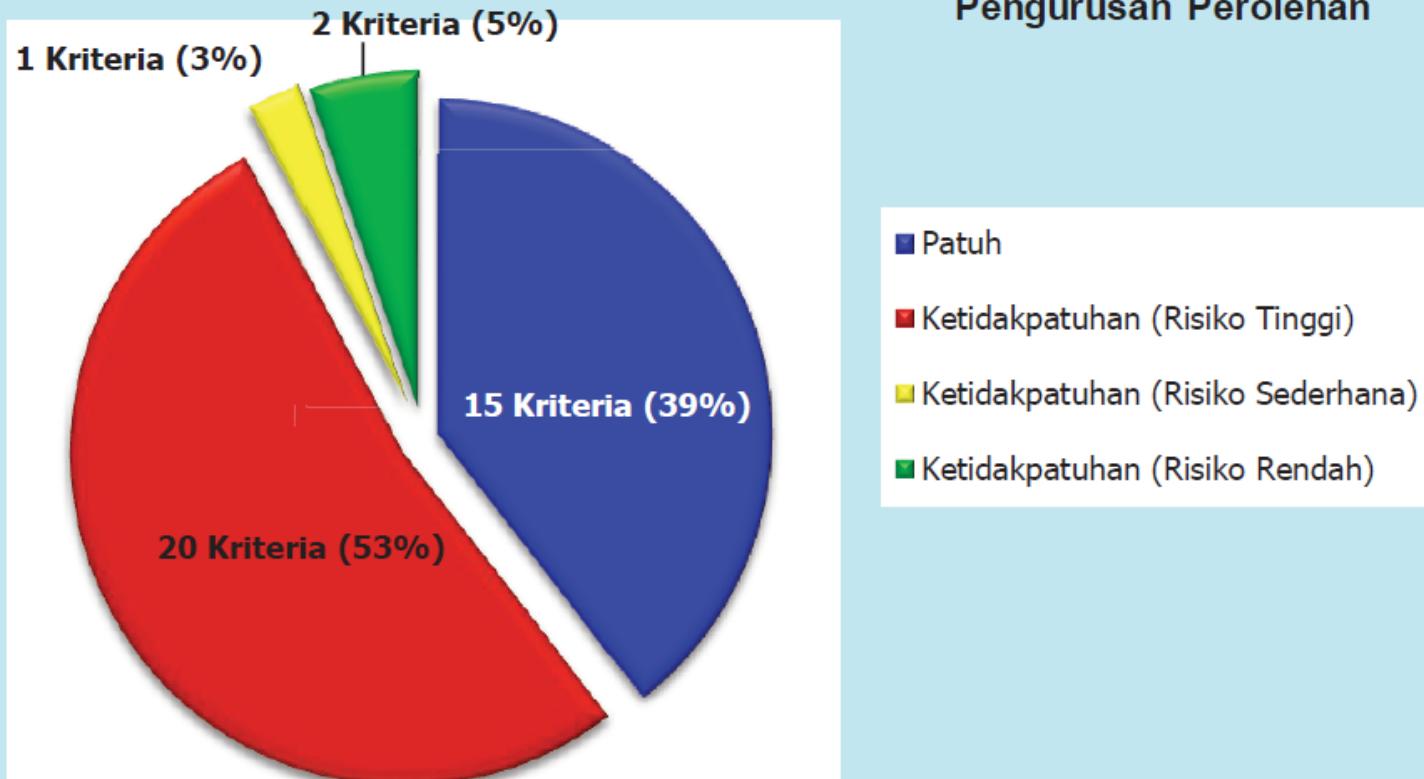
- Lantikan pihak berkuasa melulus dibuat dengan teratur

### KETIDAKPATUHAN:

- Kontrak lewat disempurnakan mengikut tempoh yang ditetapkan.
- Pecah kecil perolehan.
- Pemantauan pelaksanaan kontrak seperti tempoh penghantaran, dan pematuhan kepada spesifikasi yang ditetapkan.



## TAHAP PEMATUHAN BERDASARKAN RISIKO DALAM PENGURUSAN PEROLEHAN



Sumber: Laporan Ketua Audit Negara 2018-Carta 1.30

# KERATAN AKHBAR BERKAITAN PEROLEHAN KERAJAAN

Astro Awani  
September 8, 2021 17:29 MYT

### Manipulasi tender kerajaan: SPRM perlu diberi kuasa pendakwaan - JPKK

BH Sumber Maklumat Setiap Hari 1957

Urus kewangan kerajaan berkesan tingkat akauntabiliti

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) mendekakkan wawasan berkaitan tender kerajaan pelajar rangge dimedarkan sebanyak 428 peninsar dan tengah lima tahun lepas 2013 hingga 2018 berasing sektor iaitu, Pendidikan, Pengangkutan Awam, Perbadanan Masyarakat (PBM), Mohamad Tarziez bin Mohamad berkata, jumlah ini mengukur kes rasuah melibatkan ketuaan tender lewat memusatkan pengawal aman berasas senyaki kritis.

"Berdasarkan fakta-fakta sebut, pegawai awang yang dilantik dalam menguruskan tender perlu lebih berhati-hati dalam melaksanakan tugas mereka. "Merlu juga perlunya mengingat peraturan berkaitan berasaskan hadis ahli yang sering kali dilantik perihal awang ini hanya di sini berkaitan dengan amanah pengetahuan dan mengikuti keadaan negara," katanya.

Dalamnya, ia bercakap tentang pelaburan bersama tahun 2020, sebanyak RM1.46 bilion dipemerkirakan sebagai perbelanjaan mengurut RM56 bilion bagi perbelanjaan

A screenshot of a news article from Astro Awani. The article discusses the need for the Anti-Corruption Commission (SPRM) to be given the power to prosecute government tenders. It includes a photo of the SPRM logo and a large building, likely the SPRM headquarters.

Sinar Harian Premium Berita Suara Sinar Video Khas Lifestyle E-Paper Terkini Peng...

Khamis | 24 Jun 2021

### Kontrak perolehan Kolej PERMATApintar ditandatangani pegawai tidak diberi kuasa

BERNAMA | 15 Julai 2019

A screenshot of a news article from Sinar Harian. The article is about a contract between the government and PERMATApintar College. It includes a photo of a classroom where students are raising their hands.

smo | 12 Februari 2021 | Page: 8

### Tes rasuah ketirisan tender kerajaan semakin kritikal

ITALING JAYA — Semasa Penegosian Rasuah Malaysia (SPRM) mendekakkan wawasan berkaitan tender kerajaan pelajar rangge dimedarkan sebanyak 428 peninsar dan tengah lima tahun lepas 2013 hingga 2018 berasing sektor iaitu, Pendidikan, Pengangkutan Awam, Perbadanan Masyarakat (PBM), Mohamad Tarziez bin Mohamad berkata, jumlah ini mengukur kes rasuah melibatkan ketuaan tender lewat memusatkan pengawal aman berasas senyaki kritis.

"Berdasarkan fakta-fakta sebut, pegawai awang yang dilantik dalam menguruskan tender perlu lebih berhati-hati dalam melaksanakan tugas mereka. "Merlu juga perlunya mengingat peraturan berkaitan berasaskan hadis ahli yang sering kali dilantik perihal awang ini hanya di sini berkaitan dengan amanah pengetahuan dan mengikuti keadaan negara," katanya.

Dalamnya, ia bercakap tentang pelaburan bersama tahun 2020, sebanyak RM1.46 bilion dipemerkirakan sebagai perbelanjaan mengurut RM56 bilion bagi perbelanjaan

A portrait photo of Mohamad Tarziez bin Mohamad, a man in a dark uniform or suit.

Mohamad Tarziez

muat penyelesaian.

"Bentuknya adalah populasi iaitu, sektor perolehan dilengkapkan pelajar berstata berkaitan minat, persepsi-wargan dan setakat jaga-kaga.

"Itu pun jadi kesolahan tu beperca-sana ada disebutkan salah satu oren penilaian keserasian pegawai, kesilapan dalam pengetahuan, minat, persepsi-wargan dan setakat jaga-kaga.

