



PEJABAT BURSAR
BURSAR'S OFFICE

Rujukan Kami: UPM.BUR.100-1/6/3(19)

Tarikh : 2 Januari 2024

PEKELILING BURSAR BIL. 1 TAHUN 2024
GARIS PANDUAN PENGKELASAN ASET

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Universiti Putra Malaysia (UPM) Kampus Serdang dan Bintulu berkenaan definisi dan pengkelasan aset Universiti.

LATAR BELAKANG

2. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Ke-135 (Minit 135/03) telah meluluskan definisi aset alih sebagai aset atau peralatan yang boleh dipindahkan atau dialihkan dari satu tempat ke tempat lain secara mudah termasuk Aset Alih yang dibekalkan bersekali dengan penyediaan bangunan atau infrastruktur lain. Aset alih terbahagi kepada dua (2) kumpulan, iaitu harta modal dan aset alih bernilai rendah:-

- 2.1 Harta modal, aset alih dipermodalkan yang harga perolehan asalnya RM3,000.00 atau lebih setiap satu dengan jangka hayat melebihi satu (1) tahun; dan
- 2.2 Aset alih bernilai rendah, aset alih tidak dipermodalkan yang harga perolehan asalnya kurang RM3,000.00 setiap satu dengan jangka hayat melebihi satu (1) tahun.

3. Harta Modal dipermodalkan dilaporkan dalam Penyata Kewangan UPM. Manakala aset alih bernilai rendah tidak dipermodalkan dicajkan sebagai belanja. Oleh itu, kesilapan mengkategorikan perbelanjaan sama ada ianya aset atau belanja boleh memberikan nilai aset yang salah. Kesilapan ini juga akan melibatkan pengiraan susut nilai dan juga proses yang melibatkan tatacara pengurusan aset.

4. Selaras ke arah pelaksanaan Sistem Kewangan baharu iaitu, *Government Resource Planning 9.0 (GRP9)*, Pejabat Bursar dalam proses untuk meneliti semua senarai aset dan mendapati terdapat keperluan untuk memperincikan pengkelasan aset alih supaya pemantauan ke atasnya dapat dilakukan dengan lebih jelas dan teratur dan juga maklumat aset yang tepat direkodkan dalam sistem tersebut.

PERAKUAN DAN KELULUSAN PIHAK YANG BERKENAAN

5. YBhg. Naib Canselor pada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) ke-648 pada 27 dan 28 Jun 2018 telah meluluskan cadangan pengkelasan kategori aset alih Universiti bagi peralatan elektronik dan komunikasi (ICT).

6. YBhg. Naib Canselor pada Mesyuarat JPU ke-900 pada 23 November 2023 telah bersetuju meluluskan cadangan definisi dan pengkelasan aset alih Universiti melalui Minit 900(g)(1).

DEFINISI DAN PENGGELASAN ASET

7. Definisi dan pengkelasan semula aset adalah seperti berikut:-

Aset	<u>Definisi Dan Pengkelasan Aset</u>
Harta Modal	<ul style="list-style-type: none">• harga perolehan asalnya RM3,000.00 atau lebih setiap satu;• jangka hayat melebihi satu (1) tahun; dan• berfungsi dengan sendirinya.

Aset	<u>Definisi Dan Pengkelasan Aset</u>
Aset Alih Bernilai Rendah	<ul style="list-style-type: none"> • harga perolehan asalnya bernilai RM500.00 hingga RM2,999.99 setiap satu; • perolehan komputer dan pencetak, harga perolehan asalnya bernilai sehingga RM2,999.99 setiap satu; • jangka hayat melebihi satu (1) tahun; dan • berfungsi dengan sendirinya.
Inventori	Bahan atau bekalan yang akan digunakan dan diagihkan semasa menyediakan perkhidmatan dengan tujuan untuk menjalankan aktiviti utama hospital dan pusat kesihatan universiti secara percuma (tiada caj) atau pada kadar caj nominal. Ianya juga tertakluk kepada jumlah had nilai minimum baki akhir bernilai RM1 juta atau lebih bagi tiga (3) tahun kewangan sebelum secara berturutan bagi setiap PTJ.
Bekalan	<ul style="list-style-type: none"> • harga perolehan asalnya kurang RM500.00 setiap satu; • jangka hayat boleh melebihi satu (1) tahun; dan • selain itu, bagi perbelanjaan seperti karpet, langsir, permaidani, bidai dan pengadang, pinggan mangkuk, buku, ikan, haiwan dan tumbuhan tanpa mengambil kira kos dikelaskan sebagai bekalan.

8. Sebagai panduan dalam menentukan pengkelasan aset alih, Pejabat Bursar akan menyediakan Senarai Pengkelasan Aset yang boleh dimuat turun daripada laman sesawang Pejabat Bursar untuk rujukan pegawai berkenaan.

9. PTJ dan Ketua PTJ adalah bertanggungjawab untuk memantau perolehan bekalan agar tidak berlaku pembaziran dan kerugian kepada Universiti. Bekalan yang diperolehi hendaklah sentiasa dipastikan berada dalam keadaan selamat, teratur dan sentiasa dalam kawalan PTJ.

PEMAKAIAN

10. Peraturan di dalam Pekeliling Bursar ini hendaklah dilaksanakan oleh semua PTJ dan berkuatkuasa mulai 2 Januari 2024. Semua Ketua PTJ hendaklah memastikan PTJ di bawah kawalannya menguruskan aset alih Universiti mengikut tatacara di dalam Pekeliling ini melainkan terdapat arahan lain yang dikeluarkan oleh Pejabat Bursar.

Kerjasama dan perhatian YBhg Prof. Dato'/Prof/Tuan/Puan adalah diharapkan agar dapat memanjangkan kepada staf di PTJ masing-masing.

Sekian, terima kasih

“MALAYSIA MADANI”
“BERILMU BERBAKTI”

Saya yang menjalankan amanah,



IZARIAHWATI BINTI MOHD ISA
Bursar
Universiti Putra Malaysia

Edaran:

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Putra Malaysia
SERDANG/PORT DICKSON/BINTULU