



DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH

NAMA AKAUN AMANAH :  
NO. KOD AKAUN AMANAH :  
NAMA PEMEGANG AMANAH :

Tandakan ☒ pada perkara yang berkaitan.

Adalah disahkan bahawa,

☐ 1. Penyesuaian Status Kewangan Akaun Amanah

1.1 Terimaan Akaun Amanah di atas adalah berdasarkan terimaan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Ikatan Amanah adalah :

- a) ☐ Bersamaan dengan terimaan mengikut rekod Jabatan iaitu RM .....
- b) ☐ Berbeza dengan terimaan mengikut rekod jabatan  
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):  
.....

1.2 Perbelanjaan Akaun Amanah di atas mengikut tujuan perbelanjaan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Ikatan Amanah adalah :

- a) ☐ Bersamaan dengan perbelanjaan mengikut surat ikatan amanah
- b) ☐ Berbeza dengan perbelanjaan mengikut surat ikatan amanah  
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):  
.....

1.3 Baki Akaun Amanah di atas mengikut Laporan Sistem Kewangan Universiti Putra Malaysia setakat **RM**..... seperti berlampir adalah:

- a) ☐ Bersamaan dengan baki mengikut rekod Jabatan iaitu RM.....
- b) ☐ Berbeza dengan baki mengikut rekod jabatan  
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):  
.....

☐ 2. Pengesahan Baki Akaun Amanah

2.1 Akaun amanah ini:

- a) ☐ Berbaki kredit
- b) ☐ Berbaki debit/negatif dan akan ditampung daripada vot:  
(Nyatakan vot amanah dari kategori yang sama)



**DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH**

- ☐ 3. Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 155 (AP155),
- 3.1 Pemegang amanah perlu mengenalpasti sama ada Akaun amanah ini:
- a) ☐ masih diperlukan  
(Lampirkan surat pengesahan pelanjutan tempoh dari penaja bagi aktiviti yang dibiayai oleh penaja / takwim /perancangan aktiviti (jika berkaitan)
- b) ☐ Tidak diperlukan lagi kerana:
- ☐ telah tamat tempoh.
- ☐ telah mencapai tujuan penubuhan akaun amanah
- ☐ sebab Lain (nyatakan):

- ☐ 4. Akaun amanah ini telah tamat tempoh dan masih mempunyai baki
- 4.1 Saya bersetuju agar baki akaun amanah ini:
- a) ☐ dipindahkan ke tabung khas penyelidikan / akaun amanah khas terkumpul (\*)
- b) ☐ dipulangkan kepada penaja (\*\*)
- c) ☐ digunakan untuk aktiviti-aktiviti seperti berlampir (lampirkan perancangan aktiviti berserta bajet) bagi akaun amanah tidak berpenaja

**(\*\*) lampirkan surat pengesahan daripada penaja samaada baki perlu dipulangkan kembali kepada penaja atau tidak.**

- ☐ Pemurnian Surat Ikatan Amanah

1. Bersama ini dilampirkan **Surat Ikatan Amanah (SOK/KEW/BR042/AKN)** baharu.

.....

Nama Pemegang Amanah :  
Jawatan :  
Pusat Tanggungjawab :  
Tarikh :



**PEJABAT BURSAR**  
Kod Dokumen: DF03/AKN

**DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH**

**UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN AKAUN AMANAH SAHAJA**

Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akaun Amanah (JPAA) : \_\_\_\_\_

Tarikh kemaskini dalam Sistem Kewangan Universiti : \_\_\_\_\_

Dikemaskini Oleh

Disemak & Disahkan Oleh

(Cap/Tandatangan)

Tarikh:

(Cap/Tandatangan)

Tarikh: