



DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH

NAMA AKAUN AMANAH :
NO. KOD AKAUN AMANAH :
NAMA PEMEGANG AMANAH :

Tandakan pada perkara yang berkaitan.

Adalah disahkan bahawa,

1. **Semakan dan Penyesuaian** Rekod Kewangan Akaun Amanah

1.1 Terimaan Akaun Amanah di atas adalah berdasarkan terimaan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Ikatan Amanah adalah :

- a) Bersamaan dengan terimaan mengikut rekod Jabatan iaitu RM
- b) Berbeza dengan terimaan mengikut rekod jabatan
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):
.....

1.2 Perbelanjaan Akaun Amanah di atas mengikut tujuan perbelanjaan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Ikatan Amanah adalah :

- a) Bersamaan dengan perbelanjaan mengikut surat ikatan amanah
- b) Berbeza dengan perbelanjaan mengikut surat ikatan amanah
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):
.....

1.3 Baki Akaun Amanah di atas mengikut Laporan Sistem Kewangan Universiti Putra Malaysia setakat adalah **RM**..... seperti berlampir adalah:

- a) Bersamaan dengan baki mengikut rekod Jabatan iaitu RM.....
- b) Berbeza dengan baki mengikut rekod jabatan
(Nyatakan sebab sekiranya berbeza):
.....

2. **Pengesahan Status** Baki Akaun Amanah

2.1 Akaun amanah ini:

- a) Berbaki kredit
- b) Berbaki debit/negatif dan akan ditampung daripada vot:
(Nyatakan vot amanah dari kategori yang sama)
.....



DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH

3. Selaras dengan **Arahan Perbendaharaan 155 (AP155)**,
3.1 Pemegang amanah perlu mengenalpasti sama ada Akaun amanah ini:
- a) masih diperlukan
(Lampirkan surat pengesahan pelanjutan tempoh dari penaja bagi aktiviti yang dibiayai oleh penaja / takwim /perancangan aktiviti (jika berkaitan)
- b) Tidak diperlukan lagi kerana:

- telah tamat tempoh.
 telah mencapai tujuan penubuhan akaun amanah
 sebab Lain (nyatakan)
-

4. Akaun amanah ini telah **tamat tempoh dan masih mempunyai baki**
4.1 Baki akaun telah disemak dan saya bersetuju agar baki akaun amanah ini:
- a) dipindahkan ke tabung khas penyelidikan / akaun amanah khas terkumpul
b) dipulangkan kepada penaja (**)
c) digunakan untuk aktiviti-aktiviti seperti berlampir (lampirkan perancangan aktiviti berserta bajet) bagi akaun amanah tidak berpenaja

() lampirkan surat pengesahan daripada penaja samaada baki perlu dipulangkan kembali kepada penaja atau tidak.**

5. **Permohonan penutupan** akaun amanah
5.1 Saya dengan ini memohon penutupan akaun amanah ini dan mengesahkan bahawa:
- a) Semua komitmen/perbelanjaan telah diselesaikan sepenuhnya.
 Ya Tidak
- b) Semua invoice yang telah dikeluarkan (sekiranya ada) telah dibuat kutipan sepenuhnya.
 Ya Tidak

6. **Pemurnian** Surat Ikatan Amanah
6.1 Bersama ini dilampirkan **Surat Ikatan Amanah (SOK/KEW/BR042/AKN)** baharu.

.....
Nama Pemegang Amanah:
Jawatan :
Pusat Tanggungjawab:
Tarikh :



PEJABAT BURSAR
Kod Dokumen: DF03/AKN

DAFTAR FORMAT PENGESAHAN STATUS AKAUN AMANAH

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN AKAUN AMANAH SAHAJA

Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akaun Amanah (JPAA) : _____

Tarikh kemaskini dalam Sistem Kewangan Universiti : _____

Dikemaskini Oleh

Disemak & Disahkan Oleh

(Cap/Tandatangan)

(Cap/Tandatangan)

Tarikh:

Tarikh: