



***PUAN HAFIZAH  
BINTI MISRAN***

***TAJUK 6***

***Penyata Kewangan  
Indikasi Kelestarian  
Pengurusan Universiti***

# ISI KANDUNGAN

01

UNDANG-UNDANG &  
PERATURAN KEWANGAN

03

PROSES PERAKAUNAN

02

TUGAS DAN  
TANGGUNGJAWAB PIHAK  
BERKUASA UNIVERSITI-  
UNIVERSITI AWAM

04

AMALAN TERBAIK



[f](#) UniPutraMalaysia

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

**01** UNDANG-UNDANG &  
PERATURAN  
KEWANGAN



**02** PERANAN DAN  
TANGGUNGJAWAB  
PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI-UNIVERSITI  
AWAM



**03** PROSES PERAKAUNAN



**04** AMALAN TERBAIK  
PROSES PEMBAYARAN





SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

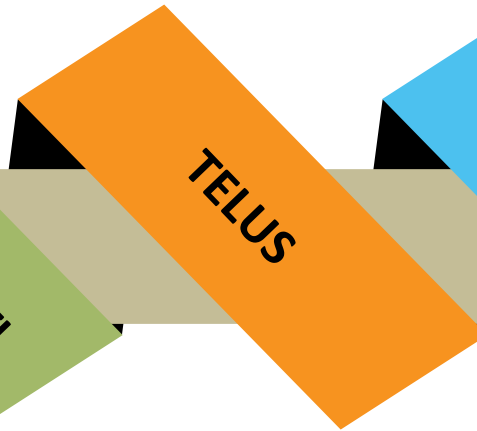
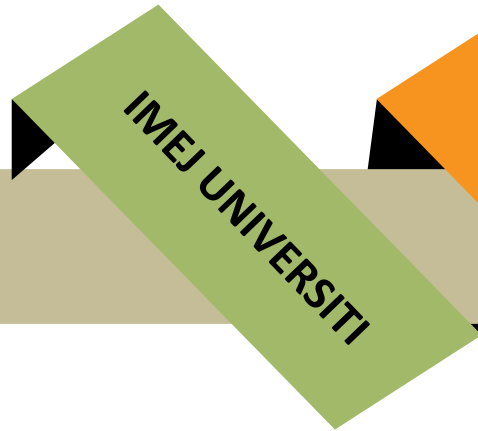
Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Universiti Putra Malaysia. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2021 Universiti Putra Malaysia dan Kumpulan dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti/Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 42.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Universiti Putra Malaysia dan Kumpulan pada 31 Disember 2021 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.



Lembaga Pengarah telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, saya juga melaporkan syarikat subsidiari yang tidak diaudit oleh saya, telah dinyatakan di Nota 10 dalam penyata kewangan.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Lembaga Pengarah, Universiti Putra Malaysia berdasarkan keperluan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(DR. NUR HAIZA BINTI ABD AZIZ@JUNED)  
b.p. KETUA AUDIT NEGARA

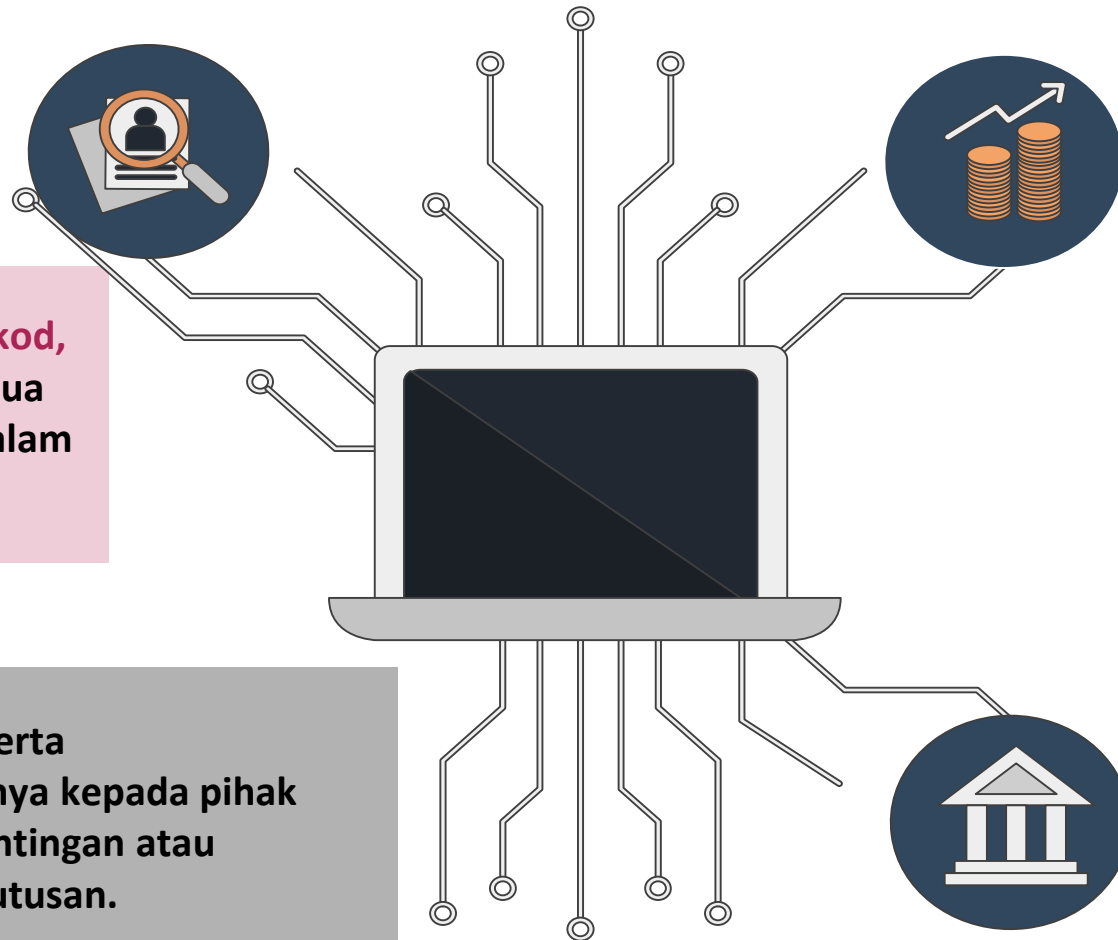
PUTRAJAYA  
26 OGOS 2022



**PENGURUSAN KEWANGAN YANG  
CEKAP MEMASTIKAN IMEJ  
UNIVERSITI DIPAPARKAN SECARA  
TELUS DAN BERKESAN SEMASA  
PEMBENTANGAN LAPORAN  
TAHUNAN UNIVERSITI DI PARLIMEN.**



# PENGENALAN



- ❑ Proses mengenal pasti, merekod, mengelas dan meringkas semua transaksi secara sistematik dalam nilai wang.

- ❑ Melaporkan serta mentafsirkannya kepada pihak yang berkepentingan atau pembuat keputusan.

- ❑ **Penyata Kewangan** : output yang dihasilkan daripada proses perakaunan bagi melaporkan & menunjukkan kedudukan kewangan & prestasi kewangan sesebuah Universiti.

- ❑ Tahun Kewangan Universiti ialah **12 bulan** bermula **1 Januari – 31 Disember**.

# PERATURAN BERKAITAN PENGURUSAN PERAKAUNAN

01

## PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN



### AKTA 240 – AKTA BADAN BERKANUN SEKSYEN 5

Penyata Kewangan bagi semua BBP diaudit oleh Ketua Audit Negara



### AKTA 240 – AKTA BADAN BERKANUN SEKSYEN 8

Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan BBP yang telah diaudit hendaklah seberapa segera yang boleh dibentangkan di Parlimen



### AUKU 1971 (AKTA 30) SEKSYEN 34(1) & 34(2)

Penyata Kewangan bagi tahun kewangan yang lalu hendaklah seberapa segera disediakan.



