

	<b>SOKONGAN KEWANGAN</b>  <b>PEJABAT BURSAR</b> Kod Dokumen: SS012/BYR
	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN WANG PENDAHULUAN</b>

Senarai ini adalah panduan bagi menentukan dokumen sokongan bagi permohonan wang pendahuluan/adalah lengkap mengikut jenis tuntutan.

#### **A. Dokumen Sokongan bagi Permohonan Wang Pendahuluan Diri/Pelbagai**

##### **1.1 Borang Permohonan Pendahuluan Diri/Pelbagai** melalui sistem e-claim

- a) Jika perjalanan ke luar negara:-
  - i) Permohonan **Borang Kelulusan ke Luar Negara (SOK/KEW/BR035/BYR)** yang dicetak melalui Sistem Perjalanan Ke Luar Negara (SPLN) dan kelulusan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).
  - ii) Salinan surat kelulusan Jawatankuasa Seminar Akademik jika menggunakan peruntukan Bahagian Akademik,atau
  - iii) Salinan surat kelulusan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) jika menggunakan Tabung Penyelidikan,atau
  - iv) Salinan surat daripada Pejabat Naib Canselor jika menggunakan peruntukan perjalanan ke luar negara Pejabat Naib Canselor.
  - v) Dokumen Kelulusan Jawatankuasa Pemegang Amanah (PTJ)/ Naib Canselor dan/atau penaja geran bagi peruntukan Akaun Amanah (yang berkenaan)
  - v) Salinan jadual program sekiranya menghadiri seminar/bengkel/persidangan
- b) Jika perjalanan dalam negeri :-
  - i) Salinan borang permohonan menghadiri seminar/bengkel, surat jemputan menghadiri mesyuarat atau dokumen-dokumen lain yang berkaitan,atau

- ii) **Borang Kelulusan Bertugas Rasmi / Lawatan / Kursus (SOK/KEW/BR009/BYR)**
- c) Jika tindakan AP59
  - i) Salinan minit JPU
  - ii) Salinan baucar bayaran
  - iii) Daftar pendahuluan kepada pemohon AP59

**B. Dokumen Sokongan bagi Permohonan Wang Pendahuluan Gaji**

- i) Salinan surat lantikan daripada Pejabat Pendaftar bagi staf lantikan baharu, atau
- ii) Salinan surat pengesahan lapor diri daripada Pejabat Pendaftar bagi staf yang baru melapor diri setelah bercuti tanpa gaji yang melebihi 2 bulan dan belum menerima gaji pada bulan berkenaan.
- iii) Dokumen-dokumen yang boleh menyokong permohonan

**C. Had Kelayakan Pegawai**

1.2 Jumlah pendahuluan yang dikehendaki hendaklah tidak kurang daripada had minima dan tidak melebihi had maksima berikut:

**Had minima:**

Gred 41 dan keatas	RM500.00
Gred 17 - 40	RM300.00
Gred 1 - 16	Tiada had minima

**Had maksima:**

Perjalanan dalam negeri	80% daripada kelayakan
Perjalanan luar negara	90% daripada kelayakan
Pendahuluan gaji	80% daripada gaji kasar untuk staf baru dan 80% anggaran gaji bersih untuk staf lama
Pendahuluan pelbagai	Tiga (3) bulan gaji bersih

#### **D. Pelarasan Pendahuluan Diri**

##### Penalti 10% Pendahuluan Diri

Bagi pendahuluan diri yang diselaraskan melebihi 30 hari dari tarikh tuntutan akan dikenakan 10% atas baki pendahuluan diri. Proses pelarasan yang dibuat melalui kaedah potongan gaji.