

SURAT PENGESAHAN PEMULANGAN KOMPUTER

Urus Setia Jawatankuasa Bayaran Balik Pembelian Komputer
Bahagian Kewangan Pengurusan Aset
Pejabat Bursar
Tingkat 2, Bangunan Canselori Putra
43400 Universiti Putra Malaysia
Serdang, Selangor
(u/p: Encik Mohd 'Akhi bin Abu Bakar)

Tuan/Puan,

**PER: PENGESAHAN PEMULANGAN KOMPUTER YANG DISEDIAKAN OLEH
JABATAN SETELAH PEMBELIAN KOMPUTER MELALUI KEMUDAHAN BAYARAN
BALIK KOMPUTER DIBUAT**

Merujuk kepada perkara di atas, saya seperti maklumat di bawah telah menerima kelulusan permohonan bayaran balik pembelian komputer dan telah membuat pembelian komputer baharu. Sehubungan itu, saya ingin membuat pengesahan berkenaan pemulangan komputer sedia ada kepada pihak Pusat Tanggungjawab (PTJ).

Bahagian I: Maklumat Komputer Sedia Ada (Diisi oleh Pemohon)

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan / ID Staf	
Jawatan	
Pusat Tanggungjawab	
Jenama	
Model	
No. Siri (<i>Serial Number</i>)	
Tahun Diperoleh	
Status Komputer	☐ Berfungsi ☐ Tidak Berfungsi. Sebarang Kerosakan (jika ada): _____ _____

Saya mengesahkan bahawa komputer di atas telah dipulangkan kepada Pusat Tanggung jawab bagi tujuan pelupusan/simpanan semula mengikut tatacara yang ditetapkan.
Tarikh Pemulangan: _____

Bahagian II: Pengesahan Penerimaan (Diisi oleh Pegawai Aset PTJ)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa komputer dengan butiran seperti di atas telah diterima semula daripada pemohon.

Disemak oleh Pegawai Aset PTJ: ----- (Tandatangan) Nama: Jawatan: Cap Jawatan: Tarikh Penerimaan:	Disahkan oleh Ketua PTJ/Ketua Jabatan/Pegawai Tadbir PTJ: ----- (Tandatangan) Nama: Jawatan: Cap Jawatan: Tarikh:
---	---

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama Pemohon: _____

Tarikh : _____