### PEKELILING PERBENDAHARAAN P.A 3.2

Penyediaan dan Pembentangan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan BBP



### PIAWAIAN PERAKAUNAN – PA 3.2

MFRS/MPERS/MPSAS

## PENGURUSAN AKAUN AMANAH

02



### AUKU 1971 (AKTA 30) SEKSYEN 4(1)(I)

Kebenaran Penubuhan Akaun Amanah



### ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP164)

Tatacara Pengendalian Akaun Amanah



### WP10.4

Tatacara Pengurusan Akaun Amanah/Kumpulanwang Amanah

03

## PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN



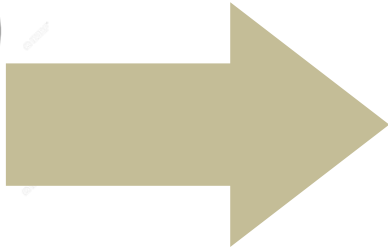
### PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN SEKSYEN 106(1)



### AUKU 1971 (AKTA 30) SEKSYEN 11(3)

Satu salinan akaun Universiti bagi setiap satu tahun kewangan hendaklah disediakan dan dihantar untuk diaudit





**02**

**PERANAN DAN  
TANGGUNGJAWAB  
PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI-UNIVERSITI  
AWAM**

**04**

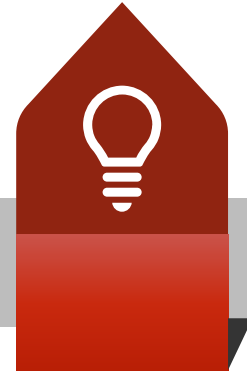
**AMALAN TERBAIK  
PROSES PERAKAUNAN**



**01** **UNDANG-UNDANG &  
PERATURAN  
KEWANGAN**



**03** **PROSES PERAKAUNAN**



# TAKRIFAN

## PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI

- Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor
- Pendaftar
- Bursar
- Ketua Pustakawan
- Penasihat Undang-undang
- Ketua Pusat Tanggungjawab; dan
- Pegawai lain yang ditetapkan oleh Statut

## PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

- Lembaga, Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut, Jawatankuasa Pengajian, Jawatankuasa Pemilih, Jawatankuasa Kebajikan Pekerja, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, dan badan yang ditetapkan oleh Statut
- Keanggotaan, kuasa dan tatacara ditetapkan oleh Statut





# PEGAWAI UNIVERSITI

## AKTA UNIVERSITI KOLEJ UNIVERSITI, AUKU BAHAGIAN II

“Pegawai Universiti adalah Canselor, Pro Canselor, Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor, Ketua Kampus Cawangan, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-undang dan pegawai lain yang ditetapkan oleh Statut”



# PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

PEGAWAI UNIVERSITI

TANGGUNGJAWAB

PUNCA KUASA

NAIB CANSELOR



- Bertanggungjawab Kepada Jawatankuasa Akaun Awam
  - Tandatanganan **Penyata Kewangan, Dokumen Urusan Perbankan, Surat Cara, Cek/EFT.**
  - Hadiri Mesyuarat Jawatankuasa Akaun Awam (Public Accounts Committee (PAC) Apabila Perlu.

**PERAKAUNAN (AUKU 7 (D), PU(A) 448 SEKSYEN 43 & SEKSYEN 6, AP 119, 301, BHG C & 304)**

**AUKU 1971, Seksyen 24D  
Perlembagaan UPM, Seksyen  
12(1)  
Arahan Perbendaharaan (AP)**

TIMBALAN NAIB CANSELOR



- Tandatanganan **Dokumen Urusan Perbankan, Surat Cara, Cek/EFT**

**(AUKU 7(1) (e), PU(A) 448 12(6), AP 119 & 53)**

**AUKU 1971, Seksyen 24D  
Perlembagaan UPM, Seksyen  
12(6)**



# PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

PEGAWAI UNIVERSITI

TANGGUNGJAWAB

PUNCA KUASA

KETUA PUSAT  
TANGGUNGJAWAB



- Perwakilan kewajiban secara bertulis (AUKU Seksyen 7(1) (E), PU(A) 448 Seksyen 12(6) & AP 53)
- Penurunan kuasa secara bertulis (AP BAB C 301).
- Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah (PU(A) 448 SEKSYEN 24(4))

AUKU 1971, Seksyen 24D  
Perlembagaan UPM, Seksyen  
12(6)  
Arahan Perbendaharaan  
(AP164)



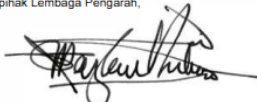


**MENANDATANGANI  
PENYATA KEWANGAN**

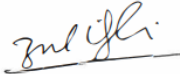
**PENYATA PENERUSI DAN SEORANG AHLI LEMBAGA PENGARAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Kami, **YAM TENGGU SYARIF LAKSAMANA PERLIS DATO' SERI DIRAJA SYED RAZLAN SYED PUTRA JAMALULLAIL** dan **PROFESOR DATO' DR. ZULKIFLI IDRUS** yang merupakan Pengerusi dan salah seorang Ahli Lembaga Pengarah UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Lembaga Pengarah, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti/Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA pada 31 Disember 2020 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Lembaga Pengarah,



(YAM TENGGU SYARIF LAKSAMANA PERLIS DATO' SERI DIRAJA SYED RAZLAN  
SYED PUTRA JAMALULLAIL)  
PENERUSI




(PROFESOR DATO' DR. ZULKIFLI IDRUS)  
AHLI LEMBAGA NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)  
Menjalankan Fungsi Naib Cansolor (Ahli)

UPM, SERDANG  
TARIKH : 14 APRIL 2021


**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA  
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Saya, **DATO' ZULKIFLEE BIN OTHMAN**, No. Kad Pengenalan : 610915-01-5939, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti/Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar dalam kedudukan kewangan yang berikut ini berserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa ia adalah benar, dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun, 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya )  
diakui oleh yang tersebut namanya di atas, )  
DATO' ZULKIFLEE BIN OTHMAN )  
di )  
PUTRAJAYA )  
WILAYAH PERSEKUTUAN )  
di dalam )  
pada ) 14 APR 2021



(DATO' ZULKIFLEE BIN OTHMAN  
Bursar

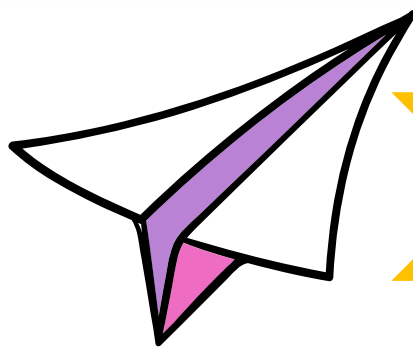
Di hadapan saya )  
 )  
A/N 440 )  
STI NURULAINSAH BT )  
SAB SIKIK )  
PEJABAT )  
KERTUA PENDAFTAR )  
MAHKAMAH PERSEKUTUAN )  
MALAYSIA )  
01.07.2018-16.06.2021 )

# JAWATANKUASA

(PERLEMBAGAAN UPM (SEKSYEN 21))

**“Lembaga boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang didapatinya perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya”**





## PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI

TANGGUNGJAWAB

PUNCA KUASA

LEMBAGA PENGARAH  
UNIVERSITI (LPU)



MELULUSKAN PENYATA KEWANGAN  
PU(A) 448 SEKSYEN 43(3)

SEKSYEN 7(2) AUKU 1971  
(AKTA 30)

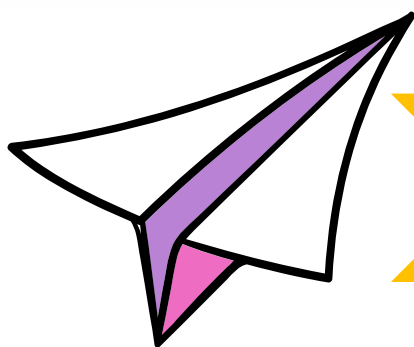
JAWATANKUASA TETAP  
KEWANGAN (JKTK)



MENERIMA & MENIMBANG PENYATA KEWANGAN  
PU(A) 448 SEC 43

SEKSYEN 41  
PERLEMBAGAAN UPM





## PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI

TANGGUNGJAWAB

PUNCA KUASA

JAWATANKUASA  
PENGURUSAN UNIVERSITI



MEMPERAKU PENYATA KEWANGAN  
MEMPERAKU HASIL DAPATAN AUDIT PENYATA  
KEWANGAN  
PU(A) 448 SEKSYEN 23(2)

SEKSYEN 23  
PERLEMBAGAAN UPM

JAWATANKUASA PEMEGANG  
AMANAH PTJ



SEBAGAIMANA DINYATAKAN DI DALAM :  
(PERLEMBAGAAN UPM (SEC 21)) & SEKSYEN 4 (1) (P),  
AKTA TATACARA KEWANGAN 1957 (AKTA 61)(SEKSYEN  
9), AP 168, PPP WP10.4

