

	PEJABAT BURSAR SS010/BYR
	SENARAI SEMAK PEMBAYARAN KEMAJUAN PROJEK

Senarai semak ini adalah panduan bagi menentukan dokumen sokongan yang perlu dilampirkan kepada kontraktor utama dan perunding untuk pembayaran kemajuan projek.

1. Bayaran Kali Pertama

Dokumen-dokumen berikut perlu dilampirkan pada bayaran interim pertama sahaja:

	Kontraktor utama	Perunding
(a)	Sijil Perakuan Bayaran Interim yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa	Sijil Perakuan Bayaran Perunding yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa
(b)	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-B/BUY	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Bekalan/Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A/BUY
(c)	Salinan Surat Setuju Terima	Salinan Surat Perlantikan sebagai Perunding
(d)	Salinan Surat Perwakilan Kuasa Universiti kepada wakil Pengawai Penguasa Projek	Salinan Memorandum Of Agreement (MOA)
(e)	Lejar pembayaran interim	Lejar Pembayaran Yuran dan Tuntutan Imbuan Balik
(f)	Surat Jaminan Bank atau <i>Bank Guarantee</i> atau surat permohonan untuk menggunakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan(WJP)	Kelulusan perlantikan perunding oleh Lembaga Perolehan A
(g)	Salinan <i>Covernote</i> Polisi Insurans atau <i>Policy Workmen's Compensation</i> (Tanggungjawab Awam & Insurans Pekerja)	Dokumen Professional Indemnity Insurance (PII)

	Kontraktor utama	Perunding
(h)	Surat Persetujuan Dan Pengakuan daripada Pihak Pemberi Kontrak sekiranya kontraktor mendapat pembiayaan pihak ketiga	

2. Bayaran Kedua Dan Seterusnya

	Kontraktor utama	Perunding
(a)	Sijil Perakuan Bayaran Interim yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa	Sijil Perakuan Bayaran Perunding yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa
(b)	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY
(c)	Lejar pembayaran interim	Lejar Pembayaran Yuran dan Tuntutan Imbuan Balik
(d)	Salinan Kontrak Kerja yang telah ditandatangani oleh pegawai yang telah diberi kuasa oleh Universiti boleh dikemukakan semasa tuntutan bayaran kemajuan yang pertama, kedua atau ketiga atau dalam tempoh 3 bulan dari tarikh serah tapak atau mana-mana yang terdahulu	
(e)	Sijil Perakuan Siap Kerja(CPC) perlu dilampirkan untuk pelepasan 50% Wang Jaminan Pelaksanaan	
(f)	Lampirkan Minit Kelulusan Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Jawatankuasa Sebutharga /Kementerian Kewangan mengikut had kuasa yang telah ditetapkan, jika terdapat penambahan	

	Kontraktor utama	Perunding
	atau pengurangan kepada kos projek dalam sijil oleh kerana arahan perubahan kerja(<i>variation order</i>)	
(g)	Surat Lanjutan Masa disertakan, jika terdapat LAD dalam sijil	
(h)	Lampirkan Surat Lanjutan Masa (EOT) jika tarikh siap mengikut kontrak telah melampaui masa yang telah ditetapkan	

3. Bayaran Muktamad

	Kontraktor utama	Perunding
(a)	Sijil Perakuan Akaun Dan Bayaran Muktamad yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa	Sijil Perakuan Bayaran Perunding (Muktamad) yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Jurukur Bahan dan diluluskan oleh Pengawai Penguasa
(b)	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Kerja) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY	Borang Rekod Prestasi Syarikat (Perkhidmatan) yang telah dinilai - Kod Dokumen : SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY
(c)	Sijil Perakuan Siap Kerja(CPC)	
(d)	Sijil Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan(CMGD)	
(e)	Akuan Sumpah (<i>Statutory Declaration</i>)	
(f)	Resit Pembayaran bil air & bil elektrik(jika berkaitan) – Sekiranya bayaran masih belum dibuat, sila lampirkan bil air & elektrik untuk pemotongan bayaran	
(g)	Penyata Ringkasan Perubahan Harga Kontrak Kerja seperti format berlampir di Lampiran A	

RINGKASAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK BAGI PROJEK (NO SEBUTHARGA/TENDER):
1) MAKLUMAT AM

Nama Kontraktor : _____
 Nom. Kontrak : _____
 Kos Projek Asal : _____
 Kos Projek Baharu : _____
 Tarikh Mula : _____
 Tarikh Siap Asal : _____
 Tarikh Siap Sebenar(CPC) : _____

2) MAKLUMAT PERUNDING : (jika berkenaan)

a) Arkitek _____
 b) Sivil & Struktur _____
 c) Mekanikal & Elektrik _____
 d) Ukur Bahan _____
 e) Perancang Bandar dan Desa _____
 f) Arkitek Lanskap _____
 g) Juru Ukur Tanah _____
 h) Penyiasatan Tanah _____

3) MAKLUMAT PERUBAHAN
A) ARAHAN PERUBAHAN KERJA (VO)

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

B) WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

C) KELULUSAN NILAI KUANTITI SEMENTARA (KKS)

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

D) PELARASAN TURUN NAIK HARGA (VOP)

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

E) LANJUTAN MASA YANG DILULUSKAN(EOT)

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

F) NILAI KELULUSAN WANG KOS PRIMA

Bil.	Keterangan	Amaun (RM)	Rujukan
a)			
b)			
c)			
	JUMLAH		

Disediakan

Disahkan

Nama:

Cap:

Nama:

Cap: