



DAFTAR FORMAT PINDAAN SURAT IKATAN AMANAH

Tarikh: _____

Seksyen Kewangan Akaun Amanah dan Percukaian

Pejabat Bursar

Universiti Putra Malaysia

43400 Serdang

SELANGOR DARUL EHSAN

Melalui: Jawatankuasa Pemegang Amanah Pusat Tanggungjawab (JPAPTJ)

Tajuk Akaun Amanah : _____

Nombor Vot Akaun Amanah : _____ **PTJ** : _____

Pemegang Amanah : _____ **No. Kakitangan** : _____

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN SURAT IKATAN AMANAH

Mohon pindaan Surat Ikatan Amanah seperti berikut. Tandakan (✓) pada perkara yang berkaitan dan kemukakan dokumen sokongan yang dinyatakan.

Bil.	Perkara Pindaan	Dokumen / Maklumat Sokongan	Tanda (✓)
1.	Permohonan pelanjutan tempoh Akaun Amanah	Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan. - Akaun Amanah tanpa penaja: takwim aktiviti/perancangan program bagi tempoh lanjutan. - Akaun Amanah berpenaja: surat pengesahan/kelulusan penaja.	☐
2.	Pertukaran pemegang amanah dan/atau ahli Jawatankuasa Pemegang Amanah Pusat Tanggungjawab (JPAPTJ)	Lampirkan senarai pemegang amanah/ahli JPAPTJ baharu berserta maklumat jawatan dan nombor kakitangan.	☐

	PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: DF02/AKN
	DAFTAR FORMAT PINDAAN SURAT IKATAN AMANAH

Bil.	Perkara Pindaan	Dokumen / Maklumat Sokongan	Tanda (✓)
3.	Permohonan penambahan atau pertukaran tujuan pembukaan Akaun Amanah sedia ada	Lampirkan justifikasi, dokumen sokongan dan pindaan tujuan yang dicadangkan.	☐
4.	Permohonan penambahan atau pertukaran tujuan perbelanjaan Akaun Amanah sedia ada	Lampirkan justifikasi, dokumen sokongan dan pindaan tujuan perbelanjaan yang dicadangkan.	☐
5.	Permohonan pertukaran tajuk Akaun Amanah sedia ada	Lampirkan dokumen sokongan dan nyatakan tajuk baharu yang dicadangkan.	☐
6.	Permohonan pertukaran Pusat Tanggungjawab (PTJ) Akaun Amanah sedia ada	Lampirkan dokumen sokongan dan pengesahan pihak PTJ berkaitan.	☐

Sekian, terima kasih.

.....

(Cap dan Tandatangan Pemegang Amanah)

Tarikh:

*** KEPERLUAN KHAS BAGI AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN**

Bagi akaun amanah penyelidikan, permohonan pelanjutan tempoh, pertukaran pemegang amanah dan/atau perubahan peruntukan hendaklah dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) menggunakan Borang Pengurusan Geran (PU/PY/BR39/URUSGERAN), berserta pengesahan penaja jika berkaitan. Perakuan/kelulusan RMC hendaklah dikemukakan sebagai dokumen sokongan.

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN AKAUN AMANAH DAN PERCUKAIAN

Telah dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akaun Amanah Universiti (JPAAU).

Mesyuarat JPAAU kali ke-	_____	Tarikh	_____
Petikan Minit	_____		