Katanya, SPRM mewujudkan solah satu inisiatif Tesra Autonomi Nasional yang mempunyai peraturan, undang undang berkaitan solah tiga pengawal awang yang menyeluruhkan ketitisan dan kerugian secara segera kepada kerajaan.

## SPRM tahan guru disyaki salah guna kuasa

Jun - Jun 23, 2021 @ 4:38pm  
com.my



Pastikan kelemahan sama tidak berulang -

Wan Faizal Ismayatim - Julai 22, 2019 @ 5:46pm  
wfaizal@bh.com.my

Ketua Setiausaha Negara, Datuk Seri Dr Ismail Bakar. - NSTP/Ahmad Fauzi

PUTRAJAYA: Semua kementerian perlu belajar daripada kesilapan untuk pembetulan seperti dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKN) yang menyatakan kementerian perlu mengambil tindakan tegas terhadap sebarang kesalahan dilakukan penjawat awam berdasarkan peraturan sedia ada serta morit keselahan.

## Amaran KP Perkhidmatan Awam



Suzalina Halid - Julai 20, 2020 @ 2:05pm  
suzalina@bh.com.my



Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Datuk Mohd Khairul Adib Abd Rahman. - Foto BERNAMA

KUALA LUMPUR: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Datuk Mohd Khairul Adib Abd Rahman memberi amaran tindakan tegas dan serius akan diambil terhadap pegawai kerajaan yang didapati melakukan salah laku atau kecuaian.

Tindakan tegas itu, katanya, bukan setakat amaran, denda, lucut hak emolumen, tangguh pergerakan gaji, turun gaji, turun pangkat dan dibuang kerja seperti termaktub dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam, tetapi juga boleh dikenakan pertuduhan jenayah di mahkamah.

Merujuk teguran dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKN) yang berpendapat ada hukuman dikenakan jabatan terhadap pegawai dan kakitangan awam yang cuai, tidak cekap dan tidak akur sebagai terlalu lembut dan ringan, beliau berkata, teguran itu dipandang serius oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

Mohd Khairul Adib mengingatkan setiap ketua jabatan supaya mengambil tindakan tegas terhadap sebarang kesalahan dilakukan penjawat awam berdasarkan peraturan sedia ada serta morit keselahan.



engurusan kewangan kerajaan sentiasa mendapat perhatian pengurusan tertinggi perkhidmatan awam, ahli politik, akademik dan wartawan. Ia juga dibahaskan dalam laporan Ketua Audit Negara.

nterian, jabatan dan agensi kerajaan yang terbabit hendaklah mengambil tindakan pembetulan ke atas teguran



UniPutraMalaysia



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



UPM



UPM



UPM



UPM

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

PERTANIAN • INOVASI • KERIDUAN

BERILMU BERPAKU |  
BERILMU BERPACU |

# PEMBAZIRAN

**RM570.48 JUTA**

## 03 Pembangunan Hospital Pakar Kanak-Kanak Secara PFI (RM538.90 Juta)

- Pertambahan kos RM53 juta menyebabkan peningkatan komitmen Kerajaan sejumlah RM538.90 juta.



## 01 Pengurusan Projek Pelabuhan Perikanan LKIM Tanjung Bako (RM13.22 Juta)

- Tiada kajian kemungkinan dilaksanakan oleh LKIM terutama bagi aspek analisis pasaran/permintaan, analisis kewangan, analisis ekonomi dan analisis sosial/politik telah dijalankan sebelum projek ini diluluskan menyebabkan bayaran AC berjumlah **RM13.22 juta** bagi ruang yang tidak digunakan.

## 02 Pengurusan Program Pembangunan Hartanah Bumiputera Pulau Pinang (RM18.36 Juta)

- Pembinaan dua (2) blok bangunan telah siap sepenuhnya dan dirobohkan atas faktor keselamatan kerana kegagalan konkrit berjumlah **RM18.36 juta**.

# SOAL & JAWAB



[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



BERAKTIVITAS

[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KINERJA

BERSAMA BERAKTIVITAS



# TERIMA KASIH



PENCERAMAH  
PN. NORLIAN ISMAIL



FASILITATOR  
PN. NORAINI ABDULLAH



URUSETIA  
PN. JULIANA MAHMOOD

