

HAZARD IDENTIFICATION RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL (HIRARC)

BORANG HIRARC								
PTJ:	PEJABAT BURSAR			Dikendalikan oleh:		Ahli JKJP Pejabat Bursar		
Proses / Lokasi:	MEMBUAT TUGASAN MENGGUNAKAN KOMPUTER DAN MENCETAK DOKUMEN			(Nama Jawatan)				
Diluluskan oleh:				Tarikh : (dari ... hingga...)				
(Nama Jawatan)	BURSAR							
Tarikh:	6 DISEMBER 2021			Tarikh Semakan:		Tarikh Semakan berikutnya:		
1. Pengenalpastian Hazard			2. Analisis Risiko			3. Kawalan Risiko		
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan/ Kesan	Kawalan Risiko (sedia ada)	Kemungkinan (A)	Keterukan (B)	Risiko (A x B)	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1	Menghidupkan lampu bilik / pejabat	Pencahayaan pejabat terlalu terang atau terlalu suram	mata berpinar, sakit mata	membuat pemeriksaan berkala	2	1	2	Memastikan pemeriksaan berkala dilaksanakan
		Lampu berkelip/rosak	gangguan konsentrasi	membuat pemeriksaan berkala / aduan	3	1	3	Memastikan pemeriksaan/ penyenggaraan berkala dilaksanakan
		Renjatan Elektrik	kebas, kematian	meletakkan notis peringatan	1	4	4	Membuat aduan jika berlaku kerosakan
2	Bergerak ke kerusi dan meja kerja	Permukaan lantai licin	Tergelincir	1. Meletakkan kon/ notis pemberitahuan lantai licin 2. Mop dan keringkan	1	1	1	Membuat aduan untuk tindakan
		Halangan seperti wayar di atas lantai	Tersadung	1. Memperkemas wayar menggunakan pita pelekat di atas lantai 2. Letak kon peringatan	1	1	1	1. Membuat pendawaian kekal 2. Wall plug baharu
3	Duduk di kerusi kerja dan laraskan ketinggian kerusi mengikut aras meja	Kedudukan postur badan yang tidak betul	stress, kesakitan di bahagian belakang badan dan bahu, badan terseluh, tangan lenguh	menggunakan perabot yang ergonomik	4	2	8	Menyediakan panduan postur duduk yang betul
4	Menghidupkan plug sambungan ke komputer	Renjatan Elektrik	kebas, kematian	Notis peringatan	1	4	4	Membuat aduan segera jika berlaku kerosakan
5	Menghidupkan komputer dengan menekan suis power pada monitor dan CPU	Renjatan Elektrik	kebas	Notis peringatan. Pastikan sambungan kabel komputer teratur	1	1	1	Membuat aduan segera jika berlaku kerosakan
6	Mulakan tugas menggunakan komputer	Terdedah kepada cahaya skrin komputer terlalu lama	mata berair, rabun, rosak penglihatan	Pastikan jarak kedudukan dengan monitor adalah bersetujuan	1	2	2	Prosedur kerja yang selamat
		Serangan virus	komputer rosak, data hilang, stress	Mematuhi Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	1	1	1	1) Memberi kesedaran/ peringatan kepada staf 2) Mengemaskini antivirus
7	Pastikan mesin pencetak sudah dihubungkan ke komputer dan diaktifkan	Link IP PC kepada printer terputus	gangguan emosi	Membuat aduan ICT (SPICT)	1	1	1	Membuat pemeriksaan berkala
8	Menghidupkan lampu di bilik cetakan jika menggunakan pencetak gunasama	Renjatan Elektrik	kebas, kematian	Notis peringatan	1	4	4	Membuat aduan segera jika berlaku kerosakan
9	Menghidupkan suis mesin pencetak	Link IP PC kepada printer terputus	gangguan emosi	membuat aduan ICT (SPICT)	1	1	1	Membuat pemeriksaan berkala

HAZARD IDENTIFICATION RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL (HIRARC)

10	Memeriksa paras kandungan toner melalui skrin mesin pencetak. Mengeluarkan dan memasukkan toner mesin pencetak jika telah habis	Terhadu bahan kimia karbon toner	gangguan kesihatan	S.O.P mesin pencetak	1	1	1	Mengamalkan prosedur kerja yang selamat	
----	---	----------------------------------	--------------------	----------------------	---	---	---	---	--

Skala Kemungkinan (A)

- 1 Tidak dapat dijangka
- 2 Jarang sekali
- 3 Dapat dijangka
- 4 Mungkin
- 5 Paling mungkin

Skala Keterukan (B)

- 1 Kerosakan minimum
- 2 Kerosakan minor
- 3 Kerosakan sederhana
- 4 Kerosakan major
- 5 Kerosakan sepenuhnya

Langkah Kawalan (Hirarki Kawalan)

- 1 - Penghapusan (*Elimination*)
- 2 - Penggantian (*Substitution*)
- 3 - Kawalan Kejuruteraan (*Engineering Control*)
- 4 - Kawalan Pengurusan (*Administrative Control*)
- 5 - Peralatan Perlindungan Diri (*Personal Protective Equipment*)

Tahap Risiko

1 - 4	Rendah
5 - 12	Sederhana
15 - 25	Tinggi