PEKELILING  
PERBENDAHARAAN WP 10



# TANGGUNGJAWAB (LIABILITI) PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

## 1. ARAHAN PERBENDAHARAAN

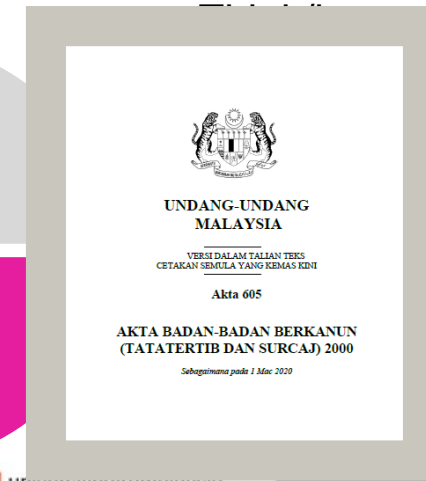
- Kewajipan kewangan dan perakaunan dinyatakan dengan jelas dan secara bertulis (AP 11 & 53)
- Boleh dipanggil oleh Jawatankuasa Akaun Awam bagi membantu dalam siasatan (AP 12)
- Mengawal perbelanjaan (AP 54)
- Perbelanjaan darurat (AP 55)
- Pembayaran Bagi Barang-barang Dan Perkhidmatan Yang Dibekal Dengan Suci Hati Tidak Boleh Ditahan (AP 59)
- Pegawai Perakaunan Yang Tidak Mengakaun Wang Yang Patut Diterimanya Hendaklah Dilaporkan (AP 90)
- Bertanggungjawab membayar balik terhadap kerugian berhubung dengan penyeliaan, penyenggaraan dan pengawalan am bekalan, perkhidmatan dan kerja yang diterima oleh Universiti (AP 167)
- Melaporkan salah laku atau ketidakcekapan pada amnya seseorang pegawai di bawah kawalannya (AP 303)
- Penahanan Kerja Pegawai Yang Bertanggungjawab Atas Kehilangan (AP 320)
- Pelarasan Kewangan Sementara Mengenai Kehilangan (AP 322)
- Hapus Kira Dan Syor Surcaj (AP 323)
- Mendapatkan Balik Pembayaran Lebih Dengan Ansuran (AP 327)



## 2. AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000 (AKTA 605)

Pegawai boleh disurcaj terhadap:-

- Tidak/kegagalan memungut hutang
- Pembayaran yang tidak sepatutnya
- Kekurangan/pemusnahan wang/barang simpanan/harta Universiti
- Kegagalan menyimpan memantau akaun/rekod Universiti
- Kegagalan membuat bayaran atau pembayaran

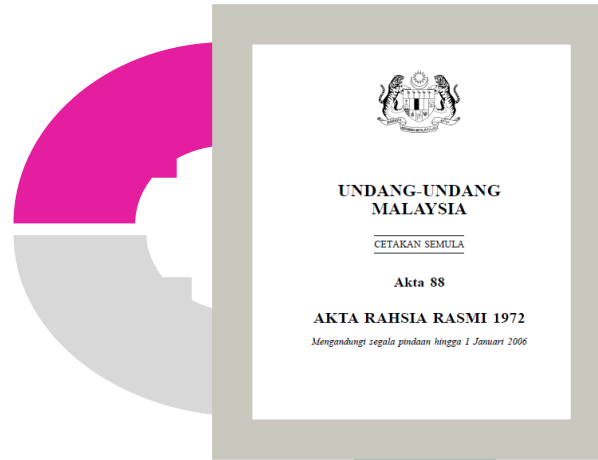
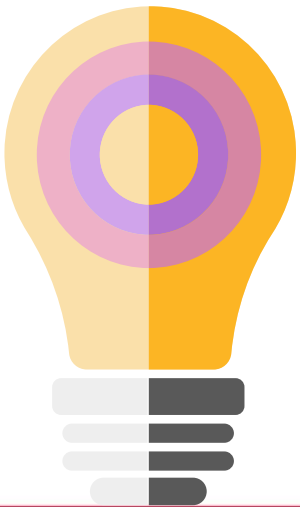




# TANGGUNGJAWAB (LIABILITI) PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

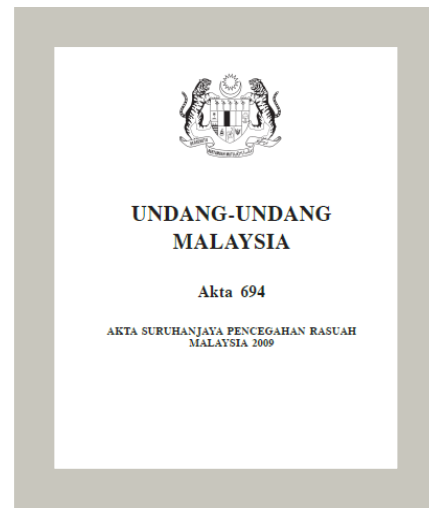
## 3. AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH 2009 [AKTA 694]

Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan (**Seksyen 23 1)**)



## 4. AKTA RAHSIA RASMI 1972 [AKTA 88]

- Kewajipan melaporkan permintaan bagi maklumat, dan lain-lain secara bertulis kepada ketua jabatan pegawai awam itu. (**Seksyen 7A**)
- Kegagalan untuk menyampaikan, menggunakan, menyimpan dan menjaga rahsia rasmi dengan sepatutnya. (**Seksyen 8(1)**)
- Menggunakan pakaian seragam tanpa kuasa, memalsukan laporan, pemalsuan, penyamardirian dan surat palsu. (**Seksyen 9(1)**)
- Tidak memberikan maklumat atau tidak hadir pada sesuatu masa dan di tempat yang munasabah untuk memberikan maklumat itu (**Seksyen 11**)



**01** UNDANG-UNDANG &  
PERATURAN  
KEWANGAN



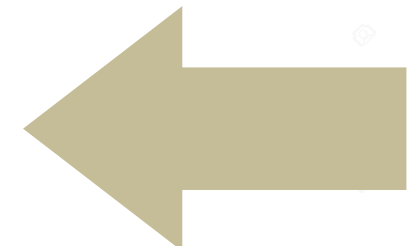
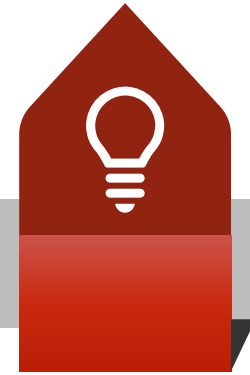
**02** PERANAN DAN  
TANGGUNGJAWAB  
PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI-UNIVERSITI  
AWAM



**03** PROSES  
PERAKAUNAN



**04** AMALAN TERBAIK  
PROSES PERAKAUNAN



## JENIS TRANSAKSI KEWANGAN

### TERIMAAN

- Pengaliran wang masuk ke dalam organisasi.
- Contoh : Penerimaan geran, Pulangan pelaburan

### PERBELANJAAN

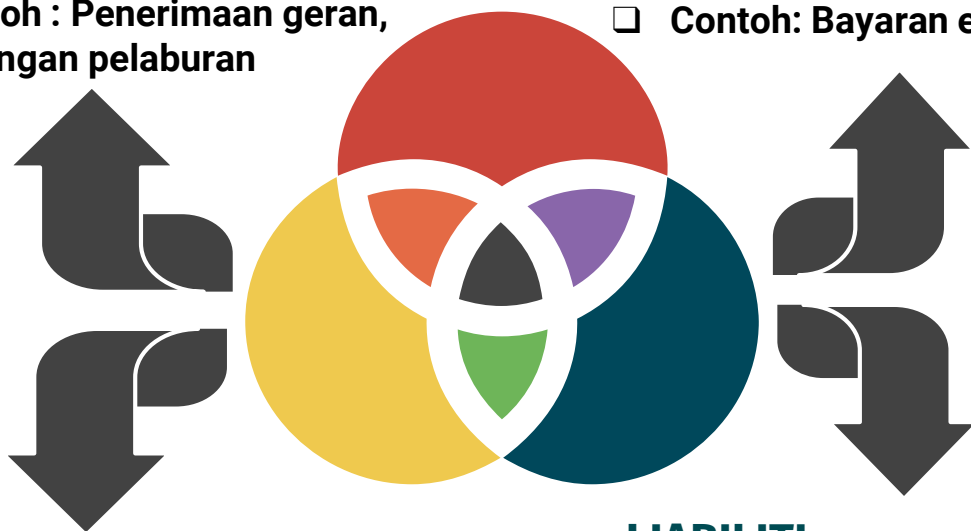
- Pengaliran wang keluar daripada organisasi.
- Contoh: Bayaran emolumen

### ASET

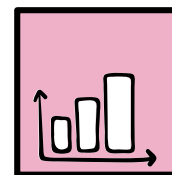
- Sumber membantu penjanaaan pendapatan.
- Contoh: Tanah, Bangunan

### LIABILITI

- Obligasi yang perlu dipenuhi.
- Contoh: Pinjaman, perolehan secara kredit.



