

	PEJABAT BURSAR
	SENARAI SEMAK UNTUK PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT (SS002/BUY)

ARAHAN: SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT DAN TANDAKAN (✓) PADA KOTAK YANG BERKENAAN

1.0 MAKLUMAT SYARIKAT		
a. ID Pembekal	:	
b. Nama Pembekal	:	
2.0 KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT (Pilih mana yang berkaitan)		BURSAR
a. Surat Permohonan Syarikat		☐
b. Salinan Borang 44		☐
c. Salinan Borang 49		☐
d. Salinan Borang D/E		☐
e. Salinan Borang 13		☐
f. Salinan Penyata Bank Disahkan Oleh Pihak Bank		☐
g. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)		☐
h. Salinan Sijil Pendaftaran CIDB		☐
i. Lain-lain (Nyatakan:.....)		☐
3.0 TINDAKAN		
	TARIKH	TANDATANGAN
a. Semak dan Terima permohonan		
b. Proses daftar, input maklumat		
c. Jika ada pembetulan :- (i) Hubungi/telefon pembekal (ii) Tindakan pembetulan oleh pembekal		
d. Semakan Input		
e. Makluman Kepada Pembekal		
4.0 SEMAKAN DAN PENGESAHAN PERMOHONAN		
Disemak oleh:-		Disahkan oleh:-
.....		
Nama:		Nama:
Cap Jawatan:		Cap Jawatan:
Tarikh:		Tarikh:

Nota:

1. Senarai semak ini hendaklah dikemaskini oleh pegawai yang terlibat dengan tindakan-tindakan di atas.
2. Lampirkan senarai semak ini bersama dokumen permohonan bagi tujuan rekod.