



PEJABAT BURSAR
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN MELALUI PEKELILING PK.7
PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN

NO RUJUKAN (DIISI OLEH PEJABAT BURSAR): RT ____ TAHUN _____

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1.	Jenis Permohonan	:	PK7.1-Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan	<input type="checkbox"/>
		PK7.2-Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej	<input type="checkbox"/>	
		PK7.3-Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta	<input type="checkbox"/>	
		PK7.4-Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi	<input type="checkbox"/>	
		PK7.5-Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman Untuk Mesyuarat Dalam	<input type="checkbox"/>	
		PK7.6-Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet	<input type="checkbox"/>	
		PK7.7-Perolehan Kenderaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.8-Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.9-Perolehan Bahan Bakar di Semenanjung Malaysia	<input type="checkbox"/>	
		PK7.10-Perolehan Percetakan Warta Kerajaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.11-Perolehan Bekalan/Penghantaran Buku Cetak/Terbitan Dalam dan Luar Negara	<input type="checkbox"/>	
		PK7.12-Perolehan Bekalan Surat Khabar dan Majalah Tempatan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.13-Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan/Pembaikan Penyaman Udara Yang Tidak Melibatkan Kerja Elektrik Yang Kompleks	<input type="checkbox"/>	
		PK7.14-Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media	<input type="checkbox"/>	
		PK7.15-Kemudahan Perbelanjaan Perubatan Untuk Pegawai Dan Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009	<input type="checkbox"/>	
		PK7.17-Perolehan Khas Hasil Kraf Tangan Tempatan Di Bawah Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	
		PK7.18-Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Bagi Kepengerusian Asean-Malaysia 2025	<input type="checkbox"/>	
		2.	Tajuk Permohonan	:
3.	Justifikasi Permohonan	:		
4.	Kategori Perolehan	:	<input type="checkbox"/> Bekalan	<input type="checkbox"/> Perkhidmatan
5.	Nama Syarikat Yang Diperakukan (Mengikut nama pendaftaran di Suruhanjaya Syarikat Malaysia)	:	

6.	Harga Anggaran & Baki Peruntukan	:	RM Baki & (Vot Peruntukan)
7.	Harga asal / Harga selepas rundingan (jika berkaitan)	:	RM / RM (Harga Asal) (Harga selepas Rundingan)
8.	Tempoh Hantaran/ Perkhidmatan/ Penyiapan	:
9.	Pengesahan/Kelulusan Ketua Pusat Tanggungjawab/Pegawai Diberikuasa	: Tandatangan, Cop & Tarikh

B. SENARAI SEMAK - > RM50,000.00

BIL.	DOKUMEN	SILA TANDAkan (/)
1.	Borang Permohonan Pembelian (R.O) (SOK/KEW/BR002/BUY).	
2.	Kertas kerja yang mengandungi maklumat permohonan.	
3.	Mengemukakan Kajian Pasaran beserta dengan Sebut harga daripada syarikat yang masih sah tempoh sahlaku. (jika berkaitan)	
4.	Surat pengesahan daripada principal sebagai <i>Sole Agent</i> (Jika berkaitan).	
5.	Surat Lantikan J/Kuasa, Minit Mesyuarat, keputusan & Laporan Rundingan Harga (Jika berkaitan).	
6.	Lain-lain dokumen berdasarkan syarat-syarat PK7.1 hingga PK7.18.	
7.	Kelulusan JKICT/MAMPU (jika berkaitan).	
8.	Kelulusan Pusat Pengurusan Penyelidikan (jika berkaitan).	

C. UNTUK DIISI OLEH PEJABAT BURSAR - > RM50,000.00 (JIKA BERKAITAN)

1.	Tarikh Terima	:	
2.	Semakan dan Pengesahan Pejabat Bursar	: Tandatangan, Cop & Tarikh
3.	Catatan	:

D. KELULUSAN NAIB CANSOLOR (JIKA BERKAITAN)

1.	Kelulusan Naib Canselor	: Tandatangan, Cop & Tarikh
----	-------------------------	---	------------------------------------