## PENGGKELASAN TRANSAKSI KEWANGAN



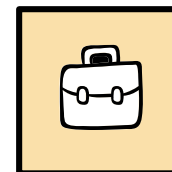
### OPERASI

- Berkaitan pendapatan bersih organisasi.
- Contoh: Terimaan Geran, Bayaran kepada pembekal.



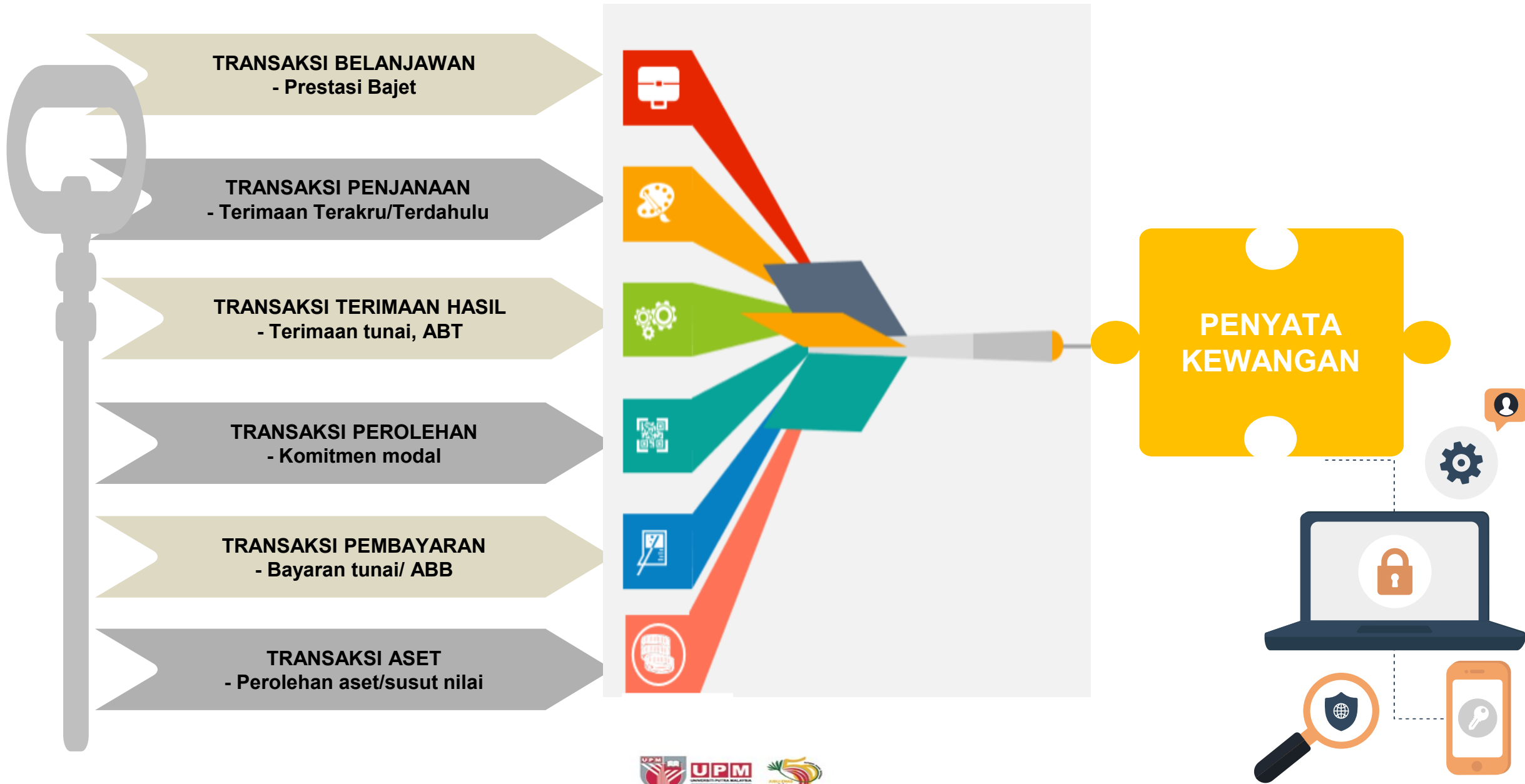
### PELABURAN

- Aktiviti kewangan berkaitan aset.
- Contoh: Pelaburan jangka panjang, perolehan hartanah, loji & peralatan.



### PEMBIAYAAN

- Aktiviti kewangan berkaitan liabiliti
- Contoh: Bayaran Hutang, pembiayaan melalui pinjaman.



# PEMAKAIAN PIAWAIAN PERAKAUNAN DALAM MENYEDIAKAN PENYATA KEWANGAN UNIVERSITI

Kepentingan piawaian - selaras dengan keperluan pemegang taruh utama Universiti iaitu Kerajaan (Parlimen)



**Sehingga 2006**

Piawaian Perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB)



**2007-2015**

**PERS** – *Private Entity Reporting Standards*



**2016-2019**

**MPERS** – Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian Malaysia



**2020 - kini**

**MPSAS** – Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia

# PENYATA KEWANGAN UNIVERSITI

## KOMPONEN

- 01 Penyata Kedudukan Kewangan
- 02 Penyata Prestasi Kewangan
- 03 Penyata Aliran Tunai
- 04 Penyata Perubahan Ekuiti / Aset Bersih
- 05 Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar
- 06 Nota-Nota kepada Penyata Kewangan

1. Dibentangkan kepada Jawatankuasa Audit Universiti

2. Diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti

3. Dikemukakan kepada Ketua Audit Negara

4. Dibentangkan di Parlimen

5. Diedarkan kepada Pihak-pihak Berkepentingan

# KOMPONEN PENYATA KEWANGAN

1

## PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

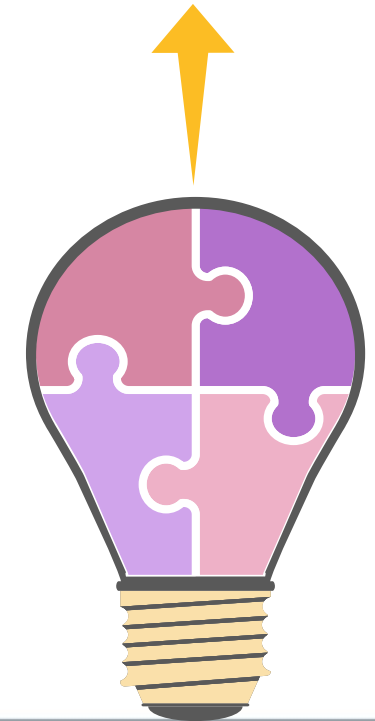
- ❑ Menunjukkan **keseluruhan jumlah aset** yang dipegang dan **liabiliti yang terhutang** serta kesihatan dan kecairan kewangan Universiti.
- ❑ Persembahan berstruktur dalam format standard yang menunjukkan aset dan liabiliti sesuatu organisasi/entiti.
- ❑ Dipersembahkan pada suatu tarikh yang tetap setiap tahun dan menggunakan terma yang konsisten.

### PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2020

Nota	KUMPULAN 31.12.2019 (Dinyatakan Semula)			UNIVERSITI 31.12.2019 (Dinyatakan Semula)		
	31.12.2020 RM	31.12.2019 RM	01.01.2019 RM	31.12.2020 RM	31.12.2019 RM	01.01.2019 RM
<b>ASET SEMASA</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
4	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
5	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
6	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>						
7	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
8	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
9	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
6	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>JUMLAH ASET</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>LIABILITI SEMASA</b>						
10	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
11	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>						
12	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
13	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
11	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>JUMLAH LIABILITI</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>ASET BERSIH</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>EKUITI/ASET BERSIH</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>JUMLAH EKUITI/ASET BERSIH</b>						
	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

- ✓ Membantu dalam merancang **Pelan Strategik Universiti**
- ✓ Universiti boleh mengukur **tahap kecairan (nisbah semasa)**, nisbah liabiliti berbanding jumlah aset



# KOMPONEN PENYATA KEWANGAN

## 2 PENYATA PRESTASI KEWANGAN

- Menunjukkan **pendapatan dan perbelanjaan entiti** untuk sepanjang tahun perakaunan yang berkenaan
- Menunjukkan bagaimana aset Universiti digunakan untuk operasi Universiti.
- Gambaran kedudukan keuntungan atau kerugian entiti bagi tempoh masa yang ditentukan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Nota	KUMPULAN		UNIVERSITI	
	2020 (RM)	2019 (Dinyatakan Semula) (RM)	2020 (RM)	2019 (Dinyatakan Semula) (RM)
<b>HASIL</b>				
Urus niaga bukan pertukaran	14 XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Urus niaga pertukaran	15 XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
<b>JUMLAH HASIL</b>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>
<b>PERBELANJAAN</b>				
<b>EMOLUMEN</b>				
Gaji dan Upahan	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Elaun Tetap	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Elaun Lebih Masa Kakitangan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Faedah - Faedah Kewangan Yang Lain	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>
<b>PERKHIDMATAN DAN BEKALAN</b>				
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Pengangkutan Barang-barang	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX
Perhubungan dan Utiliti	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Sewaan	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Bekalan Bahan Mentah dan Alat Ganti	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Perkhidmatan Iktisad dan Hospitaliti	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>
<b>PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP</b>				
Biasiswa dan Demasiswa	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Peruntukan Manfaat Kakitangan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
	<u>XX,XXX,XXX</u>	<u>XX,XXX,XXX</u>	<u>XX,XXX,XXX</u>	<u>XX,XXX,XXX</u>
<b>PERBELANJAAN LAIN</b>				
Bayaran - Bayaran Lain	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Susut nilai Hartanah, Loji dan Peralatan	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Hutang Lapuk	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Peruntukan Hutang Ragu	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>
<b>LEBIHAN / (KURANGAN) SEBELUM CUKAI DAN ZAKAT</b>				
Cukai	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	-	-
Zakat	-	(XX,XXX)	-	-
<b>LEBIHAN / (KURANGAN) BERSIH BAGI TAHUN SEMASA</b>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>	<u>XXX,XXX,XXX</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

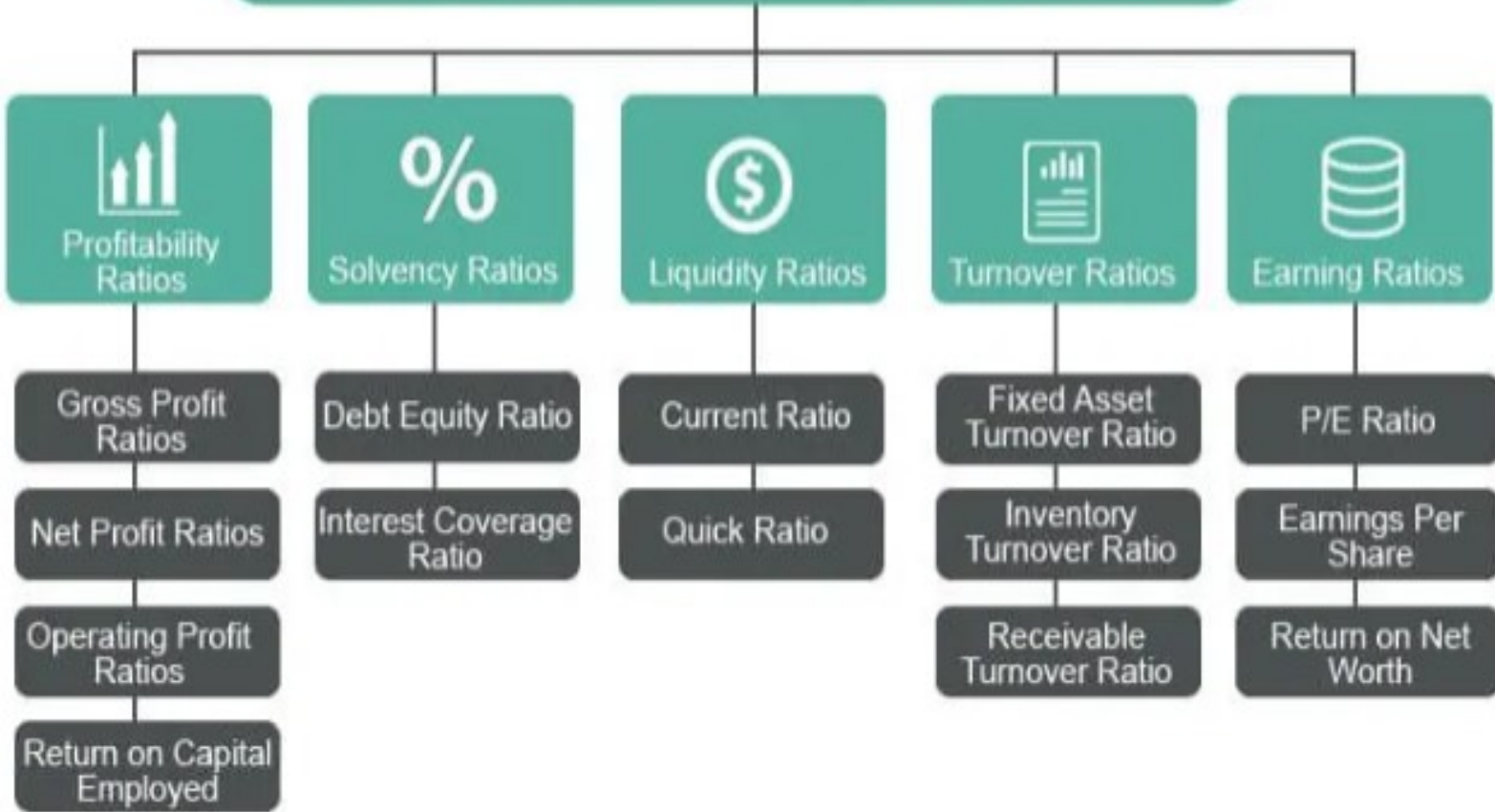
## MENGUKUR KECEKAPAN UNIVERSITI

- ✓ Analisa Pendapatan
- ✓ Analisa Perbelanjaan





# Ratio Analysis Types

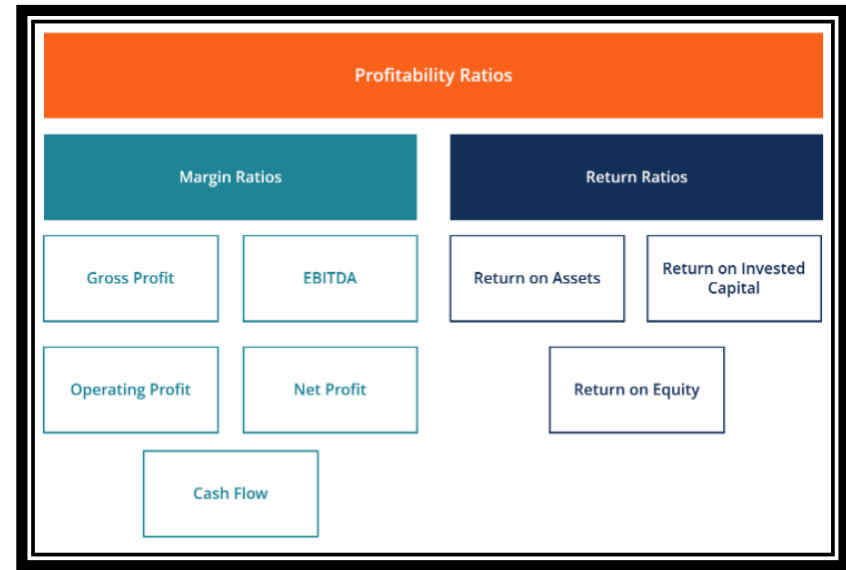


**Current Ratio Formula**

$$\frac{\text{Current Assets}}{\text{Current Liabilities}}$$

**Cash Ratio Formula**

$$\frac{\text{Cash} + \text{Cash Equivalents}}{\text{Total Current Liabilities}}$$



# KOMPONEN PENYATA KEWANGAN

## 3 PENYATA ALIRAN TUNAI

- ☐ Menunjukkan aliran masuk dan aliran keluar kesetaraan tunai dalam aktiviti operasi, pelaburan dan pembiayaan.
- ☐ Memberi maklumat mengenai faktor-faktor yang menyebabkan perubahan baki tunai sesuatu laporan kewangan.
- ☐ Elemen penting :
  - Aliran tunai Aktiviti Operasi – positif/negatif
  - Aliran tunan Aktiviti Pelaburan – positif/negatif
  - Aliran tunai Aktiviti Pembiayaan – positif/negatif

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2020

	KUMPULAN		UNIVERSITI	
	2020	2019 (Dinyatakan Semula)	2020	2019 (Dinyatakan Semula)
	RM	RM	RM	RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>				
Lebihan / (Kurangan) sebelum cukai dan zakat	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
<b>Pelarasan ke atas:</b>				
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Peruntukan manfaat kakitangan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Peruntukan hutang ragu	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Hutang Lapuk	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Hutang ragu dicatit semula	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
Pendapatan faedah	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
Pendapatan dividen	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
(Untung)/Rugi atas jualan hartanah, loji dan peralatan	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
Hapus kira harta tanah, loji dan peralatan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Perbelanjaan dipindah daripada pembinaan dalam kemajuan	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX
Geran kerajaan tertunda direalisasikan	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Pendapatan tertunda direalisasikan	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Keuntungan perubahan nilai saksama aset kewangan lain	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
<b>Lebihan/(Kurangan) operasi sebelum perubahan dalam modal kerja</b>	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
<b>Perubahan dalam Modal Kerja :</b>				
Pengurangan / (Pertambahan) Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Pengurangan / (Pertambahan) Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Pengurangan Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Pertambahan Inventori	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
<b>Tunai digunakan untuk aktiviti operasi</b>	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Bayaran manfaat kakitangan	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
Bayaran balik cukai	XXX,XXX	XXX,XXX	-	-
Cukai dibayar	(XX,XXX)	(XX,XXX)	-	-
Zakat dibayar	(XX,XXX)	(XX,XXX)	-	-
Faedah pelaburan diterima	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>Tunai bersih digunakan untuk aktiviti operasi</b>	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>				
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Penambahan pelaburan di dalam entiti yang dikawal	-	-	-	-
Penambahan pembinaan dalam kemajuan	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)	(X,XXX,XXX)
Penerimaan dari penjualan hartanah, loji dan peralatan	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Jualan saham tersiar harga	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Pembelian saham tersiar harga	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)
Deposit dengan pengurus dana	(X,XXX,XXX)	X,XXX,XXX	(X,XXX,XXX)	X,XXX,XXX
Dividen diterima	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
<b>Tunai bersih digunakan untuk aktiviti pelaburan</b>	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2020 (SAMBUNGAN)

	KUMPULAN		UNIVERSITI	
	2020	2019 (Dinyatakan Semula)	2020	2019 (Dinyatakan Semula)
	RM	RM	RM	RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>				
Geran tertunda diterima	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Pendapatan tertunda diterima	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>Tunai bersih dijana daripada aktiviti pembiayaan</b>	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>Penambahan / (Pengurangan) bersih dalam aliran tunai dan kesetaraan tunai</b>	XX,XXX,XXX	(XX,XXX,XXX)	XX,XXX,XXX	(XX,XXX,XXX)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
<b>TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI</b>				
Simpanan tetap	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX
Wang di tangan dan di bank	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.



AKTIVITI	BAKI ALIRAN TUNAI BERSIH & INDIKASI	
	POSITIF (Aliran masuk tunai > Aliran keluar tunai)	NEGATIF (Aliran keluar tunai > Aliran masuk tunai)
OPERASI	Hasil tunai daripada aktiviti operasi biasa > berbanding tunai yang digunakan untuk perbelanjaan operasi	Tunai yang digunakan untuk perbelanjaan operasi > daripada hasil tunai yang diperoleh daripada aktiviti operasi
PELABURAN	Tunai masuk bersih daripada aktiviti pelaburan seperti penjualan aset/saham > berbanding tunai keluar untuk perbelanjaan modal seperti perolehan aset baharu dan pelaburan jangka panjang	Tunai keluar bersih daripada aktiviti perbelanjaan modal bagi perolehan aset tetap baharu dan pelaburan jangka panjang > berbanding tunai masuk
PEMBIAYAAN	Tunai masuk bersih daripada terimaan modal/ekuiti baharu daripada pelabur atau bayaran balik pinjaman > daripada penghutang berbanding tunai keluar seperti bayaran dividen, pengeluaran saham baru atau pembayaran hutang pinjaman	Tunai keluar bersih untuk bayaran dividen, pengeluaran saham baru atau pembayaran hutang > berbanding tunai masuk



# KOMPONEN PENYATA KEWANGAN

4

## PENYATA PERUBAHAN EKUITI / ASET BERSIH

- memberi perincian mengenai semua pergerakan ekuiti/aset bersih Universiti dalam tempoh perakaunan.

### Melaporkan :

- Baki Pembukaan (Baki Penutup tempoh lepas)
- Pendapatan Bersih (Lebihan/Kurangan)
- Perubahan lain (Dasar Kewangan/Pembetulan)
- Baki Penutup (Nilai modal ekuiti tempoh semasa)

### PENYATA PERUBAHAN EKUITI/ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2020

UNIVERSITI

NOTA	KUMPULAN WANG - KUMPULAN WANG										JUMLAH
	LEBIHAN TERKUMPUL	MENGURUS	KOLEJ KEDIAMAN	PEMBANGUNAN	PENYELIDIKAN	TABUNG PUSINGAN DAN AMANAH LAIN	PENGINAPAN DAN REKREASI	PELABURAN	KURSUS, SEMINAR DAN LAWATAN Sambil Belajar	PINJAMAN KENDERAAAN DAN KOMPUTER	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2019 seperti dinyatakan sebelumnya	-	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Kesan penggunaan MPSAS	3.17	X,XXX,XXX,XXX	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	(XX,XXX,XXX)	-	XXX,XXX,XXX
Pada 1 Januari 2019, seperti dinyatakan semula		X,XXX,XXX,XXX	-	-	-	-	-	-	-	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX,XXX
Lebihan bersih tahun semasa		XXX,XXX,XXX	-	-	-	-	-	-	-	-	XXX,XXX,XXX
Pada 31 Disember 2019		X,XXX,XXX,XXX	-	-	-	-	-	-	-	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX,XXX
Kurangan bersih tahun semasa		(XXX,XXX,XXX)	-	-	-	-	-	-	-	-	(XXX,XXX,XXX)
Pada 31 Disember 2020		X,XXX,XXX,XXX	-	-	-	-	-	-	-	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX,XXX

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.



# KOMPONEN PENYATA KEWANGAN

5

## PENYATA PERBANDINGAN BAJET & AMAUN SEBENAR

- Disediakan oleh Universiti selaras dengan piawaian **MPSAS 24** di mana Universiti perlu mendedahkan bajet yang diluluskan kepada umum pada tahun semasa.
- Melaporkan hasil dan terimaan serta perbelanjaan yang dijangka, diluluskan dan sebenar dalam tempoh.
- Perbezaan material antara amaun bajet dan sebenar akan dibentangkan melalui nota pendedahan
- Ukur prestasi Belanja Mengurus Universiti termasuk penjana pendapatan Universiti

### PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN AMAUN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	Jumlah Bajet		Amaun Sebenar RM	Perbezaan Bajet Akhir dan amaun sebenar RM
	Asal RM	Akhir RM		
<b>TERIMAAN</b>				
Pemberian Kerajaan	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Yuran Pengajian	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	(X,XXX,XXX)
Faedah	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Lain - Lain Hasil	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
<b>JUMLAH TERIMAAN</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XX,XXX,XXX</b>
<b>BELANJA MENGRUS</b>				
<b>EMOLUMEN</b>				
Gaji dan Upahan	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	XXX,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Elaun Tetap	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XXX,XXX
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Elaun Lebih Masa	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX	X,XXX,XXX
Elaun - Elaun lain	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	XXX,XXX
	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XX,XXX,XXX</b>
<b>PERKHIDMATAN DAN BEKALAN</b>				
Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup	XX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Pengangkutan Barang-barang	-	XXX,XXX	XX,XXX	XX,XXX
Perhubungan & Utiliti	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XXX,XXX
Sewaan	XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Bahan-Bahan Makanan & Minuman	-	XXX,XXX	XXX,XXX	XX,XXX
Bekalan Bahan Mentah dan Alat Ganti	XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	X,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Perkhidmatan Iktis dan Hospitaliti	X,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX	XX,XXX,XXX
	<b>XX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XX,XXX,XXX</b>
<b>HARTA MODAL</b>	-	-	XX,XXX,XXX	(XX,XXX,XXX)
<b>PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP</b>				
Biasiswa dan Pemberian	-	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	(X,XXX,XXX)
Manfaat Kakitangan - Ganjaran Cuti Rehat	-	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	(XXX,XXX)
	-	<b>XX,XXX,XXX</b>	<b>XX,XXX,XXX</b>	<b>(X,XXX,XXX)</b>
<b>BAYARAN - BAYARAN LAIN</b>	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XXX,XXX,XXX</b>	<b>XX,XXX,XXX</b>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.





SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Universiti Putra Malaysia. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2021 Universiti Putra Malaysia dan Kumpulan dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti/Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 42.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Universiti Putra Malaysia dan Kumpulan pada 31 Disember 2021 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

## PENYATA KEWANGAN DIKEMUKAKAN KEPADA KETUA AUDIT NEGARA UNTUK PENGAUDITAN DAN PENGELUARAN SIJIL KETUA AUDIT NEGARA

### SASARAN = SIJIL TANPA TEGURAN

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Universiti Putra Malaysia dan Kumpulan pada 31 Disember 2021 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Penyata Kewangan telah disediakan & dipersembahkan **mengikut piawaian yang diterima pakai, diamalkan secara konsisten, seragam serta pendedahan yang mencukupi**



**KEPENTINGAN PENYATA/  
ANALISA KEWANGAN**



**MENGETAHUI KEDUDUKAN  
KEWANGAN UNIVERSITI UNTUK  
PERANCANGAN STRATEGIK**



**PENGURUSAN - MENILAI PRESTASI &  
MEMBUAT KEPUTUSAN KEWANGAN**



**PELABUR – KEPUTUSAN  
PELABURAN**



**PIHAK LUAR : KEPUTUSAN  
KEMUDAHAN KREDIT**



**UNIVERSITI : MENGUKUR  
KECEKAPAN ORGANISASI**

### SIJIL KETUA AUDIT NEGARA TANPA TEGURAN

#### PENEGASAN PERKARA

##### PINJAMAN KASAR

**JUMLAH RM217.201 bilion (2021)**  
 ↑ **11.6%**  
 RM22.646 bilion (2020)

**52.4%**  
 RM113.764 bilion  
 Bayaran prinsipal pinjaman matang

**28.7%**  
 RM62.317 bilion  
 Pindahan ke Kumpulan Wang Pembangunan

**1** Bayaran balik pinjaman matang menggunakan pinjaman baharu

##### HUTANG PERSEKUTUAN

**RM979.814 bilion (2021)**  
 63.4% Kepada KDNK

RM879.560 bilion (2020)  
 62.0% Kepada KDNK

**3** Peningkatan Hutang Persekutuan

##### KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN

**RM62.317 bilion (2021)** | **RM48.571 bilion (2020)**

**65.8%** RM40.994 bilion **Belanja pembangunan** | **77.3%** RM37.530 bilion

**20.2%** RM12.612 bilion **Liabiliti PFI & Komitmen Jaminan** | **17.0%** RM8.265 bilion

**14.0%** RM8.711 bilion **Pengelasan belanja mengurus kepada pembangunan** | **5.7%** RM2.776 bilion

**2** Pengurangan peratusan belanja pembangunan

##### PENGIKTIRAFAN HASIL BUKAN CUKAI

**JUMLAH PREMIUM BERSIH RM3.120 bilion**

**4** Pengiktirafan berbeza dengan prinsip pengiktirafan hasil asas tunai ubah suai

**RM1.800 bilion** Dipindahkan ke Hasil

TERIMAAN RM234.744 bilion

**HASIL**  
 RM233.752 bilion  
 (2020 : RM225.075 b)

**TERIMAAN LAIN**  
 RM0.992 bilion  
 (2020 : RM1.259 b)

**DEFISIT**  
 RM98.740 bilion  
 (2020 : RM87.645 b)

**NISBAH DEFISIT KEPADA KDNK**  
 6.4%  
 (2020 : 6.2%)

PERBELANJAAN RM333.484 bilion

**MENGURUS**  
 RM231.516 bilion  
 (2020 : RM224.600 b)

**PEMBANGUNAN**  
 RM64.257 bilion  
 (2020 : RM51.360 b)

**COVID-19**  
 RM37.711 bilion  
 (2020 : RM38.019 b)

ASET RM146.907 bilion

Akaun Belum Terima  
 2021: 113.045  
 2020: 106.423

Pelaburan  
 2021: 33.862  
 2020: 33.191

LIABILITI RM1.298 trilion

Hutang Persekutuan  
 2021: 979.814  
 2020: 879.560

Komitmen Kewangan  
 2021: 282.276  
 2020: 270.023

Liabiliti PFI  
 2021: 35.574  
 2020: 37.034

Pelbagai Liabiliti  
 2021: 0.151  
 2020: 0.172

**RM Bilion**

Nisbah Statutori Hutang Kepada KDNK  
 ↑ 2021: 59.7%  
 2020: 57.9%

Nisbah Hutang Persekutuan Kepada KDNK  
 ↑ 2021: 63.4%  
 2020: 62.0%

Nisbah Liabiliti Persekutuan Kepada KDNK  
 ↑ 2021: 84.0%  
 2020: 83.7%

**4 SYOR AUDIT**



**BILANGAN  
PENYATA KEWANGAN**

**STATUS PENGAUDITAN  
PENYATA KEWANGAN TAHUN 2020  
SETAKAT 31 DISEMBER 2021**



**140** Selesai Pensijilan

**7** Dalam Proses Pengauditan

**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA**

JENIS PENDAPAT  
AUDIT YANG  
DIBERIKAN

**109** Pendapat Tanpa Teguran

**14** Pendapat Tanpa Teguran dengan Penegasan Perkara

**17** Pendapat Berteguran

**PEMAKAIAN PIAWAIAN PERAKAUNAN**

**MPSAS  
110**

**MPERS  
19**

**MFRS  
18**

**3 SYOR AUDIT**



**3 BAYARAN  
RM1,509.67 juta**

**2 HASIL  
RM19.85 juta**

**Pemulangan Caruman Kerajaan dan Penggunaan Dividen Atas Caruman Kerajaan**  
- Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT)

**BAYARAN  
RM1,295.65 juta**

**BAYARAN  
RM205.15 juta**

**BAYARAN  
RM8.87 juta**

**HASIL  
RM17.79 juta**

**HASIL  
RM2.06 juta**

**Kutipan Hasil Sewa Beli Projek Perumahan Tradisional**  
- Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah (KEDA)

**Bayaran Program Insentif Hasil Tangkapan Nelayan**  
- Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)

**Bayaran Projek Agriculture Intelligence System (AIS) Fasa 1**  
- Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI)

**Kutipan Fi Pendaftaran Pengguna Data**  
- Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP)

**Jumlah Isu Pembayaran Tidak Teratur, Kerugian Wang Awam dan Pembaziran  
RM1,319.08 juta**

**Pembayaran Tidak Teratur  
RM1,298.76 juta**

- LTAT**
  - RM695.06 juta** - Caruman Kerajaan tidak dipulangkan kepada Kumpulan Wang Disatukan.
  - RM600.59 juta** - Bayaran dividen tahun 2018 hingga 2020 menggunakan dividen atas caruman Kerajaan tidak mematuhi Akta 101.
- LKIM**
  - RM2.12 juta** - Skim Subsidi Diesel dan Petrol diberi kepada pemilik vesel yang tidak mengisytiharkan hasil tangkapan ikan.
  - RM0.02 juta** - Bayaran Elaun Sara Hidup Nelayan kepada nelayan yang telah meninggal dunia.
  - RM0.02 juta** - Bayaran Insentif Pendaratan Ikan kepada nelayan yang telah meninggal dunia.
- MARDI**
  - RM0.95 juta** - Bayaran dibuat di luar tempoh kontrak.

**Kerugian Wang Awam  
RM11.45 juta**

- PPDP**
  - RM8.96 juta** - Fi pendaftaran pengguna data tidak dikutip.
- KEDA**
  - RM1.79 juta** - Tiada tindakan penguatkuasaan terhadap sewa tertunggak sehingga 31 Disember 2020.
  - RM0.19 juta** - Cukai tanah dan insurans belum dikutip.
- MARDI**
  - RM0.51 juta** - Pengurangan denda lewat.

**Pembaziran  
RM8.87 juta**

- MARDI**
  - RM8.87 juta** - Projek AIS Fasa 1 tidak digunakan sepenuhnya sejak bulan November 2020.

**16 SYOR AUDIT**

**DATUK NIK AZMAN NIK ABDUL MAJID**  
**KETUA AUDIT NEGARA**

“

Antara penemuan Audit Pematuhan ialah ketidakpatuhan terhadap undang-undang/peraturan/kontrak yang berkuat kuasa menyebabkan berlakunya **ketirisan wang awam, kerugian** dan **kegagalan menjaga kepentingan Kerajaan.** ”

# RINGKASAN ISU UTAMA PENGAUDITAN PEMATUHAN AGENSI PERSEKUTUAN

## 1 RM70.19 JUTA - PERLU KUTIP

- RM364,729 - Komisyen & sewa tidak dikutip
- RM456,750 - Penajaan tunai tidak diterima
- RM606,984 - Denda lewat
- RM67.07 juta - Tunggakan bayaran balik
- RM1.70 juta - Tuntutan daripada kontraktor

## 2 RM21.78 JUTA - PERLU BAYARAN BALIK

- RM12.72 juta - 30% daripada lebihan semasa perlu dibayar kepada Kerajaan
- RM9.06 juta - cukai pendapatan tidak dijelaskan

## 3 RM244. 15 JUTA - KETIRISAN/ KERUGIAN

- RM8.06 juta - Subsidi benih padi dijual sebagai benih tanpa subsidi
- RM1.38 juta - Bayaran penalti tanpa kontrak
- RM101.26 juta - Bayaran kepada kontraktor bagi pembangunan fasiliti yang tidak diteruskan/ ditamatkan
- RM87.08 juta - Faedah atas kelewatan tidak dikenakan
- RM12.52 juta - Bayaran sewa pejabat akibat kelewatan penyerahan pembelian bangunan
- RM28.45 juta - Penyaluran peruntukan bagi program yang tidak diluluskan
- RM3.36 juta - Bayaran & denda yang tidak layak
- RM2.04 juta - Bayaran melebihi keperluan/kerja belum laksana

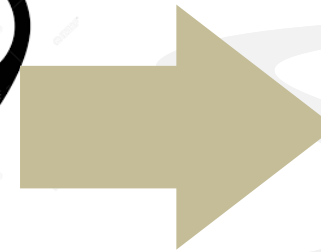
# PENGURUSAN AKAUN AMANAH



**01** UNDANG-UNDANG &  
PERATURAN  
KEWANGAN



**02** TUGAS DAN  
TANGGUNGJAWAB  
PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI-UNIVERSITI  
AWAM



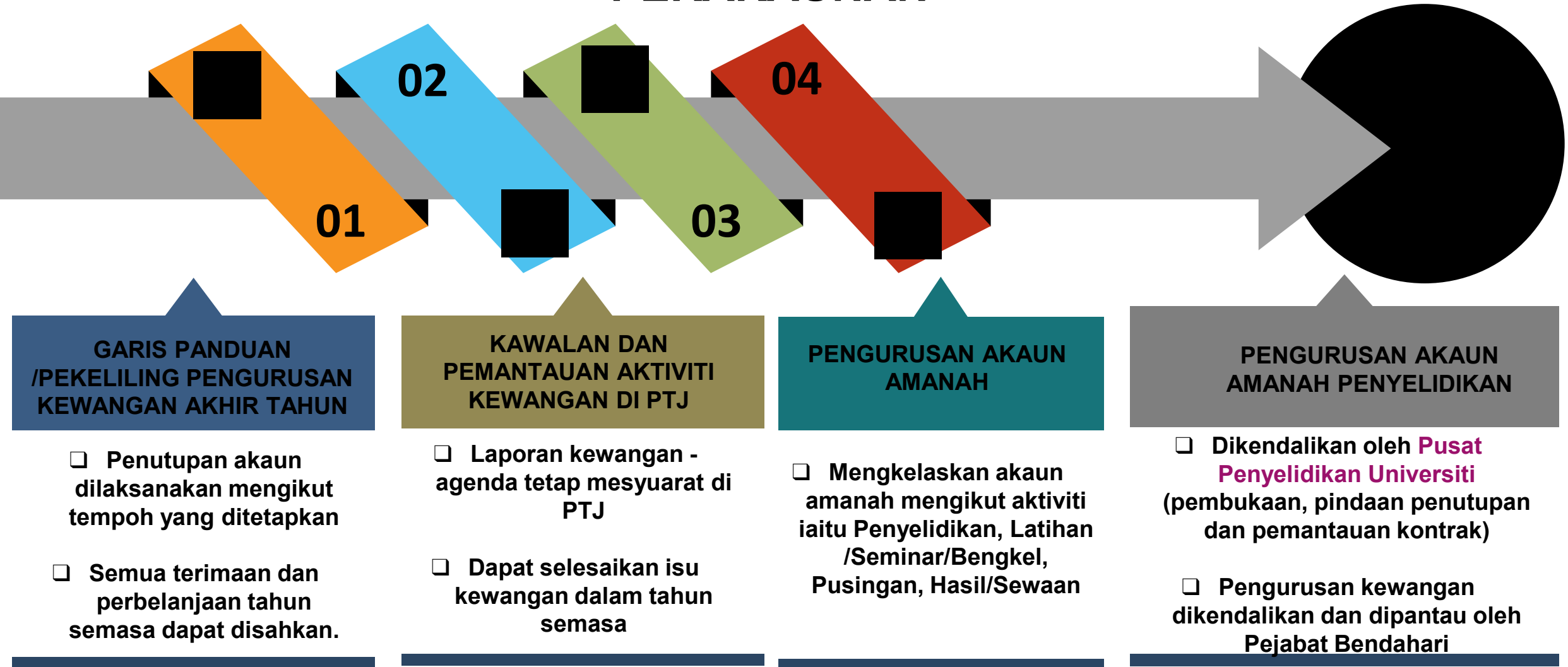
**04** AMALAN TERBAIK  
PROSES PERAKAUNAN



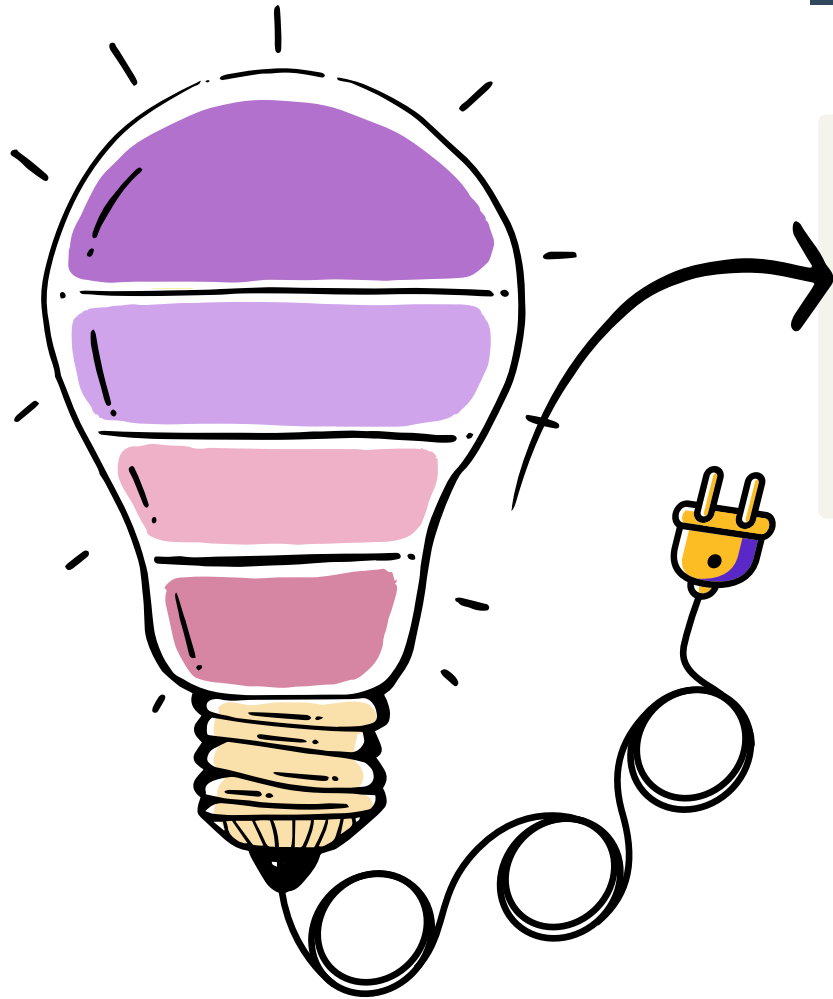
**03** PROSES PERAKAUNAN



# AMALAN TERBAIK PENGURUSAN PERAKAUNAN



# TERIMA KASIH



Ask me a question

Type something....





**TERIMA KASIH / THANK YOU**

