



**SOKONGAN
KEWANGAN
PEJABAT BURSAR**
Kod Dokumen: SOK/KEW/BR032/BYR

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN KENDERAAN BAGI
PEGAWAI UPM**

No. Rujukan : _____

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____ No. Staf : _____
Tarikh Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Memohon : _____ Tahun
Jawatan : _____ Gred Jawatan: _____
Taraf Pegawai (Tetap / kontrak) : _____
Fakulti / Pusat : _____
Alamat Penuh Tempat Bertugas : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ (H/P) : _____
Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____ Gaji Pokok : **RM** _____
Jumlah Elaun-Elaun : **RM** _____ Jumlah Potongan : **RM** _____

Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli

Jenis : Model & Buatan : _____
Sukatan Silinder / No. Casis / No. Enjin : _____

Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 9.2 dan WP 9.3 : _____

Baharu Sudah pakai (Second-hand)

Kelayakan pinjaman maksimum : **RM** _____

Jenis pinjaman / pembiayaan : Konvensional (biasa) Islam (Al-Bai' Bithamin 'Ajl)

Jumlah permohonan : **RM** _____

(Ringgit Malaysia) : _____

Tempoh bayaran balik : _____ bulan

Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki : _____

Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

B. PENGESAHAN

(Di isi oleh Dekan/Ketua Jabatan / Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada : Bursar Universiti Putra Malaysia

Sila tandakan di petak yang berkenaan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya berpendapat pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk menjalankan tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal

Tarikh : _____

Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan/Bahagian

Cop :

C. PENGESAHAN

(Diisi oleh Pejabat Bursar)

Pernah diberi pinjaman : Ya Tidak

Jika Ya,

- (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi : _____
- (ii) Jumlah pinjaman : RM _____
- (iii) No. akaun pinjaman dahulu : _____
- (iv) Tarikh insuran terakhir dibayar dan jumlahnya : _____
- (v) Baki peruntukan : RM _____
- (vi) Jumlah Permohonan Pinjaman : RM _____
- (vii) Jumlah Kelayakan : RM _____

Disahkan bahawa pemohon memenuhi semua syarat dalam Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 9.2 dan WP 9.3.

Tarikh : _____

(Tandatangan pegawai yang mengesahkan)

Nama : _____

Jawatan : _____

D. KELULUSAN

Kepada : _____

Pinjaman sebanyak RM _____ diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atau baki bulanan selama _____ bulan.

Kelulusan adalah tertakluk kepada had maksimum kelayakan pegawai dan syarat - syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh : _____

(Tandatangan pegawai yang meluluskan)

Nama : _____

Jawatan : _____

E. SENARAI SEMAKAN

Sila lampirkan dokumen berikut :-

Bagi Kenderaan baru

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sebutharga (asal)*

Bagi Kenderaan Terpakai

	Kad Pengenalan*
	Slip Gaji Terkini*
	Lesen Memandu*
	Sijil Penilaian (Jika penilaian telah dibuat)
	Salinan kad Perakuan Pendaftaran Kenderaan
	Pengesahan Baki Hutang Kenderaan dengan Syarikat Kewangan (jika ada)
	Salinan Borang JPJ K3 dari Pemunya Daftar
	Laporan Pemeriksaan Kenderaan Oleh Puspakom (jika pemeriksaan telah dibuat)

LAMPIRAN A

No. Rujukan : _____

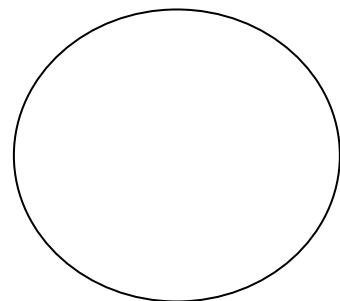
(Sila isikan nama & alamat penuh tempat bertugas)

Tuan / Puan,

PENGAKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN PINJAMAN/ PEMBIAYAAN KENDERAAN

Berhubung dengan perkara tersebut di atas, adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan / puan telah diterima dan dalam pertimbangan kami.

Sekian, terima kasih.



Cop Tarikh Terima