



RINGKASAN PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI PROSES BERKAITAN PEROLEHAN SEBUT HARGA / TENDER (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

BIL	PERINGKAT / AKTIVITI / PROSES	DOKUMEN RUJUKAN / FORMAT
1.	PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA TENDER	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA/TENDER - SOK/KEW/GP003/BUY
	<p>(a) Borang Pendaftaran Sebut Harga/Tender - (SOK/BR003/BUY)</p> <p>(b) Borang Permohonan Pembelian R.O - (SOK/BR002/BUY)</p> <p>(c) Borang Pengesahan Spesifikasi Dan Skor Pemarkahan (Rubrik) Bagi Penilaian Sebut Harga Dan Tender (Bekalan / Perkhidmatan) - DF026-BUY</p> <p>(d) Salinan Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) <i>(jika berkaitan)</i></p> <p>(e) Kelulusan lain berkaitan (JKICT/RMC/JPU dan sebagainya)</p> <p>(f) Surat Pelantikan Ahli Jawatankuasa Spesifikasi</p> <p>(g) Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Spesifikasi (Lampiran 2) dan Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Spesifikasi (Lampiran 3) [Integrity Pact]</p> <p>(h) Surat Pelantikan Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal</p> <p>(i) Senarai Spesifikasi dan Borang Tawaran Harga Sebut Harga / Tender (format <i>excel file</i>)</p>	<p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Dokumen Format]</p> <p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Surat]</p> <p align="center">GARIS PANDUAN PENYEDIAAN SPESIFIKASI - SOK/KEW/GP005/BUY]] Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Contoh Dokumen Spesifikasi]</p>



RINGKASAN PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI PROSES BERKAITAN PEROLEHAN SEBUT HARGA / TENDER (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Penilaian Teknikal Tender Bekalan / Perkhidmatan (LP001/BUY) bagi perolehan Tender. (iii). Minit Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Teknikal. 	<p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Dokumen Format]</p> <p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Rujukan/Panduan Pengguna]</p>
<p>4.</p>	<p>PERMOHONAN PERUBAHAN SPESIFIKASI / MODEL</p>	<p align="center">GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK/TEMPOH HANTARAN -SOK/KEW/GP008/BUY</p>
	<p>(a) Rujuk proses kerja bagi menentukan Pihak Berkuasa Melulus (PBM).</p> <p>(b) Lengkap dan serah dokumen berikut kepada pihak urusetia untuk semakan sebelum dibawa untuk kelulusan / makluman PBM.</p> <p>(i). Borang Permohonan Perubahan Spesifikasi Untuk Kelulusan Ketua PTJ - DF029/BUY atau Borang Permohonan Perubahan Spesifikasi Untuk Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga Universiti/ Lembaga Perolehan - DF030/BUY;</p> <p>(ii). Senarai Semak Untuk Permohonan Perubahan Spesifikasi Bagi Perolehan Sebut Harga/ Tender - (SS004/BUY)</p> <p>(iii). Dokumen sokongan yang dinyatakan pada Senarai Semak; dan</p> <p>(iv). Lain-lain dokumen berkaitan. <i>(jika ada)</i></p>	<p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Dokumen Format]</p> <p align="center">Laman web Pejabat Bursar [Muat Turun Dokumen – Perolehan – Senarai Semak]</p>
<p>5.</p>	<p>PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH PENGHANTARAN</p>	<p align="center">GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK/TEMPOH HANTARAN -SOK/KEW/GP008/BUY</p>
	<p>(a) Lengkap dan serah dokumen berikut kepada pihak urusetia untuk semakan sebelum dibawa untuk kelulusan / makluman PBM.</p>	



RINGKASAN PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI PROSES BERKAITAN PEROLEHAN SEBUT HARGA / TENDER (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

<ul style="list-style-type: none"> (i). Borang Permohonan Lanjutan Tempoh Hantaran Untuk Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga Universiti/ Lembaga Perolehan - DF028/BUY; (ii). Senarai Semak Untuk Permohonan Lanjutan Tempoh Hantaran Bagi Perolehan Secara Sebut Harga/ Tender - (SS003/BUY) (iii). Dokumen sokongan yang dinyatakan pada Senarai Semakan; dan (iv). Lain-lain dokumen berkaitan. <i>(jika ada)</i> 	<p align="center">Laman web Pejabat Bursar</p> <p align="center">[Muat Turun Dokumen – Perolehan – Dokumen Format]</p> <p align="center">Laman web Pejabat Bursar</p> <p align="center">[Muat Turun Dokumen – Perolehan – Senarai Semak]</p>
<p>6. PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK</p>	<p align="center">GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK/TEMPOH HANTARAN -SOK/KEW/GP008/BUY</p>
<ul style="list-style-type: none"> (a) Rujuk syarat-syarat yang dinyatakan di dalam SOK/KEW/GP008/BUY. (b) Sedia dan serah dokumen berikut kepada pihak urusetia untuk semakan sebelum dibawa untuk kelulusan PBM. <ul style="list-style-type: none"> (i). Senarai Semak Permohonan Lanjutan Kontrak Bagi Sebut Harga/Tender - (SS005/BUY) (ii). Surat Permohonan; (iii). Kertas Kerja Permohonan; (iv). Pengesahan / persetujuan syarikat; (v). Kelulusan Jawatankuasa Spesifikasi / pegawai berkepakaran bagi perubahan kontrak atau Kelulusan berkaitan (JKICT/RMC/JPU dan sebagainya) bagi pelanjutan kontrak; dan (vi). Lain-lain dokumen berkaitan. <i>(jika ada)</i> 	<p align="center">Laman web Pejabat Bursar</p> <p align="center">[Muat Turun Dokumen – Perolehan – Senarai Semak]</p>